

下準備済食材の注文について

第1回総会でお知らせした通り、テント内で食材の下準備作業を行うことはできません。ただし、カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類の取扱いを考えている団体には、ご希望に応じて一括して業者から購入できるように中実で手配いたします。

注文の際は以下に記した注意事項を読んだ上で、別配布の「**下準備済食材注文用紙**」に必要事項を記入し、以下に記載している受付期間内に、**食品取扱希望用紙**と併せて**明道館 BOX8** まで提出してください。また、いちよう祭公式 HP に、食材の写真などを掲載した資料を載せておりますので、下準備済食材のご注文を考えている団体は参考にしてください。

● 記入にあたっての注意事項

- ・ 2月29日（月）～3月4日（金）（13：00～16：00）の間に明道館 BOX8 まで提出してください。期限を過ぎた場合、受け取ることはできません。
- ・ 合宿などで期間内に提出できない場合は、必ず3月4日（金）までに中実まで連絡してください。
- ・ 用紙には鉛筆またはシャープペンシルではっきりと分かりやすく記入してください。記入間違い及び記入漏れがあった場合、中実では一切の責任を負いかねます。
- ・ 食材は1日毎に分けて注文してください。
- ・ 食材注文用紙にはその食材の用途（メニュー）も書いてください。
- ・ 注文用紙はあらかじめコピーを取っておいてください。 後ほど注文内容についてお尋ねする場合があります。
- ・ 第1回総会資料に掲載している一覧表にない食材を希望される場合は事前に中実にお問い合わせください。 場合によっては一覧表にない食材の提供も可能です。
- ・ 表に指定がある場合を除き、食材は全て1kg単位で注文してください。
- ・ 切り方の指定がある場合、希望する切り方（千切り、輪切り等）も記入してください。
- ・ 注文用紙の記入例を配布しています。こちらも参照して記入してください。

● その他の注意事項

- ・ 注文は任意です。各団体で使用食材を準備していただいても構いません。
- ・ 価格は変動しますのでご注意ください。 ご注文の際は、第1回総会で配布した資料や、いちよう祭公式 HP に記載している資料の価格を参考にしてください。
- ・ 原則として注文確定後の変更、取り消しはできません。 注文量にはあらかじめ余裕を持たせてください。
- ・ 当日の買い足し、キャンセル等はできません。 模擬店が雨天などによって中止になり、注文した食材が余ってしまった場合もすべて各団体で消費してください。
- ・ 代金の支払などについては注文確定後、第3回総会にてお知らせします。
- ・ ご不明な点などがございましたら、中実（info@machikanesai.com）までお問い合わせください。