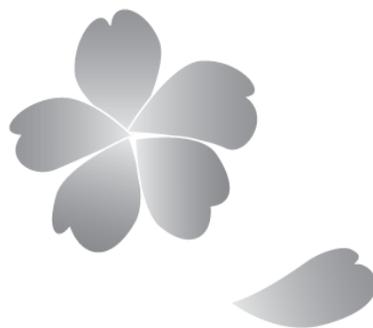


2012年度いちよう祭

館内・屋外

企画運営マニュアル



大阪大学大学祭中央実行委員会

目次

構内地図	P2
タイムテーブル	P3
注意事項	
1,本部	P5
2,企画教室の開錠・施錠	P6
3,食品取扱マニュアル（ <u>館内模擬店用</u> ）	P7
4,金券の使用を考えている方へ	P9
5,物品の貸し出しについて	P10
6,備品の貸出について	P11
7,館内施設の使用に関する注意	P13
8,企画場所の後片付け	P15
9,その他の注意事項	P16
全体作業について	P17
ゴミ分別マニュアル	P21

2012年度 いちよう祭 構内地図



TIME TABLE

前日準備(4月29日)

17時までに準備を終えて使用教室から撤収し、本部まで報告してください。

当日(4月30日、5月1日)

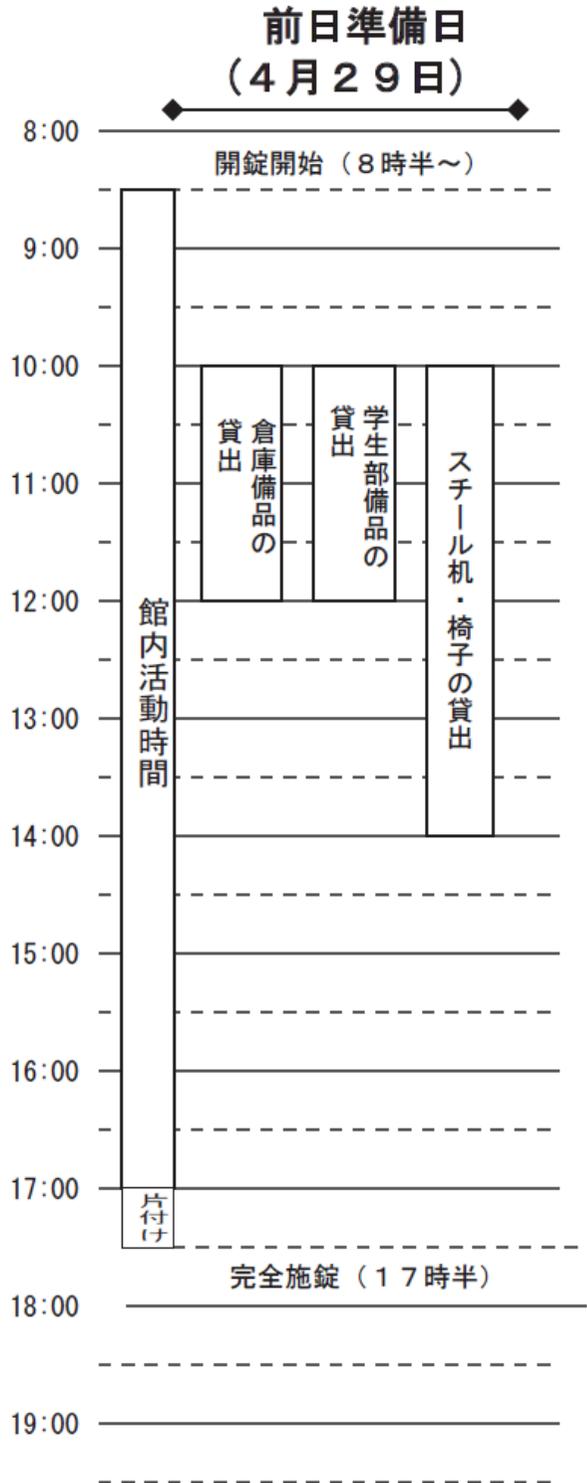
17時までに企画を終了し、清掃を開始してください。
17時半までに使用教室から撤収し本部まで報告してください。

後片付け日(5月2日)

11時半までに後片付けを完了し本部まで報告してください。

それぞれ詳細は

- 本部の場所 P5
 - 鍵の開錠・施錠 P6
 - 物品貸出について... P11
 - 備品の貸出・返却... P12
 - 清掃・片付け P16
 - 全体作業 P17
- をご覧ください



注意事項

1.本部

いちよう祭期間中、大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部並びに全体作業テントと明道館 BOX8 に待機しています。困った時はお越しく下さい。

- ・本部

本部はA101 前に設置されています。

本部では、

- ・ 鍵の開錠
- ・ 企画に関する相談受付
- ・ 清掃用具や布テープ、養生テープの貸し出し

等を行っています。

- ・ 明道館 BOX8（TEL:06-6857-1806）

いちよう祭期間中は全日実行委員が終日待機しています。詳しい位置は構内地図(p.2)を参照して下さい。

明道館 BOX8 では、

- ・ 各種相談受付
- ・ 印刷業務

等を行っています。

※落し物の管理は総合案内所(4/30、5/1:~18:00)、A101 前本部(4/29、5/2)で行っています。

2.企画教室の開錠・施錠

いちょう祭期間中の講義棟は全て中実の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従って下さい。

盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をして下さい。その際、立ち会って施錠されたことを確認して下さい。

盗難に関しまして、中実では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理して下さい。

また、部屋を共有される場合は、団体間で話し合っただき、部屋の管理について十分注意して下さい。

・開錠

開錠は8時半から受け付けますので、本部（P5 参照）までお越し下さい。実行委員が教室の開錠をします。開錠時には必ず立ち会うようにして下さい。

・施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了等で施錠をする場合は本部までお越し下さい。その際部屋が無人にならないように注意して下さい。

・企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越し下さい。その後、実行委員が施錠をします。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

・各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告して下さい。18時以降、実践センター(旧共通教育棟)は立ち入れませんので企画の終了は17時、教室からの撤収は17時30分までに済ませて下さい。なお下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠致します。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

《チェック項目》

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備、換気扇等は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 清掃道具等は返却済みか

3.食品取扱マニュアル（館内模擬店用）

※昨年度からの変更点がありますので注意して下さい。

1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- 講義棟内で食品を扱う場合、**市販の既製品に限ります。**
 - ・調理を行うことが出来ないため、手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱えません。但し、当日にコーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です（その際、火気、電気ポットの使用は出来ないことにご注意下さい。）
 - ・原液を薄めて提供する飲み物（カルピスなど）は作り置きせず、その都度1つずつ作って下さい。
 - ・来場者に出す食品に使用する氷、水は市販のもの（ミネラルウォーター）に限ります。
- **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。**
- **講義棟内での電気器具の使用は出来ません。**
 - ・電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止させて頂きます。
 - ・要冷蔵の食品については、クーラーボックス・保冷剤などを使用して下さい。
 - ・湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最低限にするため、以下の事項を守って下さい。

- 臭いが教室にこもらないよう、換気口を確保しておいて下さい。それでも臭いがこもってしまった場合、本部において消臭剤を貸し出しますので臭いを消して下さい。
- 床・壁・備品（机・イスなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取って下さい。きれいに使用されていない場合、掃除をやり直していただく場合があります。

3. 食材の管理及び監視について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理及び監視は厳重に行って下さい。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入
 - ・食品は生ものは来場者に出す当日、それ以外は当日もしくは前日に購入して下さい。
 - ・消費期限を必ず確認して下さい。
 - ・要冷蔵など温度管理の必要なものは、買い物最後のするなど品質が落ちないように工夫して下さい。

- 保存
 - ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れて下さい。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に - 15℃以下を保って下さい。
 - ・ 学校内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保って下さい。
 - ・ 食品を保存する際は、他者の目に付かないように関係者が注意を払っておいて下さい。万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにして下さい。使用する食器類も同様に管理して下さい。
 - ・ 各食品に掲載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
- アルコール消毒液とビニール手袋の使用
 - ・ 食中毒防止のため、食品を扱う際は、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。但し、個包装のままに来場者に食品を出す場合のみ、手袋を着用する必要はございません。
 - ・ アルコール消毒液とビニール手袋は、大学祭中央実行委員会でご各団体にお渡しします。足りなくなった場合は、全作テントに用意しておりますのでお伝え下さい。

4. その他の注意事項

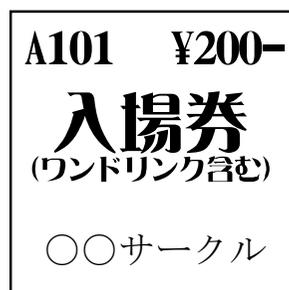
- **1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がございます**ので、保健所及び大学祭中央実行委員会の指導を必ず守って下さい。
- **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達するのも止めて下さい。**
- **豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いをやめて頂きますのでご注意ください。**
- 調理に使用する容器は任意ですが、販売には、皿はエコトレイ・リターナブル皿・紙素材のもの、コップはリターナブルコップ・紙コップを使用して下さい。エコトレイ・リターナブル皿は環境資源委員会が導入しています。容器等に関するお問い合わせは、環境資源委員会アドレス eco@coop.osaka-u.ac.jp までお願いします。
- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。

4. 金券の使用を考えている方へ

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度いちよう祭で金券の使用を予定している団体は、必ず企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように下記の例のように作成して下さい。大きさに規定はありませんが上記事項がすべて記載できる大きさにして下さい。

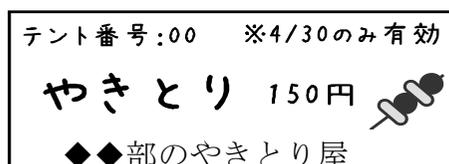
作成見本①



金券に載せなければならない事項

- ①模擬店：テント番号
館内、その他企画：企画場所
- ②団体名もしくは店名
- ③金額
- ④メニュー
- ⑤有効日、期限日(設定する場合のみ)

作成見本②



金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願い致します。もし、不在等のため返金が不可能な場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、いちよう祭後の総括総会にて徴収致します。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、改善がみられない場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

円滑な大学祭運営のため、ご協力の程よろしくお願い致します。

5.物品の貸し出しについて

中実では学内団体の課外活動振興のため、ペンキの貸し出し及び看板の提供を明道館 BOX 8 に行っております。以下に貸し出しの方法と注意を明記します。必要な団体はご利用下さい。

ペンキの貸し出し

借用可能物品…ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶の計8色)、刷毛、ローラー

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から3日前まで

<注意>

- ・ 筆の貸し出しは行っておりません。 刷毛の貸し出しは最大4本です。
- ・ ペンキは数が限られている為在況により貸し出すペンキの色を制限する場合があります。
- ・ 借りたその日のうちに返却して下さい。(19:00まで)
- ・ 実行委員が明道館 BOX 8 にいない場合、貸出は致しかねます。
- ・ 使用状況が悪い場合、今後の貸し出しをお断りすることがあります。
- ・ 刷毛、ローラーはよく洗ってから返却して下さい。洗い方が不十分な場合、洗い直して頂きます。また、ペンキに水を混ぜないで下さい。ペンキの混色は禁止です。
- ・ 大学祭直前は貸し出しが混み合います。貸し出し中で在庫のないペンキはお貸しできませんので、早めのご利用をお願いします。
- ・ 刷毛、ローラーはグラウンド横の水道で洗って下さい。 またペンキを使用する場合には、構内を汚さないよう新聞紙、ダンボール等を敷いて下さい。

看板の貸し出し

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から大学祭終了まで

<注意>

- ・ 中実が提供する看板のサイズは横 90cm 縦 180cm です。他のサイズの看板を使用する際には、しっかりと固定し危険のないようにして下さい。
- ・ 実行委員が明道館 BOX 8 にいない場合は貸し出しは致しかねます。
- ・ 看板の設置場所は、メインストリートの各団体の テント内のみ とします。その他の場所については、原則看板の設置は認めかねます。
- ・ 提供できる看板の数に限りがございますので、看板の使用を希望される団体数が多い場合、看板の提供を制限させていただく場合がございます。

いちょう祭終了後、祭に関する看板は全て撤去します。必要な看板は、5月2日の12時までに各自で回収して下さい。撤去後の看板については中実では一切責任を持ちません。

6.備品の貸出について

いちよう祭における備品貸出は全て中実が一括して行います。ここでは備品貸出の流れと注意点、及び主な備品について説明します。

尚、**「備品使用希望用紙」は備品を希望する・しないに関わらず必ず期限内にご提出下さい。**

《備品貸出の流れ》

- ① 備品使用希望用紙を **4/2(月)~4/6(金)、4/9(月) 13:00~16:00** の間に明道館 B o x 8 までご提出下さい。この際後述する注意点をよくお読みになった上で、各項目全てを記入漏れの無いように記入して下さい
- ② 備品使用希望用紙が揃い次第、中実の方で備品貸出調整を行います。備品担当者と予備担当者の方は **4/10(火)~4/20(金)**の間なるべく連絡が取れるようご協力願います。
調整の際に全く連絡がつかない場合には、希望備品を借りられないことがあります。
- ③ 調整結果に基づき、第四回総会（直前総会）にて備品引換券をお渡しします。
貸出の際は希望する備品が保管された倉庫まで備品引換券を持ってお越し下さい。貸出・返却日時等は第四回総会にて説明致します。

《備品貸出についての注意点》

- ・ **事前に申請の無かった備品については当日貸し出すことは出来ません。** ご了承下さい。
- ・ 例年、倉庫内にある備品数より遥かに多くの備品が申請されております。申請する備品の数は最小限に留めるよう宜しくお願い致します。
- ・ 教室内に机・椅子・暗幕等の備品がある場合、**希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入して下さい。** 例えば教室内備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合は『使用しない』の欄に○、椅子がさらに3脚必要ならば椅子の欄に3とご記入下さい。尚、教室内の備品の数、窓の広さ等は中実では把握しておりません。必要に応じて各自でお調べ下さい。
- ・ 準備の時点で教室内に備え付けの備品を搬出することがあります。もし上記の例のように申請はしないものの、教室内の備品を搬出されては困る場合は『使用しない』の欄に○をした上で備考欄にその旨をご記入下さい。
- ・ 教室内の備品は、搬出がなければそのまま教室内で責任を持って保管して下さい。教壇等も決して教室から持ち出すことのないようお願い致します。

- ・ マイクやプロジェクター等の電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には使用日時・目的を必ず明記して下さい。

尚、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となっています。

- ・ 備品を破損した場合、弁償して頂くことがありますので、くれぐれも借りた備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願い致します。

- ・ 特に机椅子に関してですが、貸し出される備品に万全の状態を期待しないで下さい。 備品の状態を気にされる場合は、各自でご用意下さい。

- ・ スチール椅子、机の貸出時間帯が二つに分かれます。そのため、備品貸出希望用紙のスチール机椅子の備考欄には希望の時間帯を記入して下さい。また、同じ場所にその時間を選んだ理由を記入して下さい。振り分ける際の参考にします。今回状態のいい椅子、机が導入されたので、その貸出を希望する方は、早めの時間を指定してください。

《主な備品》

- ・ スチール机、椅子

学校などでよく見られる、1人掛けの机椅子です。貸出場所は体育館裏です。

- ・ 暗幕

暗幕の大きさにはばらつきがありますが、申請する際は必ず必要な枚数をご記入下さい。

貸し出す暗幕については当日倉庫内で各団体の方が選ぶことが出来ます。

- ・ コードリール

コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m以上)延長コードのことで、4つ口となっています。こちらは数に限りがありますので、出来るだけご自宅のテーブルタップ等のご使用をお願い致します。

因みに屋内での使用は過熱しやすく、ショート・破損の原因となりますので避けて下さい。

また防水仕様ではない為、雨天の際には決して使用せず、避難させて下さい。

- ・ 電子機器類

プロジェクターやマイクセット、スピーカー、ビデオカメラ等がありますが、数が非常に限られている為、申請する際は必ず使用日時・目的をご記入下さい。

なお電池で動かす場合、電池は利用者負担となります。ご了承下さい。

- ・ その他

他にも、三脚、長机、掲示板、パイプ椅子等があります。

* その他備品や申請に関して何かありましたら、メール等でお気軽にご相談下さい。

7.館内施設の使用に関する注意

いちよう祭で使用している各講義棟においては通常、講義を行っています。いちよう祭後の講義に差し支えないよう使用して下さい。

・電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないで下さい。使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加を取り消す等の措置を取ります。

- ・ホットプレート、ポット、冷蔵庫などの電気調理器具
- ・多量の音響機材
- ・A V卓がつながっているコンセント

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いておいて下さい。このとき、教室貸し出し時からささっていたコードは抜かないで下さい。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に中実にお知らせ下さい。各教室で電気を使用する場合は、壁や床にあるコンセントから電源を取って下さい。

・ビラ・ポスターの掲示

ビラ及びポスターを貼る場合は下記の場所にて**必ず養生テープ**（緑色のテープ）を使用して下さい。養生テープは本部にて貸し出しています。また、片付け日に責任を持ってはがして下さい。なお教室の装飾に関しましても、養生テープを用い壁もしくは窓の棧に貼って下さい。跡が残りますので、決してガラスには貼らないで下さい。

[貼っても良い掲示板]

- ・学生用掲示板
- ・臨時掲示板（大学祭用に臨時に壁に貼った模造紙）

ビラ及びポスターは**一つの掲示板につき一枚のみ**貼ることができます。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないで下さい。違反している場合は断りなくはがす場合があります。

・コード

床にはわせるコードリールのコードは必ず布テープで固定して下さい。布テープは本部で貸し出しています。また、教室に置かれている AV 機器等からのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意して下さい。

・その他の禁止事項

企画教室となる場所では次のことを禁止しています。

- ・禁煙場所での喫煙やスモークマシンの使用
- ・壁や窓枠に養生テープ以外のテープの使用
- ・固定機の取り外し
- ・蛍光灯の取り外し
- ・ペットの連れ込み
- ・火気の使用
- ・その他、実行委員により注意されたこと

8.企画場所の後片付け

<前日準備 4月29日>

17時までに作業を終了して教室内の清掃を行って下さい。清掃後は必ずA棟101前の本部まで報告に来て下さい。実行委員が施錠に立ち会います。

<当日 4月30日,5月1日>

17時までに企画を終了し、教室内の清掃を行って下さい。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行って下さい。清掃が終わったら17時30分までに必ずA棟101前の本部まで報告に来て下さい。

一部の団体にはトイレ等の清掃を手伝って頂きますので要請があった場合は必ず残るようにして下さい。

<片付け日 5月2日>

11時30分までに片付けを完了させて下さい。片付けが終了した団体は必ずA棟101前の本部へ報告に来て下さい。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはP17からの全体作業についてをお読み下さい。

最終チェック内容

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんとできているか
- 戸締りがきちんとできているか

- ・清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、消臭剤など）は本部で貸し出しています（明道館BOX8では貸し出しを行っていません）。清掃用具はその日の内に返却して下さい。
- ・出たゴミはきちんと分別し、DonDon1階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ収集所（P21参照）までお持ち下さい。分別がきちんとできていなければその場で分別を再び行って頂きます。
- ・ゴミを捨てられる時間はDonDon1階では**30～1日の10:00～20:00と2日の9:00～11:30**、ゴミ収集所では**30～1日の17:00～20:00と2日の9:00～11:30**です。それ以外の時間帯は捨てることができませんのでご注意下さい。

9. その他の注意事項

・トイレの使用

17時30分以降、各講義棟のトイレは使用できません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用して下さい。(P2 参照)

・いちょう祭期間中の大学構内での宴会について

周辺の迷惑になったり、アルコール中毒などの危険がありますので、大学構内で宴会・打ち上げ等を行わないで下さい。実行委員が危険と判断した場合、すぐに中止して頂きます。

・垂れ幕の使用

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがありますので禁止とさせていただきます。

・共有部分の備品について

廊下にあるもの等の共有部分の備品は原則移動させないで下さい。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直して頂きます。

・通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為を行わないで下さい。通路を塞がれますと来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解下さい。通行の妨げになっていると判断しましたら、通路を確保させていただきます。

10. 全体作業について

いちよう祭期間中(4/29~5/2)、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業へのご協力をお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、責任をもって行って頂きますよう、よろしく申し上げます。作業内容は臨時ゴミ箱管理、交通整理、ゴミナビ、後片付けです。

次のページのシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしても都合が合わないという場合がございます。もしございましたら、info@machikanesai.com まで、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、メールして下さい。期限は4月16日18時までとさせていただきます。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせ下さい。

また点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフト変更しないで下さい。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

館内臨時ゴミ箱管理について

いちよう祭当日(4/30、5/1)は、館内では通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにダンボールで作られた臨時ゴミ箱を使用します。そこで各団体の方には臨時ゴミ箱の管理を1日ごとに担当してもらい、期間中のゴミの分別・回収のご協力をお願い致します。

※企画で出たゴミに関しては各自透明のゴミ袋を用意して処分するようにして下さい。

<作業内容>

- ・ 担当のゴミ箱を **12時~13時**までと **16時~17時**までの2回チェックして下さい。
- ・ ゴミ箱にゴミが半分以上入っていたらゴミ袋を交換し、ゴミの入ったものは一旦団体の方で保管して下さい。
- ・ 分別されていないゴミは分別しなおして下さい。
- ・ ゴミ袋がなくなった場合は、全体作業テントにお越し下さい。
- ・ 企画終了後(17時以降)にゴミを所定の場所に捨てて行って下さい。

エコトレイ・割り箸・ペットボトル・紙パック→DonDon1階まで

上記以外のゴミ→学生会館横またはグラウンド横のゴミ集積所まで

シフト表(館内臨時ゴミ箱)

	4月30日	5月1日
A棟1階西	軽音楽部 ROCK	ベリーダンスサークル Halaawaat
A棟1階東	軽音楽部 SWING	スペイン舞踏研究部 アルコンパス
A棟2階	公共政策研究会	写真部
A棟3階	広告研究会	シミュレーションゲーム 研究会
B棟1階	人権哲学研究会	アカペラサークル inspiritual voices
B棟2階	民青同盟阪大班	大阪大学邦楽部銀簫会
B棟3階	理学研究会	鉄道研究会
AB間2階	Music Quest	Robohan
C棟1階	服飾団体 HF	オーキ堂
C棟2階	Beat Crazy	生物研究会
C棟3階	OUQS(大阪大学クイズ研究会)	Tumaini Nyumbani
C棟4階	アニメーション研究会	SF研究会
学生会館	奇術研究会	落語研究部

交通整理について

いちよう祭当日(4/30、5/1)、メインストリートなど人通りの多いところは、自転車や車の通行を禁止しています。各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導して頂きます。詳しい作業内容については、当日説明・マニュアルがありますので、シフト 10 分前に全体作業テントまでお越し下さい。次のシフト表をご確認下さい。

シフト表(交通整理)

作業時間の 10 分前になりましたら全体作業テントにて点呼をとります。必ず各団体 2 名で作業テントまでお越し下さい。シフト表は次のページにございます。

4月30日

9～10時	10～11時	11～12時	12～13時
ROOTS	大阪大学 The New Wave Jazz Orchestra	のせバンド	ロビンソン
street dance circle Ott's	スペイン舞踊研究部 アルコンパス	応援団	Talibe
13～14時	14～15時	15～16時	16～17時
ベリーダンスサークル Halaawaat	大阪大学男声合唱団	陶器同好会	電子技術研究会 ToolBox
アカペラサークル inspiritual voices	大阪大学コンピュータク ラブ	大阪大学ジャグリン グサーク Patio	模擬店団体 38

5月1日

9～10時	10～11時	11～12時	12～13時
フリーダンス 光岡様	大阪大学箕面軽音学部	軽音楽部 ROCK	Handai Wave
大阪大学お祭り ダンスサークル "祭楽人"	阪大マイケル・ジャクソン ダンス研究会	阪大ピアノの会	ガーデニング 同好会
13～14時	14～15時	15～16時	
大阪大学環境 サークル GECS	大阪大学漫画研究会	劇団 ちやうかちやわん	
大阪大学 RPG 研究会	美術部	映画研究部	

後片付け日 (5/2) シフト表

全体清掃の手伝いのご協力をお願い致します。いずれも **12時**より、各団体 **1名**で行います。時間は30分ほどを予定しております。**10分前**には指定する点呼場所に来て下さい。ご協力お願いします。

点呼場所 : A棟・B棟→A棟101前

C棟・ピロティ→ピロティ奥階段

A棟B1階	スペイン舞踊研究部 アルコンパス	street dance circle Ott's	フリーダンス光岡様
A棟1階	ROOTS	ベリーダンスサークル Halaawaat	大阪大学箕面軽音学部
A棟2階	大阪大学お祭りダンス サークル"祭楽人"	阪大マイケル・ジャクソン ダンス研究会	のせバンド
A棟3階	Talibe	応援団	大阪大学 The New Wave Jazz Orchestra
B棟1階	軽音楽 ROCK	アカペラサークル inspiritual voices	ロビンソン
B棟2階	サイエンスクラブ	すずらん	天文同好会
B棟3階	パイ投げ委員会	Scienthrough	鉄道研究会
C棟1階	美術部	Music Society	劇団ちやうかちやわん
C棟2階	BeatCrazy	大阪大学東方アレンジ 研究会	OUQS (大阪大学クイズ 研究会)
C棟3階	写真部	オーキ堂	阪大ピアノの会
C棟4階	公共政策研究会	広告研究会	大阪大学邦楽部銀簫会
ピロティ	大阪大学環境サークル GECS	人権哲学研究会	大阪大学漫画研究会

ゴミ分別マニュアル

豊中市のゴミ分別法に従い、ゴミを分別していただきます。分別の種類が多いですが、きれいな大学祭になるようご協力お願いします。

★基本のルール

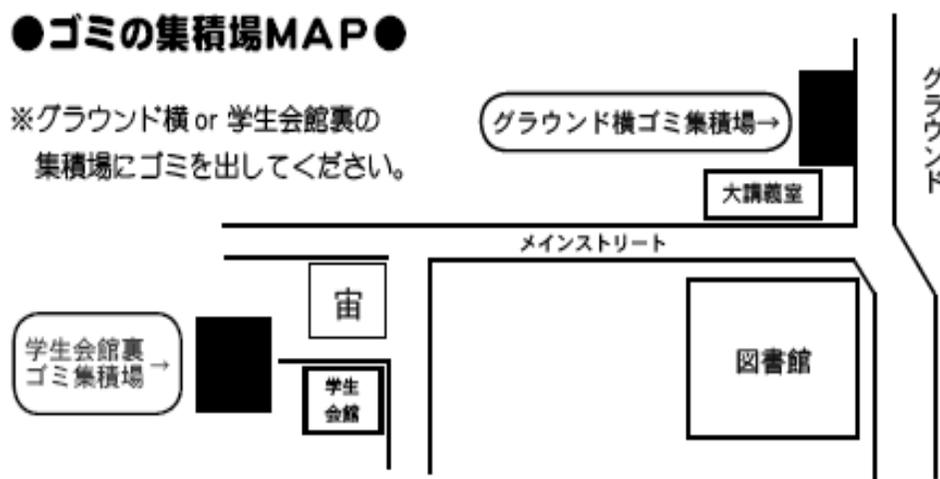
- ① 集積場と DonDon1 階で回収している物は異なります。
このマニュアルに従い、きちんと分別し各場所へ持ってきてください。
- ② 下記時間以外や片付け日の早朝には絶対にゴミを出さないでください。

集積場	4/30～5/1の17時～20時と5/2の9～11時半
DonDon1階	4/30～5/1の10時～20時と5/2の9～11時半

- ③ メインストリートのゴミ箱に模擬店から出たゴミを捨てないでください。
- ④ 中が見えるようにゴミ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ゴミの種類別に別々のゴミ袋に入れて、分別してください。
ゴミ袋は多めに用意してください。

●ゴミの集積場MAP●

※グラウンド横 or 学生会館裏の集積場にゴミを出してください。



●ゴミの分別の種類●

重要 下記の分別が出来ていなければ、集積場できちんと分別し直していただきます。

集積場に持ってくるもの

燃やさないゴミ

- ・ビニール類
- ・アルミホイル
- ・色つきペットボトル
- ・プラスチック容器
- ・食用油のボトル
- ・いずれの分別種にも属さないゴミ

燃やすゴミ

- ・紙製のもの
- ・竹串
- ・生ゴミ
- ・保冷剤
- ・炭

※生ゴミ…水をよく切ってから燃やすゴミとして出してください。

※竹串…リサイクルできないので、燃やすゴミとして出してください。

※割れたガラス…別に分別してください。

スプレー缶

…基本的に穴を開けて、ガスを抜いてから持ってきてください。穴を開けるための釘は、集積場にも用意してあります。

段ボール

…ひどく汚れたもの、濡れたものは燃やすゴミとして出してください。ガムテープや紙を貼ってある場合は、はがして持ってきてください。

新聞紙・雑誌

…油を吸わせたものは燃やすゴミとして出してください。

カン・ビン

…スプレー缶を入れないでください。

DonDon 1階に持ってくるもの

食材用トレイ

…発泡スチロール素材のもの（色つき可）
ひどく汚れたものは燃やさないゴミとして出してください。
エコトレイと間違えないようにしてください。

割り箸

…割り箸のみを入れてください。（竹串は燃やすゴミ）

ペットボトル

…①キャップとラベルを外し、キャップとラベルは燃やさないゴミとして出してください。
②中身を洗い、潰して出してください。
※色つきのボトル、汚れのひどいボトル、ソースなどの入れもの、キャップやラベルは燃やさないゴミとして出してください。

紙パック

…洗って出してください。
500ml などの牛乳パックの形状のものも分別してください。

食用油

…冷ましてから持ってきてください。
植物油のみを持ってきてください。それ以外の油を捨てる時は新聞紙に吸わせて燃やすゴミとして出してください。

卵パック

…半分に切って出してください。