

目次

1,参加ガイダンス概要・連絡先	P2
2,参加登録について	P3
3,参加誓約書及び参加金について	P4
4,企画のキャンセル・調整について	P6
5,ステージ企画への参加を考えている方へ	P8
6,物品の貸し出しについて	P10
7,食品の取り扱いを考えている方へ	P11
館内模擬店用	P11
屋外模擬店用	P12
下準備済食材の注文について	P14
8,今後の予定	P16
9,使用可能教室一覧	P17

1,参加ガイドンス概要・連絡先

はじめに

このいちょう祭参加ガイドンスは、参加予定団体の皆様がいちょう祭に参加する手続きをわかりやすく説明するためのものです。いちょう祭に企画を出すには、大学祭中央実行委員会(以下、中実)への参加登録が必要となりますので、熟読するようにして下さい。大学祭を例年以上に盛り上げるため皆様のご協力をお願いします。

連絡先について

私ども中実からの連絡は電話、メール、学内での立て看板、HP等で行っております。また、中実へのお問い合わせ、相談等は下記連絡先まで電話もしくはメールして頂くか、明道館 BOX8 まで直接お越し下さい。

大学祭中央実行委員会 事務局 明道館 BOX8

連絡先

TEL・FAX 06-6857-1806

E-mail info@machikanesai.com

URL <http://www.machikanesai.com/>



2,参加登録について

いちよう祭に参加する予定の団体の方は、必ず参加登録を行って下さい。

キャンセル待ちの順番、テント配置を決める抽選の順番の決定は、web登録の順番によって決定されますので、お早めに参加登録を行って下さい。

また、原則一団体が一企画区分内で複数の企画を出すことを禁止します。万一そのようなことが発覚した場合、次回以降の大学祭への参加制限などの厳しい処置をとらせて頂く場合があります。

参加登録の方法

web登録

web登録の方法については別紙を参照して下さい。

↓

参加誓約書の提出

2/27(月)~3/2(金) 13:00~16:00

以上2つの手続きをもって参加登録が完了し、いちよう祭参加団体と認定いたします。

出展可能な団体、キャンセル待ちの順番は、web上での登録順によって決まりますので、ご注意下さい。

3-1,参加誓約書の提出

- (a) キャンセル待ちでない参加可能団体の方には、2/27(月)から3/2(金)までの間に参加誓約書に捺印したものを、中実事務局明道館BOX8まで提出していただきます。なお誓約書の捺印は印鑑のみ有効です。拇印やサインは認められませんのでご注意ください。

提出は13:00~16:00の間にお越し下さい。時間外の場合実行委員がない可能性があります。ご了承下さい。

また、提出の際には責任者又は副責任者の学生証、またはそのコピーを忘れずにお持ち下さい。館内企画の団体の方は使用教室アンケートもお持ち下さい。異なる企画区分にそれぞれ参加する場合には、それぞれ別に参加誓約書をご用意下さい。

- (b) 提出を確認しましたら、参加登録控えをお渡しします。
- (c) 以上をもって、参加登録完了となります。参加登録控えは参加金や保証金の返金の際に必要となりますので、大切に保管して下さい。

3-2,参加金の提出

私ども中実では、いちよう祭参加にあたって、各団体から参加誓約書提出時に「参加金」という形で一定の金額をいただき、いちよう祭全体の運営費に充てております。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。詳細は以下の通りです。

1. 納入金額

館内・その他企画 一企画あたり ¥5,000 (参加金として)

ステージ団体企画 一企画あたり ¥4,000 (参加金として)

模擬店企画参加団体 一企画あたり ¥23,000

(内訳：参加金として¥8,000、 保証金として¥15,000)

2. 納入場所

3/5(月)の第2回総会

3. その他

提出を確認しましたら、領収書をお渡しします。領収書を紛失されますと返金出来ない可能性がございますので大切に保管して下さい。

模擬店の保証金の返却の際には、模擬店保証金返却請求用書類(第4回総会で配布予定)の所定の位置に領収書と参加登録控えをホッチキスなどで貼り付け、必要事項を記入の上、提出していただきます。その際、大阪大学の学生証(教職員の方はそれに準ずるもの)を持参して下さい。模擬店の総売上金額も記載する必要がありますので注意して下さい。模擬店保証金の返却は大学祭後の総括総会で行います。また、現在宴会行為等本祭の進行へ著しく支障をきたす行為に対して保証金の没収などの厳しい措置を検討しておりますので、ご了承下さい。宴会行為に関しては、学生部より厳重注意を受けた団体もありますので、くれぐれもご注意をお願いします。

4,企画のキャンセル・調整について

参加登録完了後、何らかの理由でいちょう祭への参加を辞退せざるを得ない場合には、企画のキャンセルを受け付けています。キャンセルされる団体の方は参加登録控えと領収書を持って、3月中に明道館BOX8の中実事務局までお越しください。それ以降にキャンセルされた場合、参加金をお返すことは致しかねますのでご注意ください。また、キャンセルの時期によっては、パンフレット等一部情報の修正が出来ない場合がございます。ご了承ください。

企画数・場所の調整

全ての企画区分に関しまして、全団体が企画を行えるように善処させていただきますが企画参加登録数が規定数を上回る可能性がございます。その場合、以下の方法で調整させて頂く予定です。

館内・その他企画の調整方法

前年度から、館内企画においても企画の規定数を設けることになりました。つきましては2/18(土)からのweb登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承ください。

参加可能かどうかは、確定次第メール及びいちょう祭HPにてお知らせいたします。キャンセル待ちの順番はweb上での登録が早かった団体順となります。キャンセルが出て参加可能になった団体の方には中実からご連絡いたしますので、中実事務局に必要書類を提出して下さい。

第2回総会にて各団体の企画場所を決定いたします。本冊子P17～19「使用可能教室一覧」を参考にして希望教室を決定しておいて下さい。毎年希望が重なることが多いので、第三希望の教室まで考えておいて下さい。

模擬店の調整方法

例年、多くの団体が模擬店の出店を希望されるため、今年度も規定数を上回ると思われます。つきましては、**2/18（土）からのweb上での参加登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。**登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承下さい。

参加可能かどうかは、メール及びいちょう祭HPにてお知らせいたします。**キャンセル待ちの順番についてもweb上での登録が早かった団体順**となります。参加可能な団体の方は、中実事務局に必要書類を提出して下さい。その後、3/5(月)の第2回総会にて、**参加登録順に抽選を行い、**抽選によって、出店場所を決定します。

注意

今後、調整方法を連絡なく変更する場合がございますのでご了承下さい。その場合、第2回総会進行役の実行委員の指示に従って下さい。

なお、**第2回総会に理由なく遅刻・欠席した場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。**欠席等される場合は中実までご連絡下さい。

企画書を第2回総会後に提出していただきますが、これはあくまで中実が企画内容を最低限把握するためのものであって、企画の調整に用いることは決してございません。

5,ステージ企画への参加を考えている方へ

本年度のいちよう祭でも、ステージ奏を設営する予定です。中実が管理・運営する野外ステージの使用を希望する団体の方は必ずお読み下さい。

1. 申請

所定の参加登録を行って下さい。参加登録終了後、メール等にて使用時間の希望を取ります。参加登録票の正・副責任者の連絡先は、確実に連絡が取れるものを記入して下さい。当日までの間に中実から連絡をすることがございます。

2. ステージ奏概要

設営場所	実践センター講義棟 A 棟西玄関横広場
大きさ	横 10.8m × 奥行 4.5m 高さ 1m
機材等	マイク、マイクスタンド、スピーカー、ドラム台
照明	あり（日中は目立たない）
屋根	あり
使用可能時間	4/30 (月) 10:30~19:00 5/1 (火) 11:00~19:00 (総長賞の授賞式が 10:30 より行われるため、11 時開始となります。)

3. スケジュールの調整

- 実行委員企画、文化会所属団体企画、旧外大文連協所属団体企画、または学内公認団体企画を優先させていただきます。
- スケジュールは中実が調整させていただきます。どうしても折り合いのつかない場合には中実の立会いの元、当該団体同士で話し合いをして調整して頂きます。
- スケジュールは決定次第、中実から責任者へ連絡をいたします。

4. 禁止事項・注意事項

ステージを使用する団体の方は次項の項目を熟読し、このような行為を行わないようにして下さい。

禁止事項

- 音響機材、照明機材、ステージ資材などを損傷させる行為(全額ないしは一部の金額を弁償して頂くことがあります)。
 - ステージ上を著しく汚す、濡らす行為。
 - ステージ上からのダイブ等、来場者に危険が及ぶ可能性がある行為。
- 以上の行為を行った場合は、企画の即時中止や以後ステージの使用を認めない、等の措置を取る可能性があります。

注意事項

- 提出物の期限を遵守して下さい。
- 提出する音源については第二回総会の時に詳細をご連絡いたします。
- 書類提出後に、企画内容を記載してある内容から勝手に変更するようなことはお控え下さい。やむをえず変更を強いられる場合には必ず中実に許可を取って下さい。いちよう祭までの日数が少ないほど変更は難しくなります。
- 楽器、アンプ等は各自での持ち込んでいただきますようお願いいたします。
- 当日、ステージ上での準備・音出しの開始などは中実の者の指示に従って下さい。企画の責任者は、本番中は常に中実の指示の届くところに待機して下さい。
- 基本的にステージ上での水、食べ物、火の使用は認められません。例外として、ステージ上で飲料を飲むときは蓋の閉まるペットボトルのみを使用して下さい。飲まないときは必ず蓋を閉めるようにして下さい。その他特別な理由で許可することもございます。
- 予定の時間を越えた場合は強制的に企画を中止する場合もございます。
- 雨の場合は、原則として企画は中止とさせていただきます。中断や中止となった場合でも、時間の延長等の措置は取りかねます。また、参加金の払い戻しは致しかねます。
- ステージ本番中でも雨などの非常事態の場合は、中実の独断でステージに上がる場合がございます。
- ステージのサイドタワーやバックタワーには、絶対にのぼらないで下さい。
- その他中実からの諸注意を守って下さい。

6,物品の貸し出しについて

中実では学内団体の課外活動振興のため、ペンキの貸し出し及び看板の提供を行っております。以下に貸し出しの方法と注意を明記します。必要な場合にはご利用下さい。

ペンキの貸し出し

借用可能物品…ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶の計8色)、刷毛、ローラー

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から3日前まで

<注意>

- ・筆の貸し出しは行っておりません。刷毛の貸し出しは最大4本です。また、ペンキの混色は禁止させていただきます。
- ・ペンキの在庫状況により貸し出すペンキの色を制限する場合があります。
- ・借りたその日のうちに返却して下さい。(19:00まで)
- ・実行委員が明道館BOX8にいない場合貸し出しは致しかねます。
- ・刷毛、ローラーはよく洗ってから返却して下さい。洗い方が不十分な場合は洗い直していただきます。並びに、ペンキに水を混ぜないで下さい。使用状況が悪い場合、今後の貸し出しをお断りすることがございます。
- ・大学祭直前は貸し出しが混み合います。貸し出し中で在庫のないペンキはお貸し出来ませんので、早めのご利用をお願いします。
- ・刷毛、ローラーはグラウンド横の水道で洗って下さい。またペンキを使用する場合には、構内を汚さないよう新聞紙、ダンボール等を敷いて下さい。

看板の貸し出し

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から大学祭終了まで

<注意>

- ・中実が提供する看板のサイズは横90cm 縦180cmです。他のサイズの看板を使用する際には、しっかりと固定し危険のないようにして下さい。
- ・実行委員が明道館BOX8にいない場合貸し出しは致しかねます。
- ・看板の設置場所は、メインストリートの各団体のテント内のみとします。その他の場所については、原則看板の設置は認めかねます。
- ・提供出来る看板の数に限りがございますので、看板の使用を希望される団体数が多い場合、看板の提供を制限させて頂くことがございます。

7-1,食品の取り扱いを考えている方へ（館内模擬店用）

1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規則・指導に基づく）

- 講義棟内で食品を扱う場合、市販の既製品に限りませ。調理を行うことは出来ません。
 - ・ 手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱えませ
 - ・ コーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です。（その際、電気ポットの使用は出来ないことにご注意下さい。）
 - ・ スナック菓子、缶・ペットボトル飲料は取り扱えます。
 - ・ 使用する氷、水は市販のものに限りませ。

● 講義棟内での電気器具の使用は出来ませ。

- ・ 電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ませ
- ・ 電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止させていただきます。
- ・ 要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用して下さい。
- ・ 湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

2. その他の注意事項

- 1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がございますので、保健所および中実の指導を必ず守って下さい。
- 豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いをやめていただきますのでご注意ください。
- 保健所の規制が改定されましたので、今まで許可されていたメニューでも取り扱えなくなる場合がございます。（例：タピオカは、ホットドリンクの場合でも取り扱うことは出来ませ
- 第 2 回総会後から資料の提出までの期間が短くなっていますので、取り扱うメニューなどは出来るだけ早めに決めておいて下さい。
- 食品取扱いに関する詳しい説明は、**第 2 回総会【3/5（月）】**に行います。上記注意事項を読んだ上で企画内容を考えておいて下さい。
- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、中実までお問い合わせ下さい。
- アルコール販売の際、年齢確認を必ず行ってください。問題が起こった場合、今後の大学祭でのアルコール販売が禁止される可能性があります。

7-2,食品の取り扱いを考えている方へ（屋外模擬店用）

1. メニューを決める際の注意事項（保健所の指導に基づく）

以下の注意事項を必ず守ってメニューを考えて下さい。守っていただけない場合**保健所の許可が下りず、そのメニューを取り扱えない、模擬店を出店出来ない、という事態も起こり得ます。**また、**保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことが出来なくなっている場合があります**のでご注意ください。

● 食品は、**来場者に出す直前に加熱処理を行ったもの**に限ります。

- ・ただし、カキ氷、飲料は取り扱うことが出来ます。
- ・市販の菓子類（スナック菓子など、個別に包装されたもの）は取り扱うことが出来ません。
- ・事前に作ったもの（クッキーなど）は取り扱えません。
- ・食材には完全に火を通して下さい。**生ものを出すことは一切出来ません。**
- ・寿司、おにぎりなどの米類は取り扱えません。
- ・生クリーム、ホイップクリーム、カスタードクリームなどのクリーム類は 原則使用出来ません。
- ・生野菜、生フルーツ、牛乳をそのまま出すことは出来ません（缶詰のフルーツは可）。
- ・トッピングとして使用出来るものは、あんこ、白玉、チョコソース、ジャム、シロップ、練乳など常温で取り扱える市販品のみとなります。
- ・アイスクリームは基本的に取り扱えません。ただし、個別包装してある市販のアイス を、袋を開けずにそのまま販売することは出来ます。
- ・タピオカジュースは加熱しても取り扱うことは出来ません。
- ・この資料に載せている注意事項は一例であって、この限りではありませんのでご注意ください。

● **手間のかかるメニューの提供は避けて下さい。**

- ・雑菌が混入する可能性があるため、手でこねる作業は行えません。
- ・鶏肉を串に刺すことは出来ません。焼き鳥などを出す場合は、既に串に刺された鶏肉を購入して下さい。
- ・テント内で行う調理行為は、焼く、揚げる等の加熱作業に限られます。

● 調理材料を切るなどの下準備は禁止です。

- ・ 食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使って下さい。
 - ・ カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類（その他加工品）の取扱いをお考えの方は、中実を通して業者から注文・購入することも可能です。詳しくは「下準備済食材の注文を考えている方へ」をご覧ください。
- 以下に、豊中保健所が推奨しているメニューを載せます。メニューを決める際、参考にして下さい。

分類	食品例
煮物類	おでん、煮込み、豚汁
焼き物類	<u>焼き鳥</u>
お好み焼類	お好み焼、イカ焼き
茹物、蒸物類	じゃがバター、蒸しシュウマイ
麺類	焼きそば、ラーメン、うどん、そば
揚げ物類	<u>串カツ</u> 、 <u>フライドチキン</u> 、 <u>フライドポテト</u>
ドック類	<u>フレンチドッグ</u> 、 <u>ホットドッグ</u>
喫茶類	カキ氷、コーヒー、紅茶、清涼飲料水
焼菓子類	ベビーカステラ、鯛焼き
揚菓子類	ドーナツ、大学芋
その他	たこ焼、 <u>わらびもち</u> 、わたがし

注：下に波線のあるメニューに関しては条件付

※ 焼き鳥・串カツ・フレンチドッグ…肉類については、既に串に刺さっているものを購入し過熱調理すること。

※ ホットドッグ…ホットドッグ用のパンにウインナーを挟むことのみ許可されており、その他の調理パンは基本的に取り扱えません。

※ わらびもち…粉から練って作る事は不可。

2. その他の注意事項

- 1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが

出来なくなる場合がございますので、保健所および中実の指導を必ず守って下さい。

- 豊中保健所に申請し、許可された食品、メニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いを停止していただきます。やめていただけなかった場合は模擬店を中止して頂くこともありますのでご注意下さい。
- 食品取扱いに関する詳しい説明は、第2回総会【3/5(月)】に行います。上記注意事項を読んだ上で企画内容を考えておいて下さい。また、第2回総会後の希望用紙の提出期間は短くなりますのでご注意下さい。
- 食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、中実までお問い合わせ下さい。

7-3,下準備済食材の注文を考えている方へ

模擬店テント内で食材の下準備作業を行うことは原則的に禁止です。下準備の必要な野菜類（その他加工品）を取扱う場合は、希望の団体のみ一括しての注文・提供を受けることが出来ます。

- **注文にあたっての注意事項**
 - ・ 取扱商品は基本的に野菜類及び水産加工品です。加工品以外の肉類の取扱いはありません。
 - ・ 指定がある場合を除き、食材は全て 1キロ単位での提供となります。1キロに満たない分、端数分の提供は出来ません。
 - ・ 下記の表にない食材を希望される場合は中実にお問い合わせ下さい。場合によっては一覧表にない食材の提供も可能です。
 - ・ 食材は1日毎に提供されます。注文した食材は当日のみ使用可能です。
 - ・ 原則として注文確定後の変更、取り消しは出来ません。
 - ・ 当日の買い足し、キャンセル等は出来ないのをご注意下さい。模擬店が雨天などによって中止となり、注文した食材が余ってしまった場合でもすべて各団体が消費して下さい。

- 具体的な下準備済食材の注文方法などは**第2回総会 [3/5 (月)]**にてお知らせします。
- こちらでの注文は任意です。各自で使用食材を準備していただいて構いません。
- 分からない点がありましたら、中実までお問い合わせ下さい。

※主な提供食材は以下の通りです。基本的に全て1キロ当りの販売となっています。

※大きさの指定は出来ない場合がございます。

食材	用途例	参考価格 (円/ k g)
野菜類		
キャベツ	やきそば・お好み焼き	390
玉ネギ	やきそば	365
ニンジン	やきそば・豚汁	495
モヤシ	やきそば・お好み焼き	190
ジャガイモ (*)	おでん・フライドポテト	550
ニラ	焼きそば・チヂミ	1950
青ネギ	お好み焼き・たこ焼き・豚汁	1430
その他		
カッタコ 2~3g	たこ焼き・から揚げ	1050 冷凍
ムラサキイカ短冊 1cm×4cm (*)	から揚げ・イカ焼き	900 冷凍
フライドポテト (マクド似) (*)		295 冷凍
フランクフルト (60g×5本) (*)		290 冷凍
チキンナゲット (*)		700 冷凍

※価格は昨年度まちかね祭 (*印のものは昨年度いちょう祭以前) のものです。注文数が確定しないと価格は確定しませんので、あくまで参考にして下さい。

8,今後の予定

(館)、(他)、(ス)、(店)のマークはそれぞれ順に館内企画、その他企画、ステージ企画、模擬店企画に関するものです。

マークがないものは全ての企画に関する内容です。

日程	内容	配布物	提出物
2/13	第1回総会	ガイダンス資料 参加規約 参加誓約書	
2/18~24	web登録		
2/27~3/2	参加誓約書提出 期間	参加登録控え	参加誓約書 使用教室アンケート(館)
3/5	第2回総会	企画書(館)(他) 企画PR用紙(店)(館)(他)(ス) 食品取り扱い希望用紙(店)(館) 食材注文希望用紙(店) PA表(ス) 領収書	参加金
3/28	第3回総会	企画運営マニュアル 備品使用申請用紙(館) 車両入構希望用紙 机椅子ガス申請用紙(店) 食材注文希望用紙控え(店)	
4/26	第4回総会	各種許可証	
4/29~5/2	いちよう祭(準備日、片付け日を含む)		
未定	総括総会	全体総括 アンケート	アンケート

9,使用可能教室一覧

こちらの一覧表を参考に、第2回総会までに希望使用教室を決定しておいて下さい。この一覧は目安ですので、必ず一度はご自分でご確認下さい。また、希望が重なり使用出来なくなる可能性がありますので、必ず第3希望まで決定しておいて下さい。

※研究機関との兼ね合い等の事由の為に音出しをする団体の使用教室については、こちらから調整を行わせて頂く可能性がございます。

※この表は現時点のもので、第2回総会までに一覧に変更がある場合があります。

※A212、312両教室は音だしをする団体は使用できません。

1,企画教室として使用出来る教室一覧

A棟

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
A102	9.5×13	107	固定机 階段状
A103	9×7	56	移動机 平坦
A104	13.5×8.5	122	固定机 階段状
A114		84	固定机 平坦
A201		122	固定机 階段状
A202	14×9.5	122	固定机 階段状
A203		56	移動机 平坦
A212		92	固定机 平坦
A214		84	固定机 平坦
A301	14×9.5	122	固定机 階段状
A302	14×9.5	124	固定机 階段状
A312	14×6.5	84	固定机 平坦
A313	7×7.5	37	移動机 平坦

B 棟

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
B107	8.5×14	125	固定机 階段状
B108	9×13	125	固定机 階段状
B118	11.5×13.5	152	固定机 階段状
B206	9.5×6	56	移動机 平坦
B207	14×9.5	122	固定机 階段状
B208	14×9	122	固定机 階段状
B218	11.5×13.5	149	固定机 階段状
B306	9.5×6	33	移動机 平坦
B307	14×9.5	122	固定机 階段状
B316	9.5×6	56	移動机 平坦

C 棟・大講義室

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
C101	13.5×8	105	固定机 平坦
C102	18.5×8	156	固定机 平坦
C104	8.5×7	51	移動机 平坦
C106	14.5×7	102	移動机 平坦
C107	6.5×13	37	移動机 平坦
C201	13.5×8	90	固定机 平坦
C202	18.5×8	156	固定机 平坦
C203		73	固定机 平坦
C204	8.5×7	48	移動机 平坦
C206	14.5×7	106	固定机 平坦
C301	8×13.5	105	固定机 平坦
C302	18.5×8	156	固定机 平坦
C303		72	固定机 平坦
C304	8.5×7	51	移動机 平坦
C305	7×11	54	固定机 平坦
C306	14.5×7	106	固定机 平坦

C307	6.5×13	72	固定机 平坦
C308	6.5×13	72	固定机 平坦
C408		54	移動机 平坦
C409		40	移動机 平坦
大講義室	24.5×16.5	309	固定机 傾斜

法経講義棟

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
第1講義棟	14×11.5	204	固定机 平坦
第3講義棟	14×11.5	207	固定机 平坦
第5講義棟	17×18	320	固定机 階段状

4月30日(月)は第1講義棟の使用は出来ません。また、一階の通り抜けが困難になります。

2,控え室としてのみ使用出来る教室一覧

教室名	大きさ(m ²)	座席数	概要
A001	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A002	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A114	10.5×7	84	固定机 平坦
A214	10.5×7	84	固定机 平坦
C405	6.5×10.5	54	固定机 平坦
C406	14.5×7	106	固定机 平坦