

2011年度いちよう祭

館内・屋外

企画運営マニュアル



大阪大学大学祭中央実行委員会

目次

構内地図	P2
タイムテーブル	P3
注意事項	
1,本部	P5
2,企画教室の開錠・施錠	P6
3,まちかね祭における車両入構について	P7
4,食品取扱マニュアル（ <u>館内模擬店用</u> ）	P8
5,金券の使用を考えている方へ	P10
6,ペンキ・刷毛等の貸し出しについて	P11
7,備品の貸出について	P12
8,館内施設の使用に関する注意	P14
9,企画場所の後片付け	P16
10,その他の注意事項	P17
全体作業について	P18
ゴミ分別マニュアル	P22

構内地図



TIME TABLE

前日準備 (5月1日)

17時までに作業を終えて使用教室を撤収し、本部まで報告してください。

当日 (5月2日・5月3日)

17時で企画を終了し、清掃を開始してください。

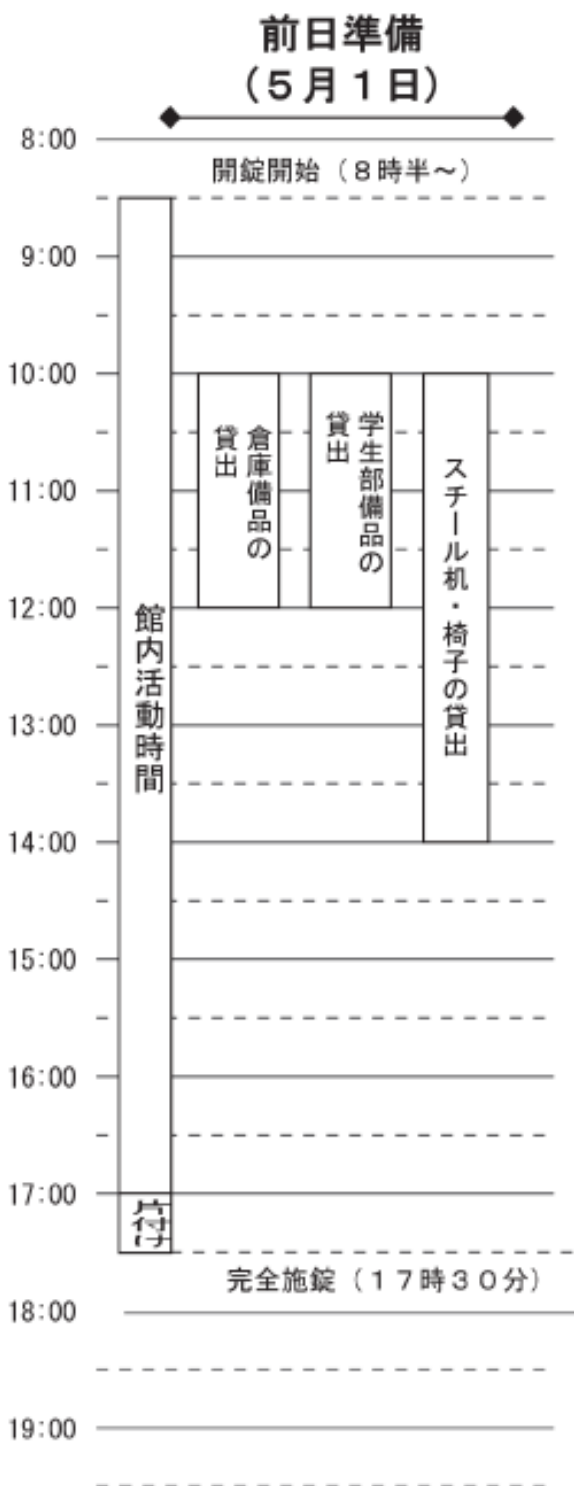
17時半までに使用教室を撤収し本部まで報告してください。

片付け日 (5月4日)

11時までに後片付けを完了し本部まで報告してください。

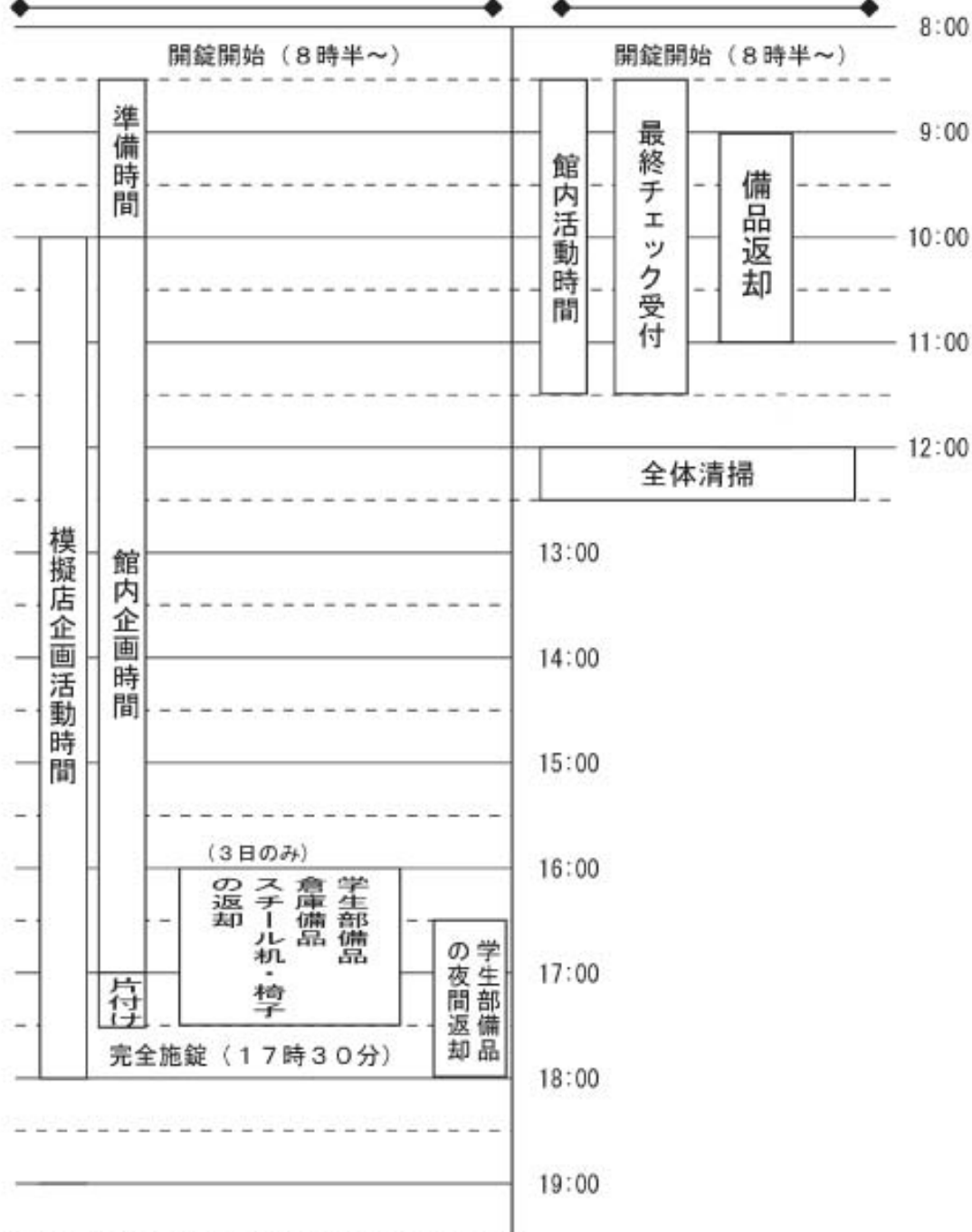
それぞれ詳細は

- 本部の場所 P5
 - 鍵の開錠・施錠 P6
 - 看板について P11
 - 備品の貸し出し P12
 - 清掃・片付け P15
 - 全体清掃 P16
- をご覧ください



いちょう祭当日
(5月2日・5月3日)

片付け日
(5月4日)



注意事項

1.本部

いちょう祭期間中、大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部と明道館 BOX8 に待機しています。困った時はお越してください。

・本部

本部の位置は以下の通りです。詳しい位置は構内地図(P2)を参照して下さい。

	8:30	10:00	12:00	16:00	17:30
5/1(日)	A棟西玄関				
5/2(月)	A棟 西玄関	自然科学棟前テント			A棟 西玄関
5/3(火)	A棟 西玄関	自然科学棟前テント			A棟 西玄関
5/4(水)	A棟西玄関				

本部では、

- ・鍵の開施錠
- ・企画に関する相談受付
- ・落し物の管理
- ・清掃用具や布テープ、養生テープの貸し出し

等を行っています。

- ・明道館 BOX8 (TEL:06-6857-1806)

いちょう祭期間中は全日実行委員が終日待機しています。詳しい位置は構内地図(p.2)を参照して下さい。

明道館 BOX8 では、

- ・各種相談受付
- ・印刷業務

等を行っています。

2.企画教室の開錠・施錠

いちょう祭期間中の講義棟は全て中実の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従ってください。

盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をして下さい。その際、立ち会って施錠されたことを確認して下さい。

盗難に関しまして、中実では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理して下さい。

また、部屋を共有される場合は、団体間で話し合っただき、部屋の管理について十分注意して下さい。

・開錠

開錠は8時半から受け付けますので、本部（P5 参照）までお越し下さい。実行委員が教室の開錠をします。開錠時には必ず立ち会うようにして下さい。

・施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了等で施錠をする場合は本部までお越し下さい。その際部屋が無人にならないように注意して下さい。

・企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越し下さい。その後、実行委員が施錠をします。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

・各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告して下さい。18時以降、共通教育棟は立ち入れませんので企画の終了は17時、教室からの撤収は17時30分までに済ませて下さい。なお下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠いたします。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

《チェック項目》

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備、換気扇等は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 清掃道具等は返却済みか

3.いちょう祭における車両入構について

車両入構を希望されない団体の方も必ずお読み下さい。

いちょう祭期間中（5月1日～5月4日）には、多くの車両が同時に豊中キャンパスに入構するため、駐車場不足となります。よって、いちょう祭期間中におけるいちょう祭準備のための車両入構は、大学祭中央実行委員会が入構時間の調整を行い、一括して学生部に申請しております。例年、利用枠以上の入構希望があり、駐車場が大変不足するため、入構希望を**30分単位**で記入して頂き、車両の入構を最低限度に抑えるため入構車両枠を**一団体につき一台**とさせて頂きたいと考えております。なお、**車両入構希望用紙は車両の入構を希望しない団体の方も提出して下さい。**

◆ 車両入構の申請について

- ① いちょう祭期間中に、いちょう祭の準備で豊中キャンパス内に車両を乗り入れる必要のある団体は、館内・屋外に関わらず必ず申請して下さい。
- ② 車両入構希望用紙に必要な事項をすべて記入して、4月4日(月)から4月6日(水)の13:00～16:00の間に明道館BOX8まで提出して下さい。期限を過ぎても提出のない団体の方は入構できませんので、必ず期限までに提出して下さい。
- ③ 入構できる車両枠は一団体につき一台とさせて頂きます。また、入構希望は30分単位で最低限度に抑えて下さい。
- ④ 入構許可証を4月28日(木)の第4回総会にて配布いたします。
- ⑤ 入構許可証がないと構内への乗り入れはできません。また、紛失された場合再発行はできませんので、大事に保管しておいて下さい。

☆注意☆

- ① 入構料を払う必要はありません。
- ② 荷物の運搬を業者が行う場合、申請は不要です。
- ③ 二輪車は申請できません。
- ④ レンタカーを借りる場合は、車両入構希望用紙の備考欄に「レンタカー」と記入し、ナンバーが分かり次第中実にお伝え下さい。

車が学内にある間は全て入構時間となります。

4. 食品取扱マニュアル（館内模擬店用）

※昨年度からの変更点がありますので注意して下さい。

1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- 講義棟内で食品を扱う場合、**市販の既製品に限り**ます。
 - ・ 調理を行うことが出来ないで、手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱えません。但し、当日にコーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です（その際、火気、電気ポットの使用は出来ないことにご注意下さい）。
 - ・ 原液を薄めて提供する飲み物（カルピスなど）は作り置きせず、その都度1つずつ作って下さい。
 - ・ 来場者に出す食品に使用する氷、水は市販のもの（ミネラルウォーター）に限り
- **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。**
- **講義棟内での電気器具の使用は出来ません。**
 - ・ 電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止させていただきます。
 - ・ 要冷蔵の食品については、クーラーボックス・保冷剤などを使用して下さい。
 - ・ 湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最低限にするため、以下の事項を守って下さい。

- 臭いが教室にこもらないように、換気口を確保しておいて下さい。それでも臭いがこもってしまった場合、本部において消臭剤を貸し出しますので臭いを消して下さい。
- 床・壁・備品（机・いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取って下さい。きれいに使用されていない場合、掃除をやり直していただく場合があります。

3. 食材の管理及び監視について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理及び監視は厳重に行って下さい。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入
 - ・ 食品は生ものは来場者に出す当日、それ以外は当日もしくは前日に購入して下さい。
 - ・ 消費期限を必ず確認して下さい。
 - ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、買い物最後の最後にするなど品質が落ちないように工夫して下さい。

- 保存
 - ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れて下さい。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保って下さい。
 - ・ 学校内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保って下さい。
 - ・ 食品を保存する際は、他者の目に付かないように関係者が注意を払っておいて下さい。万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにして下さい。使用する食器類も同様に管理して下さい。
 - ・ 各食品に掲載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
- アルコール消毒液とビニール手袋の使用
 - ・ 食中毒防止のため、食品を扱う際は、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。個包装のままに来場者に食品を出す場合、手袋を着用する必要はありません。
 - ・ アルコール消毒液とビニール手袋は、大学祭中央実行委員会で各団体にお渡しします。足りなくなった場合は、本部テントに用意しておりますので申し出て下さい。

4. その他の注意事項

- **1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学際において食品を取り扱うことが出来なくなる場合があります**ので、保健所及び大学祭中央実行委員会の指導を必ず守って下さい。
- **食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達するのも止めてください。**
- **豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いをやめていただきますのでご注意ください。**
- 調理に使用する容器は任意ですが、販売には、皿はエコトレイ・リターナブル皿・紙素材のもの、コップはリターナブルコップ・紙コップを使用して下さい。エコトレイ・リターナブル皿は環境資源委員会が導入しています。容器等に関するお問い合わせは、環境資源委員会 アドレス eco@coop.osaka-u.ac.jp までお願いします。

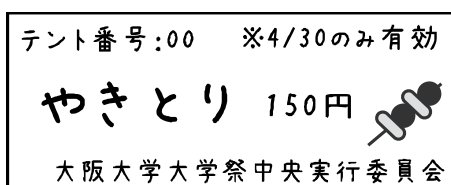
食品の取り扱いに関して、わからない点がある場合は、大学祭中央実行委員会までお問い合わせ下さい。

5. 金券の使用を考えている方へ

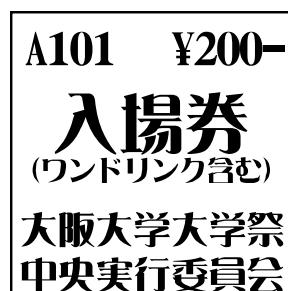
例年、各団体により発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度いちょう祭で金券の使用を予定している団体は、配布する前日までに金券の見本を中実までご提出ください。提出された見本は中実で保管し、当日は来場者からの質問等に備え、本部テント等で保管いたします。金券には必ずテント番号(場所)・企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように表記して下さい。大きさに規定はありませんが上記事項がすべて記載できる大きさにしてください。以下に作成見本を記載いたしますのでご参照ください。

作成見本①



作成見本②



一度見本を提出したあとは金券のレイアウトを変更せず、万一変更する際には再度中実まで提出してください。また、上記記載事項に不備のある金券については、発見し次第、以降の同金券の発行を禁止する場合があります。

また、金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願いいたします。もし、不在等のため返金が不可能な場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、総括総会にて徴収いたします。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、今回の処置により改善がみられない場合、次回の学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

※上記注意は各団体の発行する金券についてのものであり、大学発行の金券については適用いたしません。

6.ペンキ・刷毛等の貸し出しについて

中実では学内団体の課外活動振興のため、ペンキや刷毛等の貸し出しを行っております。以下に貸し出しの方法と注意を明記します。必要な団体はご利用下さい。

ペンキの貸し出し

借用可能物品…ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶の計8色)、刷毛、ローラー

貸出期間…大学祭の2ヶ月前から3日前まで

<注意>

- ・筆の貸し出しは行っておりません。刷毛の貸し出しは最大4本です。また、ペンキの混色は禁止です。
- ・ペンキは数が限られているため、在庫状況により貸し出すペンキの色を制限する場合があります。
- ・借りたその日のうちに返却して下さい。(19:00まで)
- ・ペンキに水を混ぜないで下さい。
- ・実行委員が明道館BOX8にいない場合は物品の貸し出しは出来ません。
- ・使用状況が悪い場合、今後の貸し出しをお断りすることがあります。
- ・刷毛、ローラーはよく洗ってから返却してください。洗い方が不十分な場合は洗い直していただきます。
- ・大学祭直前は貸し出しが混み合います。貸し出し中で在庫のないペンキはお貸しできませんので、早めのご利用をお願いします。
- ・刷毛、ローラーはグラウンド横の水道で洗ってください。またペンキを使用する場合には、構内を汚さないよう新聞紙、ダンボール等を敷いて下さい。

看板

例年使用していただいている設置場所が今年は使用禁止であること、看板の老朽化が進んでいること等の理由から、今回は看板を提供することができません。ご了承ください。

7.備品の貸出について

いちよう祭における備品貸出は全て中実が一括して行います。ここでは備品貸出の流れと注意点、及び主な備品について説明します。

尚、**「備品使用希望用紙」は備品を希望する・しないに関わらず必ず期限内にご提出下さい。**

《備品貸出の流れ》

- ① 備品使用希望用紙を第三回総会の翌週、**4/4(月)~4/6(水) 13:00~16:00**の間に明道館BOX8までご提出下さい。
この際後述する注意点をよくお読みになった上で、各項目全てを漏れの無いように記入して下さい。
- ② 備品使用希望用紙が揃い次第、中実の方で備品貸出調整を行います。備品担当者とは予備担当者の方は**4/7(木)~4/17(日)**の間なるべく連絡が取れるようご協力願います。
調整の際に全く連絡がつかない場合には、希望備品を借りられないことがあります。
- ③ 調整結果に基づき、第四回総会（直前総会）にて備品引換券をお渡しします。
貸出の際は希望する備品が保管された倉庫まで備品引換券を持ってお越し下さい。貸出・返却日時等は第四回総会にて説明致します。

《備品貸出についての注意点》

- ・ **事前に申請の無かった備品については当日貸し出すことは出来ません。** ご了承下さい。
- ・ 例年、倉庫内にある備品数より遥かに多くの備品が申請されております。**申請する備品の数は最小限に留めるよう宜しくお願い致します。**
- ・ 教室内に机・椅子・暗幕等の備品がある場合、**希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入して下さい。** 例えば教室内備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合は『使用しない』の欄に○、椅子がさらに3脚必要ならば椅子の欄に3とご記入下さい。
尚、教室内の備品の数、窓の広さ等は中実では把握しておりません。必要に応じて各自でお調べ下さい。
- ・ 準備の時点で教室内に備え付けの備品を搬出することがあります。もし上記の例のように申請はしないものの、教室内の備品を搬出されては困る場合は『使用しない』の欄に○をした上で備考欄にその旨をご記入下さい。

・教室内の備品は、搬出がなければそのまま教室内で責任を持って保管して下さい。教壇等も決して教室から持ち出すことのないようお願い致します。

・マイクやプロジェクター等の電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には使用日時・目的を必ず明記して下さい。

尚、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となっています。

・備品を破損した場合、弁償して頂くことがありますので、くれぐれも借りた備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願い致します。

《主な備品》

・スチール机、椅子

学校などでよく見られる、1人掛けの机椅子です。貸出場所は体育館裏です。

・暗幕

暗幕の大きさにはばらつきがありますが、申請する際は必ず必要な枚数をご記入下さい。

貸し出す暗幕については当日倉庫内で各団体の方が選ぶことが出来ます。

・コードリール

コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m以上)延長コードのことで、4つ口となっています。こちらは数に限りがありますので、出来るだけご自宅のテーブルタップ等のご使用をお願い致します。

因みに屋内での使用は過熱しやすく、ショート・破損の原因となりますので避けて下さい。

また防水仕様ではない為、雨天の際には決して使用せず、避難させて下さい。

・電子機器類

プロジェクターやマイクセット、スピーカー、ビデオカメラ等がありますが、数が非常に限られている為、申請する際は必ず使用日時・目的をご記入下さい。

なお電池で動かす場合、電池は利用者負担となります。ご了承下さい。

・その他

他にも、三脚、長机、掲示板、パイプ椅子等があります。

* その他備品や申請に関して何かありましたら、メール等でお気軽にご相談下さい。

8.館内施設の使用に関する注意

いちよう祭で使用している各講義棟においては通常、講義を行っています。いちよう祭後の講義に差し支えないよう使用して下さい。

・電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないで下さい。使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加を取り消す等の措置を取ります。

- ・ホットプレート、ポット、冷蔵庫などの電気調理器具
- ・多量の音響機材
- ・A V卓がつながっているコンセント

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いておいて下さい。このとき、教室貸し出し時からささっていたコードは抜かないで下さい。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に中実にお知らせ下さい。各教室で電気を使用する場合は、壁や床にあるコンセントから電源を取って下さい。

・ビラ・ポスターの掲示

ビラ及びポスターを貼る場合は下記の場所にて**必ず養生テープ**（黄緑色のテープ）を使用して下さい。養生テープは本部にて貸し出しています。また、片付け日に責任を持ってはがして下さい。なお教室の装飾に関しましても、養生テープを用い壁もしくは窓の棧に貼って下さい。跡が残りますので、決してガラスには貼らないで下さい。

[貼っても良い掲示板]

- ・学生用掲示板
- ・臨時掲示板（大学祭用に臨時に壁に貼った模造紙）

ビラ及びポスターは**一つの掲示板につき一枚のみ**貼ることができます。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないで下さい。違反している場合は断りなくはがす場合があります。

・コード

床にはわせるコードリールのコードは必ず布テープで固定して下さい。布テープは本部で貸し出しています。また、教室に置かれている AV 機器等からのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意して下さい。

・アルコール

今回のいちょう祭ではインフルエンザ対策のため、館内企画を行う全団体にアルコールを配布し、教室に設置してもらうことになりました。

館内で食品を取り扱う団体には以前からアルコールを配布しておりましたが、それとは別に配布されるものです。

貸し出すアルコールは団体で責任を持って管理し、返却していただきますようお願い致します。

日にちによって企画を行う教室が変わる団体の方は、1 日目の施錠の際に一度アルコールを返却してください。それ以外の団体の方は、1 日目はアルコールを教室内に置いて施錠し、2 日目の施錠の際に返却してください。

ご理解とご協力をお願い致します。

・その他の禁止事項

企画教室となる場所では次のことを禁止しています。

- ・禁煙場所での喫煙やスモークマシンの使用
- ・壁や窓枠に養生テープ以外のテープの使用
- ・固定機の取り外し
- ・蛍光灯の取り外し
- ・ペットの連れ込み
- ・火気の使用
- ・その他、実行委員により注意されたこと

9.企画場所の後片付け

<前日準備 5月1日>

17時までには作業を終了して教室内の清掃を行って下さい。清掃後は必ずA棟西玄関の本部まで報告に来てください。実行委員が施錠に立ち会います。

<当日 5月2～3日>

17時までには企画を終了し、教室内の清掃を行って下さい。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行ってください。清掃が終わったら17時半までに必ずA棟西玄関の本部まで報告に来てください。

一部の団体にはトイレ等の清掃を手伝っていただきますので要請があった場合必ず残るようにしてください。

<片付け日 5月4日>

11時半までに片付けを完了させてください。片付けが終了した団体は必ずA棟西玄関の本部へ報告に来てください。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはP18からの全体作業についてをお読みください。

最終チェック内容

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんとできているか
- 戸締りがきちんとできているか

- ・清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、消臭剤など）は本部で貸し出しています（明道館 BOX8では貸し出しを行っていません）。清掃用具はその日の内に返却して下さい。
- ・出たゴミはきちんと分別し、DonDon1階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ集積所（P2参照）まで持って行って下さい。分別がきちんとできていなければその場で分別を再び行っていただきます。
- ・ゴミを捨てられる時間はDonDon1階では**2日・3日の10:00～20:00と4日の9:00～11:30**、ゴミ集積所では**2日・3日の17:00～20:00と4日の9:00～11:30**です。それ以外の時間帯は捨てることができないので注意してください。

10. その他の注意事項

・トイレの使用

17時半以降、各講義棟のトイレは使用できません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用して下さい。(P2 参照)

・いちょう祭期間中の大学構内での宴会について

周辺の迷惑になったり、アルコール中毒などの危険がありますので、大学構内で宴会・打ち上げ等を行わないで下さい。実行委員が危険と判断した場合、すぐに中止していただきます。

・垂れ幕の使用

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがありますので禁止とさせていただきます。

・共有部分の備品について

共有部分の備品は原則移動させないで下さい。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直していただきます。

・通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為を行わないで下さい。通路を塞がれますと来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解下さい。通行の妨げになっていると判断しましたら、通路を確保させていただきます。

全体作業について

館内・屋外・ステージで企画をされる団体の方々には、毎年全体作業として当日と片付け日に作業を行ってもらっています。おおまかな説明とシフト表を掲載しますので、担当になっている作業時間帯はできるだけ予定を空けていただきますよう、ご協力お願いします。また作業シフトが企画日以外にも割り振られていることがあります。必ずシフト表を確認してください。

各シフト表で、その日時ではどうしても都合が悪いという団体は、info@machikanesai.com まで、件名を「全体作業」とし、本文に団体名と避けたい日時を記入してメールしてください。期限は4月12日18時までとします。(企画をしない日に当たっている場合などは変更を受け付けますが、団体の打ち上げなど企画以外のために変更することはお控えください。)

* 団体同士で勝手にシフト変更をしないようにお願いします。

交通整理 シフト表

学祭期間中、メインストリートなど人通りの多いところでは、危険を避けるため車輛進入禁止となっています。交通整理担当者はこちらが指示する配置場所について車輛の誘導を行ってください。点呼を取りますので担当時間の**10分前**には各団体**2名**、全体作業テントに来てください。ご協力をお願いします。

<5月2日>

12時～	13時～	14時～	15時～
箕面ギター	祭楽人	Talibe	映画研究部
外語 JAZZ	箕面軽音	Roots	大阪大学コンピュータークラブ
	16時～	17時～	
	阪大ファッションサークル HF	陶器同好会	
	ジャグリングサークル Patio	大阪大学漫画研究会	

<5月3日>

12時～	13時～	14時～	15時～
SF 研究会	Halaawaat	公共政策研究会	フィリピンアーナ
関西学生 BLS 協会	P-Cubic	銀簫会	フリーダンス光岡様
	16時～	17時～	
	生命機能研究科有志学生	応援団	
	Music Quest	Ott's	

館内臨時ゴミ箱管理 シフト表

学祭期間中は、通常使われているゴミ箱を使用禁止にし、臨時ゴミ箱を設置してゴミの分別・回収を行っています。担当はゴミ箱近くの教室を使用される団体となっております。ゴミ袋の取り換えや必要に応じて分別を行ってください。ゴミ捨ては**16時～19時**の間にまとめて行ってもらいます。

大量に出るゴミをスムーズに分別・回収するためにもご協力お願いします。

<5月2日>

A棟1階西	軽音楽部 ROCK
A棟1階東	軽音楽部 SWING
A棟2階	大阪大学環境サークル GECS
A棟3階	劇団ちやうかちやわん
B棟1階	人権哲学研究会
B棟2階	電子技術研究会 ToolBox
B棟3階	カタチクラブ
AB間2階	銀簫会
C棟1階	天文同好会
C棟2階	AMNESTY OSAKA REFUGEE TEAM
C棟3階	アニメーション研究会
C棟4階	アカペラサークル inspiritual voices
学生会館	大阪大学奇術研究会

<5月3日>

A棟1階西	スペイン舞踊研究部
A棟1階東	軽音学部 SWING
A棟2階	大阪大学環境サークル GECS
A棟3階	大阪大学クイズ研究会
B棟1階	箕面軽音楽部
B棟2階	サイエンスクラブ
B棟3階	鉄道研究会
AB間2階	Music Quest
C棟1階	Music Society
C棟2階	AMNESTY OSAKA REFUGEE TEAM
C棟3階	テルミンサークル漏磁南店
C棟4階	アカペラサークル inspiritual voices
学生会館	トゥマイニ・ニウンバーニ

*各自で出るゴミについては透明のゴミ袋を持参してお使いください。

片付け日 (5/4) シフト表

全体清掃の手伝いをしてもらいます。いずれも **12時**より、各団体 **2名**で行います。時間は30分ほどを予定しております。**10分前**には指定する点呼場所に来てください。ご協力をお願いします。

点呼場所 : A棟・B棟→A棟西玄関

C棟・ピロティ→ピロティ奥階段

A棟B1階	箕面ギター	大阪大学コンピュータクラブ	人権哲学研究会
A棟1階	Talibe	阪大ファッションサークルHF	軽音楽部 ROCK
A棟2階	Roots	ジャグリングサークル Patio	公共政策研究会
A棟3階	祭楽人	陶器同好会	劇団ちやうかちやわん
B棟1階	箕面軽音	大阪大学漫画研究会	大阪大学クイズ研究会
B棟2階	外語 JAZZ	電子技術研究会 ToolBox	サイエンスクラブ
B棟3階	スペイン舞踊研究部	カタチクラブ	鉄道研究会
C棟1階	フィリピンアーナ	天文同好会	Music Society
C棟2階	フリーダンス光岡様	生命機能研究科有志学生	映画研究部
C棟3階	応援団	アニメーション研究会	テルミンサークル漏磁南店
C棟4階	Ott's	SF 研究部	関西学生 BLS 協会
ピロティ	Halaawaat	大阪大学奇術研究会	P-Cubic

ゴミ分別マニュアル

豊中市のゴミ分別法に従い、ゴミを分別していただきます。分別の種類が多いですが、きれいな大学祭になるようご協力をお願いします。

★基本のルール

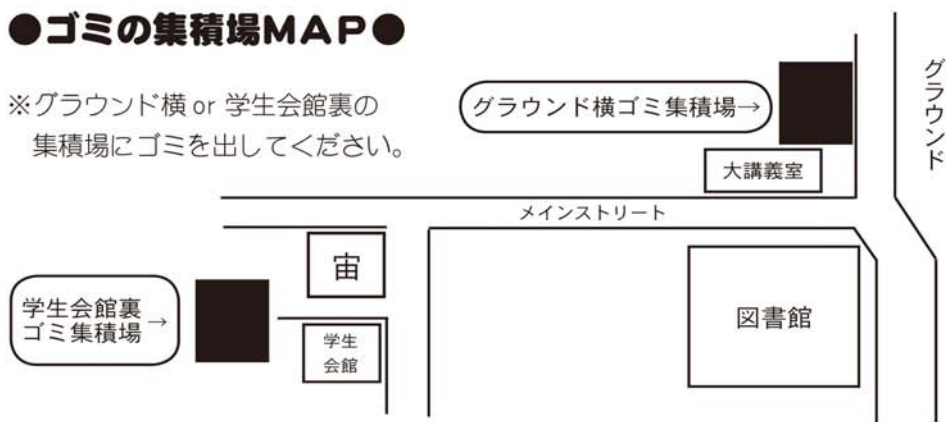
- ① 集積場と DonDon1 階で回収している物は異なります。
このマニュアルに従い、きちんと分別し各場所へ持ってきてください。
- ② 下記時間以外や片付け日の早朝には絶対にゴミを出さないでください。

集積場	2日・3日の16～19時と4日の9～11時半
DonDon1階	2日・3日の9～19時と4日の9～11時半

- ③ メインストリートのゴミ箱に**模擬店から出たゴミ**を捨てないでください。
- ④ 中が見えるようにゴミ袋は各自**透明**のものを用意してください。
- ⑤ **ゴミの種類別に別々のゴミ袋**に入れて、分別してください。
ゴミ袋は多めに用意してください。

●ゴミの集積場MAP●

※グラウンド*横 or 学生会館裏の集積場にゴミを出してください。

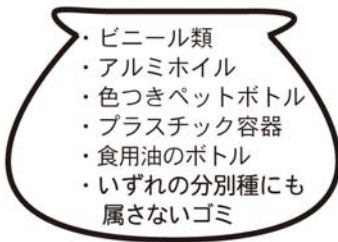


●ゴミの分別の種類●

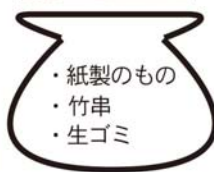
重要 下記の分別が出来ていなければ、集積場できちんと分別し直していただきます。

集積場に持っていくもの

燃やさないゴミ



燃やすゴミ



※生ゴミ…水をよく切ってから燃やすゴミとして出してください。

※竹串…リサイクルできないので、燃やすゴミとして出してください。

※割れたガラス…別に分別してください。

スプレー缶

…基本的に穴を開けて、ガスを抜いてから持ってきてください。
穴を開けるための釘は、集積場でも用意してあります。

段ボール

…**ひどく汚れたもの、濡れたものは燃やすゴミ**として出してください。
ガムテープや紙を貼ってある場合は、はがして持ってきてください。

新聞紙・雑誌

…**油を吸わせたものは燃やすゴミ**として出してください。

カン・ビン

…スプレー缶を入れないでください。

DonDon 1階に持っていくもの

食材用トレイ

…**発砲スチロール素材のもの（色つき可）**
ひどく汚れたものは燃やさないゴミとして出してください。
エコトレイと間違えないようにしてください。

割り箸

…**割り箸のみを入れてください。（竹串は燃やすゴミ）**

ペットボトル

…①**キャップとラベルを外し、キャップとラベルは燃やさないゴミとして出してください。**
②**中身を洗い、潰して出してください。**
※色つきのボトル、汚れのひどいボトル、キャップとラベルは燃やさないゴミとして出してください。

紙パック

…洗って出してください。
500ml などの牛乳パックの形状のものも分別してください。

食用油

…**冷やしてから持ってきてください。**
植物油のみを持ってきてください。それ以外の油を捨てる時は、新聞紙に吸わせて燃やすゴミとして出してください。

卵パック

…半分に切って出してください。