

2016 年度 いちよう祭 模擬店運営マニュアル

01. 構内地図	1
02. いちよう祭のスケジュール	2
03. 当日の注意事項	7
04. テント貸出・返却	8
05. 机・椅子貸出・返却	9
06. ガス貸出・返却	10
07. 模擬店内での火気の使用	13
08. 水道の使用	14
09. 金券の使用について	15
10. 全体作業について	16
11. 当日のゴミ管理	18
12. 食品取扱マニュアル	19
13. 下準備済み食材について	23
14. ゴミ分別マニュアル	24
15. 保証金の返金	26
16. 看板の貸出	27
17. 落とし物について	28
18. その他	29
19. 当日の持ち物・帰る前のチェック	31

大阪大学大学祭中央実行委員会

豊中キャンパス 明道館 BOX8

06-6841-6025

info@machikanesai.com

構内地図



いちょう祭のスケジュール

以下に学祭運営に関する大まかな流れを記します。

奇数団体と偶数団体

模擬店を出店される団体の方には準備日と片付け日の作業を手伝っていただけるようお願いしております。第二回総会で決定したテント番号の偶奇によって作業の分担を行います。

テント番号が**奇数である団体を奇数団体**、テント番号が**偶数である団体を偶数団体**と呼びます。基本的には、奇数団体の方には準備日の作業を、偶数団体の方には片付け日の作業を手伝っていただきます。

奇数団体

1. 準備日（4月30日）

時間	内容
11:00 ~ 11:30	テント講習（AB棟間ピロティ前にて。参加は任意）
11:30 ~	集合（※AB棟間ピロティ前にて点呼を取りますので 2名 でお越しください。）
	全体作業 テント椅子机搬入（浪高庭園にて。 1名 ）
12:30 ~	テント設営開始
	浪高庭園にてテント貸出を行いますので 7名以上 でお越しください。
14:50 ~ 15:00	机椅子貸出（ 7名程度 でお越しください。）

2. 学祭当日（5月1日・5月2日）

時間	内容
8:30 ~ 10:00	点呼（全体作業テントにて。）
	調理用手袋と消毒用アルコール貸出は全体作業テントにて。
	ガス貸出はP.8をご参加ください。
	食材受け渡しは、 文法経棟1F（8:30～10:00 および 13:00～14:30） にて。 ゴミ袋は透明のものをご用意ください。
10:00 ~ 19:00	模擬店営業
19:00 ~ 19:30	撤収作業。 19:30に完全撤収をお願いします。

3. 片付け日（5月3日）

時間	内容
9:00 ~ 10:00	全体作業テントにて点呼（1名）
	※点呼は1人ですが、 必ず作業に必要な人数を確保してください。
点呼 ~ 11:00	机椅子返却（ 7名程度 ）

偶数団体

1. 準備日（4月30日）

時間	内容
11:00 ~ 11:30	テント講習（AB棟間ピロティ前にて。参加は任意。）
14:00 ~ 15:00	机椅子貸出（7名程度でお越しく下さい。）

2. 学祭当日（5月1日・5月2日）

時間	内容
8:30 ~ 10:00	点呼（全体作業テントにて。）
	調理用手袋と消毒用アルコール貸出は全体作業テントにて。
	ガス貸出はP.8をご参加ください。
	食材受け渡しは、 文法経棟1F（8:30～10:00 および 13:00～14:30） にて。 ゴミ袋は透明のものをご用意ください。
10:00 ~ 19:00	模擬店営業
19:00 ~ 19:30	撤収作業。 19:30に完全撤収をお願いします。

3. 片付け日（5月3日）

時間	内容
9:00 ~ 10:00	全体作業テントにて点呼（1名）
	※点呼は1人ですが、必ず作業に必要な人数を確保してください。
点呼 ~ 11:00	机椅子返却（7名程度）
	テント解体と返却（7名以上）
	清掃・駐輪禁止看板の移動
	※AB棟間ピロティ前にて点呼を取りますので、2名でお越しく下さい。
12:30 ~ 14:00	テント椅子机搬出（浪高庭園にて。1名）

ゴミナビ

学祭当日はゴミナビの作業があります。P.17のシフト表を見て、割り当てられた作業時間の**10分前**には全体作業テントにて点呼を受けてください。作業には**2名**必要です。

タイムテーブル

	準備日 4/30	学祭当日 5/1・5/2	片付け日 5/3	
8:00				
9:00		ガス貸出 (初日のみ)	全 点呼 ガス返却 机椅子返却 清掃	
10:00		点呼 食材受渡		
11:00	テント講習	模擬店 運営時間	偶 テント返却 清掃・看板移動	
12:00	奇 点呼 自転車撤去 看板撤去 テント搬入 机椅子搬入 テント設営		食材受渡	偶 テント搬出 机椅子搬出
13:00				
14:00	机椅子貸出			
15:00				
17:00	全 模擬店準備 (机椅子搬入後から)			
18:00				
19:00		※水道が混雑します		
完全撤収 →	撤収作業	撤収作業		
20:00				

全体作業シフト

月 日 : ~ :

月 日 : ~ :

準備日（4月30日）の流れ

	内容	時間	場所	人数	備考
全 団 体	テント講習	11:00～	AB棟 ピロティー前	1人以上	参加は任意
	机椅子貸出	14:00～15:00	浪高庭園前	7人程度	受付にて チェックあり
奇 数 団 体	各種撤去作業	11:30～	AB棟 ピロティー前	2人	点呼あり
	テント机椅子 搬入		浪高庭園前	1人	
	テント 貸出・設営	テント搬入後			7人以上

片付け日（5月3日）の流れ

	内容	時間	場所	人数	備考
全 団 体	点呼・後片付け	9:00～10:00	全体作業 テント	1人以上	時間厳守
	机椅子貸出	点呼後～11:00	浪高庭園前	7人程度	受付にて チェックあり
偶 数 団 体	テント 解体・返却	机椅子返却後 ～11:00		7人以上	
	清掃			2人	
	テント机椅子 搬出	12:00～			1人

2団体で1つのテントを使っていただきますので、自分の団体が使うテントに関して、奇数団体は貸出と設営を、偶数団体は解体と返却を、各団体に行っていただくことになります。

※机・椅子の貸出、返却はテント番号の偶奇によらず、全団体に行っていただきます。

なお、片付け日の作業につきましては、点呼後に指示いたします。作業を始める前に、必ず全体作業テントまでお越しください。

最後の搬出までが模擬店出店の作業です。学園祭を円滑に運営するためにも、ご協力よろしくお願ひします。

なお、上記の各作業に参加されなかった団体には、以後に大学祭でWeb登録を行った際、その順番を遅らせる措置を取らせていただきます。あらかじめご了承ください。

各種作業の説明

作業名	作業内容
テント講習	実行委員による、テント設営および解体のデモンストレーションです。参加は任意です。
各種撤去作業	メインストリートに放置されている自転車と駐輪禁止看板を移動させます。
テント机椅子の搬入	トラックから、テントの部材と机椅子を降ろします。
机椅子の貸出	模擬店で使用する机椅子の貸出を浪高庭園にて行います。
テントの貸出・設営	呼ばれた団体から順番に貸出・設営を行います。設営には最低でも6人必要です。
机椅子の返却	模擬店で使用した机椅子の返却を行います。
テントの解体・返却	テントの部材を1つにまとめて、浪高庭園まで返却をします。
清掃	テントにあった場所に水をまいてデッキブラシで磨きます。また撤去していた駐輪禁止看板を元の位置に戻します。
テント机椅子の搬出	テントの部材と椅子机をトラックに積み込みます。

当日の注意事項

奇数団体と偶数団体

4月30日から5月3日の学祭期間中において、大阪大学大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部（全学教育管理・講義 A 棟 101 教室）、全体作業テント、明道館 BOX8 に待機しております。

また、学祭中、模擬店に関する業務は全体作業テントにて行います。間違いのないよう、ご確認ください。

なお、本部、明道館 BOX8、全体作業テントの位置は P.1 の構内地図をご参照ください。万が一、全体作業テントに実行委員がいない場合は、お手数をおかけしますが本部までお越しください。

場所	受付時間	受付内容
本部 (A棟101)	8:30 ~ 17:30 (4月30日 ~ 5月2日) ※3日は12時ごろまで	<ul style="list-style-type: none"> 企画に関する相談受付 落とし物の受付および管理 清掃用具の貸出
全体作業 テント	8:30 ~ 19:30 (4月30日 ~ 5月2日) ※3日は12時ごろまで	<ul style="list-style-type: none"> 点呼 ビニール手袋、マスクの配布 アルコールの貸出/返却 予備ガスボンベ受付 模擬店営業に関する相談受付

明道館 BOX8

学祭期間中は実行委員が 8:00 から 22:00 まで待機しております。原則、学祭期間中における模擬店に関する質問、相談などは全体作業テントにて受け付けておりますが、全体作業テントの受付時間外には明道館 BOX8 にお問い合わせください。

点呼

学祭期間中は作業前、営業開始前に点呼をとります。以下にその時間、場所を明記します。**点呼には絶対に遅れないようにしてください。**

なお点呼に遅れた、または点呼に来なかった場合には、**出店停止および次回以降のいちょう祭並びにまちかね祭の Web 登録の順番を遅らせる**といった厳しい措置を取らせていただく場合がございます。

日時	該当団体	時間	場所
4月30日	奇数団体のみ	11:30	AB棟間ピロティ前
5月1日・5月2日	全団体	8:30 ~ 10:00	全体作業テント
5月3日	全団体	9:00 ~ 10:00	全体作業テント

テント貸出・返却

毎年、テント貸出・返却にかかわる作業を、参加する団体の皆様に手伝って頂いております。作業は、テント番号の偶数・奇数によって分担して行います。

また、テントを扱う作業の際には、安全のため**必ず軍手を持参・着用して作業してください。**

日時・場所

	日時	場所
貸出	4月30日（準備日） テント搬入後	浪高庭園
返却	5月3日（片付け日） 点呼後 から 11:00	浪高庭園

搬入出（各1名）

搬入出の作業とは、テントを運んでくる業者の方のトラックからテントを下ろす、または積む作業です。搬入出共に、開始前に点呼と簡単な説明を行います。絶対に遅れないように集合してください。（搬入出の時間はP.2参照）どちらも浪高庭園にて行います。

搬入 テント番号が**奇数団体**に手伝っていただきます。

搬出 テント番号が**偶数団体**に手伝っていただきます。

貸出・返却（各7名以上）

借り忘れ・返し忘れを防ぐため、一度に**全ての部材を運んでいただきます**。テントの部材は5つあり、軽いものではありません。**7名以上**でお越しください。

貸出 返却	奇数団体	テント搬入終了後、浪高庭園にお集まりください。
	偶数団体	責任者の方は、テントを共有する奇数団体から、部材が入っていた袋と部材を縛っていた紐を受け取ってください。 返却の際に必要なとなりますので、大切に保管してください。

※返却時にテントの縛り方が不十分な場合はその場で縛り直していただきます。

テント講習

4月30日 11:00 より、全ての団体を対象とした、テント設営・解体のデモンストレーションを実行委員が行います。参加は任意です。希望者は**全学教育管理講義 AB 棟間ピロティ**に集合してください。また、第4回総会でテント設営・解体のマニュアルを配布致しますので、そちらも参考にしてください。

机椅子貸出・返却

テントと同様に、テント番号の偶数・奇数によって作業を分担していただきます。

日時・場所

	日時	場所
貸出	4月30日（準備日） 14:00～15:00	浪高庭園
返却	5月3日（片付け日） 9:00～11:00	浪高庭園

搬入出

机・椅子の搬入出はテントの搬入出と同時にを行います。作業内容も、テントの搬入出とほぼ同じです。

搬入 テント番号が**奇数団体**に手伝っていただきます。

搬出 テント番号が**偶数団体**に手伝っていただきます。

貸出・返却（一度で運べる人数）

- ・ 机・椅子の貸出はテント貸出終了後から行います。開始の目安は 14:00 からとしますが、搬入作業の進行状況により遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ テント設営が完了したら、**借りる予定の机・椅子の数を一度に運べる人数**でお越しくください。
- ・ 返却も同様に、**分けずに一度で済ませる**ようにしてください。受付にて実行委員が机・椅子の数を確認しておりますので、勝手に机・椅子を置いていく事のないようにしてください。
- ・ 貸出・返却については、テント番号の偶奇にかかわらず、各団体で行うことになっておりますので注意してください。
- ・ **貸出時に貼付する番号の書かれたテープは剥がさないでください。**汚れがひどい場合、返却時に机の写真を撮らせていただく場合がございますのでご了承ください。

管理と注意

机・椅子は業者から借りている物です。くれぐれも紛失・破損などの事態が起きないように、気をつけてください。万が一そのような事態が発生した場合、保証金から実費を差し引かせていただきますので、あらかじめご了承ください。

- ・ **参加団体間での机・椅子の貸し借りは絶対にしないでください。**他団体に又貸した机・椅子が紛失・破損などの事態に見舞われた場合、その責任は貸した団体にあるものとします。
- ・ 机・椅子の搬入出作業に何の事情もなく来られない団体に対しては**出店停止、次回以降のいちょう祭並びにまちかね祭の Web 登録の順番を遅らせる**、といった厳しい措置を取らせていただきます。

ガス貸出・返却

屋外模擬店に対して中実よりガス器具の貸出を行います。ガス貸出の申請は第3回総会でを行います。

日時・場所

	日時	場所
貸出	5月1日（企画日1日目） 8:30～10:00	【文法経棟】 ガスボンベ、ガスホース、ホースバンド
返却	5月3日（片付け日） 9:00～11:00	【倉庫1（イ倉庫）】 ガスコンロ

※場所はP.1の構内地図でご確認ください。

貸出・返却について

第4回総会で配布するガス引換券と交換で、ガスボンベ（10kg）・ホース・ホースバンド及びガスコンロを貸し出します。貸出・返却の際は、上記4点を一度に運べる人数でお越しください。（2～3人）

ガスコンロは綺麗に掃除してから返却してください。返却の際に汚れが残っていた場合は、その場で拭き取っていただくか、洗浄していただきます。

上記の通り、ガスボンベとガスコンロは引き換え場所が異なりますのでご注意ください。

管理・注意について

ガスは大変危険なものです。ガスには火気を近づけず、**使用しないときは元栓を締める**などの、細心の注意を払って管理するようにしてください。

- 貸し出すガスコンロは業務用ガスコンロです。家庭用のものと違い、安全装置などは付いていません。また、使用の際にはライターなどの着火用器具が必要です。
- 着火用器具の貸出は行っておりません。各団体でご用意ください。
- 貸し出すガスコンロは鉄板用のコンロではありません。鉄板を使用される場合はブロック等でコンロの口と鉄板との間に空間を確保するようにしてください。
- 貸出から返却までの間、器具の管理は各団体に委任します。**万が一、紛失や破損などが起こった場合、保証金から実費を引かせていただきます。**あらかじめご了承ください。

予備のガスボンベについて

貸し出したガスボンベのガスがなくなる事態に備え、予備のガスボンベ（5 kg）の貸し出しを、全体作業テントに行っております。必要になりましたらお越しください。

- ・ 予備のガスボンベの数には限りがあります。なくなる場合もありますので、最初に貸し出した 10 kgのガスを、節約して使用するようになしてください。
- ・ 予備のガスボンベは、空のガスボンベとのみ交換します。中実が確認を行い、空ではないと判断した場合は交換できませんのでご了承ください。

模擬店内での火気の使用

カセットコンロについて

カセットコンロは、誤って使用すると思わぬ事故を招く危険があります。事故防止のため、以下に記されているような禁止行為は絶対に行わないでください。そのような行為が発覚した場合、すぐに使用を中止していただきます。

禁止行為

- ・ 容器カバーを鉄板や鍋底で覆うような行為
- ・ カセットコンロを2台以上並べて使用する行為
- ・ 魚焼き器などの、過熱の原因となるような行為
- ・ 高温環境下でのカセットコンロの使用やボンベの保管
- ・ 火気をカセットコンロに近づける行為
- ・ カセットボンベの装着不良
- ・ その他、カセットコンロの取扱説明書で禁止されているような行為

使用時には、必ず着火・消火を確認してください。また、強火で継続的に加熱する際には、熱がこもらないように、定期的にかセットコンロの下の換気を行ってください。

油の使用に際して

揚げ物などで油を使用する場合、以下の2点を必ず行ってください。

- ・ 油用温度計で油の温度を常に確認する。
- ・ 初期消火のために濡れタオルを常備する。

炭火の使用に際して

加熱手段として炭火を用いる場合、以下の点に注意してください。

- ・ 煙が他の団体の迷惑にならないよう、煙の量や行先に注意する。
- ・ 初期消火のために、火消し壺や、大量の砂または水の入ったバケツを常備する。

その他、全体への注意

- ・ 消火器を、テント2張りごとに1本ずつ設置しています。営業を始める前に、必ず場所の確認をするようお願いいたします。消火器の使い方は、第3回総会後に行われる安全講習で説明いたします。
- ・ 中実では、カセットコンロ・カセットボンベ・油用温度計・濡れタオルの貸出は行っておりません。必要な場合は、各団体に用意するようにしてください。
- ・ カセットコンロ等の火器の周辺に、紙コップ等の可燃性のものを置かないでください。火災の原因となります。
- ・ 使い終わったガスボンベは、十分にガス抜きをした後、缶のゴミとして捨ててください。

上述した禁止行為に触れる、消火器を使用するような火災が発生する等、火気の管理ができていないと判断した場合、その団体の火気の使用を停止することがあります。火気の使用を再開するには中実と教育推進部の許可が必要となります。あらかじめご了承ください。

水道の使用

学祭期間中は模擬店運営などのために臨時水道を設置します。

日時・場所

【日時】5月1日・5月2日 【場所】浪高庭園横

諸注意

- 調理用水としての使用を防止するため、11:00～16:00の時間帯において水道を使用不可とさせていただきます。
この時間帯に水道を使用したい方は、全体作業テントまでお越しください。
- 企画最終日の夜には撤去しますので、片付け日には使用出来ません。
- 企画最終日の食器や調理器具の洗浄等は営業終了後に必ず行ってください。

主な用途

臨時水道は、模擬店で提供した後の調理器具や食器の洗浄にのみお使いいただけます。ガスコンロの洗浄なども、臨時水道で行っていただいても構いません。

洗浄にあたっての諸注意

- 水を使い終わった後は必ず止めてください。
- 食器や調理器具の洗浄にはこの水道だけを使うようにして、館内のトイレなどほかの水道での洗浄はしないでください。
- 洗浄の際に必要な洗剤・スポンジなどは各団体で用意していただき、必ず持ち帰るようお願いいたします。
- 水道を詰まらせる、ごみを残すことなどがないよう、水道は常にきれいに使用してください。
- 重度の水漏れや詰まりなどのトラブルが発生しているのを見つけた際は、お手数をおかけしますが、実行委員までお知らせください。

**水道の水は絶対に
飲料水や調理用水として
使用しないでください。**

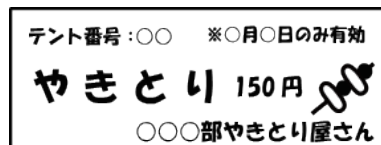
金券の使用について

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からないなどといった苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度いちょう祭で金券の使用を予定している団体は、必ず下記の例のようにテント番号、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日時)が明確に分かるように作成してください。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載できる大きさにしてください。

金券に載せなければならない事項

- ・ テント番号
- ・ 団体名 もしくは 店名
- ・ 金額
- ・ メニュー
- ・ 有効日時、期限日(設定する場合のみ)



▲作成見本

金券を使用する際の諸注意

金券を発行したものの、金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願いいたします。もし来場者の方が金券を中実を持って来られた場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、いちょう祭後の第5回総会にて徴収いたします。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、金券の使用をめぐる、何らかの問題が発生した場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する可能性がありますのでご注意ください。

全体作業について

学祭期間中(4/30~5/3)、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容はゴミナビと交通整理です。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしてもご都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、「info@machikanesai.com」までメールしてください。
期限は 3/30 (水) 18:00 までとします。

- ・ 打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万が一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせください。
- ・ 点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフト変更しないでください。
- ・ 全体作業中の食事、飲酒は禁止させていただきます。
- ・ 全体作業に来られなかった団体様には、何らかのペナルティを課す場合がございます。
- ・ ゴミナビなどの全体作業に人手を割いても模擬店運営に支障をきたさないよう、シフトの前後はテントの人員に余裕をもたせてください。
- ・ 雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

交通整理について

いちょう祭期間中(4/30~5/3)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導するお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、シフト 10 分前に全体作業テントまでお越しください。次ページのシフト表をご確認ください。

日時		模擬店番号	
5月1日	18:00 ~ 19:00	39	40
5月2日	18:00 ~ 19:00	41	42

ゴミナビについて

いちょう祭期間中(4/30~5/3)は、メインストリートでは通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにポリバケツの臨時ゴミ箱を設置しております。そこで各模擬店出店団体の方に臨時ゴミ箱について頂き、期間中のゴミの分別・回収のお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しまして、当日説明・マニュアルがございますので、シフト10分前に全体作業テントまでお越しください。

ゴミナビシフト表

5月1日

10:00~11:30	11:30~13:00	13:00~14:30	14:30~16:00	16:00~17:30	17:30~19:00
1	7	13	20	26	32
2	8	14	21	27	33
3	9	16	22	28	34
4	10	17	23	29	35
5	11	18	24	30	36
6	12	19	25	31	37

5月2日

10:00~11:30	11:30~13:00	13:00~14:30	14:30~16:00	16:00~17:30	17:30~19:00
38	2	8	14	21	27
39	3	9	16	22	28
40	4	10	17	23	29
41	5	11	18	24	30
42	6	12	19	25	31
1	7	13	20	26	32

当日のゴミ管理

模擬店出店団体の方には、学祭期間中、構内をきれいに保つために、ゴミの管理・分別回収を徹底していただきます。分別方法などは普段より細かくなっており、またゴミを捨てる場所も決まっていますので、くれぐれも注意してください。(ゴミの分別についてはP.21,22をご覧ください。)

模擬店から出たゴミの処理について

- ・ 店の周囲は常に清潔にし、ゴミや油を地面や溝に捨てないでください。
- ・ 開店前と閉店後には清掃をしてください。調理段階等で模擬店から出たゴミは各模擬店で処理し、決して来場者用ゴミ箱に捨てないでください。

ゴミの捨て方について

- ① P.25,26(ゴミ分別マニュアル)を参考にして、きちんと分別して捨ててください。
- ② ゴミ袋は各自で、透明なものを用意してください。
- ③ 17時～20時にゴミ回収を行っていますので、その時間帯にゴミ集積所に捨てに行ってください。それまでは各団体で保管をお願いします。
- ④ ゴミ集積所は、学生会館横とグラウンド横(P.1の構内地図参照)の2か所あります。
- ⑤ 学祭期間中に出たゴミを学祭後に処分される場合、指定されたゴミ集積所(学生会館横及びグラウンド横)に捨ててください。指定したゴミ集積所以外のところにゴミを放置しないでください。

食品取扱マニュアル

提供される食品は例外を除き保健所への申請が完了しましたので
内容の追加・変更は原則認めません。

食品に関する注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

◆提出した食品取扱希望用紙で申請した食品以外の食品は取り扱えません。

◆食品は、来場者に出す直前に加熱処理を行ったものに限りです。

- ・ 事前に作ったものや自分たちで下準備を行った食品は取り扱えません。
- ・ 来場者に出す食品に使用する水は市販のミネラルウォーターに限りです。水道水は絶対に使用しないでください。
- ・ 食材には完全に火を通してください。鶏肉や卵を扱う際は特に気をつけてください。
- ・ 液状のもの（カレー、スープなど）は、食中毒防止のため、常に混ぜながら加熱してください。

◆調理材料を切る等の下準備は一切できません。

- ・ 食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使用してください。事前に調理し、テント内に持ち込むことも厳禁です。
- ・ 調理はすべて当日に行ってください。
- ・ 卵は調理する直前に割ってください。また、卵の殻はすぐに捨ててください。

◆営業に関わる人が商品を模擬店外へ持ち出すことは禁止です。

- ・ 食品の売り歩きや移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達することも絶対にしないでください。また、見本として持ち歩くことや試食の配り歩きも禁止です。
- ・ 営業に関わる方の商品の模擬店外への持ち出しを発見次第、商品を破棄させていただきます。

◆お酒を販売する場合は必ず年齢確認をしてください。

- ・ また、缶に入ったお酒を売る際は、プルタブを開けてから提供してください。

◆飲酒している状態での接客や調理等は絶対にしないでください。

テント内をきれいに保つために

1. ゴミ・汚れについて

- ・ 調理の際に出たゴミは、分別を行ってください。生ゴミはまとめて**その日のうちに**燃えるゴミへ出してください。ゴミを出す時間帯などの詳細は P.21,22 をご覧ください。
- ・ テント内は常に清潔を心がけてください。ただし、食品取扱中の掃除は、ゴミが舞い上がるので行わないでください。ゴミ袋は各団体で準備してください。
- ・ 備品（机、いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいに拭き取ってください。
- ・ 食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払ってください。
- ・ 食材の下準備はできません。したがって、テント内に刃物類を持ち込まないでください。
- ・ テント内の貴重品の盗難、テント内の食品への異物の混入による食中毒・食品事故のおそれがありますので、不審な人物に十分注意してください。

2. 食品の管理について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理は厳重に行ってください。以下に示す注意事項をよく読んでください。

食品の購入

- ・ **生ものは必ず使用する当日に購入してください。**野菜は前日でも構いませんが、傷みやすいものは当日に購入してください。それ以外の食材は使用前日か当日に購入してください。
- ・ 食材の消費期限は必ず確認してください。
- ・ 温度管理の必要なものは買い物の最後にするなど、品質が落ちないように工夫してください。

食品の保存

- ・ 温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れてください。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保ってください。
- ・ 学内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保ってください。
- ・ 各食品に記載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存してください。
- ・ 食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払ってください。
- ・ 食材の下準備はできません。したがって、テント内に刃物類を持ち込まないでください。
- ・ テント内の貴重品の盗難、テント内の食品への異物の混入による食中毒・食品事故のおそれがありますので、不審な人物に十分注意してください。

3. 食中毒の防止について

大学祭中の模擬店の食品による食中毒が発生した場合、以後の大学祭において、一切食品を扱うことができなくなる可能性があります。食品取扱者は、以下の注意事項を必ず守ってください。

▶アルコール消毒とビニール手袋の使用

- ・ 食中毒防止のため、調理に携わる人は全員、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用してください。手袋に関して、こちらで用意するものとは別に、各自でゴム手袋などを準備して使っても構いません。
- ・ アルコール消毒液とビニール手袋は中実で各団体にお渡しします。まちかね祭期間中の各日程に行く模擬店点呼時にお渡ししますが、不足した場合は、全体作業テントに用意しておりますのでお越しくください。
- ・ 金銭を扱う人と食品を扱う人は必ず分けてください。ビニール手袋のままお金に触れたり、お金を扱う際に外した手袋をもう一度使用したりはしないでください。
- ・ アルコール消毒液はまちかね祭での全営業が終わった時点で全体作業テントまで返却してください。紛失された場合、保証金から実費を差し引かせていただきます。

▶手洗いについて

作業を始める前、用便後、短時間でも模擬店テントから離れた時など、その都度手をよく洗ってください。

手洗い方法

1. 石鹸を付けて指から肘まで丁寧にのみ洗いします。特に、バクテリアのたまりやすい指の間や爪の先をよく洗います。爪は短く切っておいてください。
2. 石鹸が残らないよう十分に水洗いします。
3. ペーパータオルなどでよく拭き取ります。
4. 仕上げにアルコール消毒液をよく手にもみこみます。

※手に傷などがあり、絆創膏などをしている場合は、菌が発生しやすいので必ずその上からビニール手袋をするようお願いします。

▶ビニール手袋の使用方法

- ・ 手をアルコールで消毒した後、ビニール手袋をはめます。
- ・ 一旦模擬店テントを離れる時は古い手袋を捨て、手を洗ってから新しい手袋をはめ、模擬店テントに戻ってください。

※手袋が足りなくなったときは全体作業テントまでお越しくください。

▶調理器具の洗浄について

- ・ 調理器具は使用前に洗剤でよく洗ったあと流水ですすいでください。使用中でも汚れたら洗剤で再度洗ってください。
- ・ 容器や調理器具はトイレの手洗い場などで洗わず、学祭期間中に浪高庭園に設置する臨時水道を使用してください。詳しくは P.14(学祭中の水道の使用)の諸注意をご覧ください。
- ・ 翌日使う器具は持ち帰るか、汚れないように布などをかけて、テントに置いてください。

※使用する洗剤は各自で用意してください。

4. その他の注意事項

▶模擬店での電気調理器具の使用はできません。

※電気を使用できるテントを除く

- ・ 冷蔵庫やミキサー、電気ポット、ホットプレートなどは使えません。要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用してください。

▶衛生面からテント内に入れる人数は1団体あたり7人までとします。

▶調理を担当される方は、学祭当日、必ず学生証をお持ちください。

- ・ 学祭期間中、学生証を首から掛けて携帯していただきますので忘れずにご持参ください。
- ・ 模擬店の運営に学外の方が関わることはできません。

▶食品や調味料は模擬店テントに放置せず必ず毎日持ち帰ってください。

- ・ 夜間、食品に異物を混入される危険があります。テントに残されていた食品を発見した場合、ただちに模擬店の責任者の方に連絡し、取りに来て頂くか、処分いたします。食中毒および食品事故の防止のため、このような処置を取りますことをご了承ください。
- ・ 準備日にもテント内に食品を放置することはできません。

▶保健所および中実の指導を必ず守ってください。

- ・ 1件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合があります
- ・ 豊中市保健所に申請し、許可されたメニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いをやめて頂きます。改善が見られない場合は、違対象物の没収や、模擬店の営業中止などの措置をとらせていただきます。また、この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。

▶その他

- ・ 調理に使用する容器は任意ですが、皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、紙コップを使用してください。エコトレイ・リターナブル容器は生協学生委員会環境局が導入しています。容器等に関するお問い合わせは、生協学生委員会環境局 (eco@osaka-univ.coop) までお願いします。
- ・ 食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせください。

下準備済み食材について

※第二回総会終了後、下準備済み食材を注文された団体の方々はよくお読みください。

注文に関して

- ・ 注文の受付は終了いたしました。以後の変更と追加は、保健所より申請内容の変更を受けた場合を除いて不可とさせていただきます。
- ・ 注文用紙の記入内容に間違いがあった場合、当日お渡りする食材に関して、中実では一切の責任を負いかねます。
- ・ 注文された食材の代金は第4回総会でお預かりします。その際、中実からの領収書をお渡しますので無くさないように保管しておいてください。
- ・ 食材の代金は後日メールにてお伝えします。

食材の引き渡しについて

- ・ 学祭期間中の5月1日と2日は9:00～10:00と13:00～14:00の2回、文法経棟1Fにてご注文頂いた食材をお渡しします。その際、食材引換券とクーラーボックスをお持ちください。食材引換券は第4回総会にて配布する予定です。

その他の注意事項

- ・ 食材の提供に関して、その他の連絡は注文団体の代表者にメールにてお知らせしますので、今後も注意してください。
- ・ ご不明な点がありましたら、中実（info@machikanesai.com）までお問い合わせください。

ゴミ分別マニュアル

ごみの出し方について

ごみを出す場所には、集積場（2ヶ所）と DonDon 食堂 1F の3ヶ所があり、それぞれの回収受付時間は以下のようになっています。

	5/1 ~ 5/2	5/3
集積場	17:00 ~ 19:00	09:00 ~ 11:30
DonDon 食堂 1F	10:00 ~ 20:00	09:00 ~ 11:30



諸注意

- ① 集積場と DonDon 食堂 1F で、それぞれ回収しているものが異なります。このマニュアルに従い、きちんと分別をして各場所にごみを持ってきてください。
- ② 上記回収受付時間以外は、絶対にごみを出さないでください。
- ③ メインストリートのごみ箱に、各団体で発生したごみを捨てないでください。
- ④ 中が見えるように、ごみ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ごみは分別したうえで、種類別に別々のごみ袋に入れてください。



集積場の場所



ごみの分別の種類について

下記に従ってごみを分別し、左記の受付時間内にごみを持ってきてください。分別が出来ていなかった場合、**その場で分別し直していただきます。**また、**燃えるごみと燃えないごみは模擬店テント番号を書いて出させていただきます。**ご注意ください。

集積場に持ってくるもの

- 生ごみ … 生ごみは燃えるごみとは別に分別して出してください。
- 燃えるごみ … 紙製のもの、竹串、生ごみ、保冷剤、炭など。
※ 模擬店テント番号を書いて出してください。
- 燃えないごみ … ビニール類、食品用トレイ、アルミホイル、プラスチック、ペットボトルのラベル、食用油のボトルなど。
※ いずれの分別種に属さないごみも、燃えないごみとして出してください。
※ 割れたガラスは、個別に分別して出してください。
※ 模擬店テント番号を書いて出してください。
※ 食品用トレイとエコトレイを間違わない様にしてください
- スプレー缶 … 穴を開けてガスを抜いてから出してください。
- ダンボール … ひどく汚れたものや濡れたものは燃えるごみとして出してください。ガムテープなどは、はがしてから出してください。
- 新聞紙・雑誌 … 油を吸わせたものは燃えるごみとして出してください。
- カン・ビン … スプレー缶は入れないでください。

DonDon 食堂 1F に持ってくるもの

- 割り箸 … 竹串は燃えるごみとして出してください。
- ペットボトル … ラベルは燃えないごみとして出してください。キャップは外し、別にして DonDon 食堂 1F に持ってきてください。また、ペットボトルは中を洗い、潰して出してください。
※ 色付きのものやひどく汚れたものは燃えないごみとして出してください。
- 紙パック … 洗ってから出してください。
- 食用油 … 植物油のみを出してください。それ以外の油は、新聞紙などに吸わせて燃えるごみとして出してください。
- 卵パック … 半分に切ってから出してください。

保証金の返却

返金期日

学祭後に行われる第5回総会で保証金の返却を行います。代理の方も出席出来ない場合は、第5回総会前までに中実までご連絡ください。第5回総会までに連絡がなかった場合、保証金を放棄したものとさせていただきます。

返金に必要なもの

以下のものがいずれかでもかけていた場合、保証金の返却ができない場合がありますのでご注意ください。万が一、参加登録控えや領収証を紛失した場合、第五回総会までに中実までご相談ください。

- ・ 模擬店保証金返却請求書（第3回総会にて配布）
- ・ 参加登録控え（保証金返却請求書に貼り付け）
- ・ 保証金の領収書（保証金返却請求書に貼り付け）
- ・ 責任者の学生証（コピー可）
- ・ 自身の学生証（代理の場合、コピー可）

模擬店保証金返却請求書に参加登録控えと保証金の領収書を添付し、必要事項を記入してください。また本人確認のため責任者の学生証も持参してください。代理の方が出席される場合、責任者の学生証と、自身の学生証を持参してください。

補償規定

中実から借り受けたものを紛失・破損した場合、その物品の補償のために保証金から実費分を差し引かせて頂きます。対象となる物品は以下の通りです。

補償規定

- | | |
|-----------------|---------------|
| ・ 机、椅子、テント | ・ 消毒用アルコールボトル |
| ・ ガス器具 | ・ 清掃道具 |
| ・ 電球、電気ケーブル | ・ 水道 |
| ・ その他、中実が管理するもの | |

また、金券を中実が代わりに返金した際はその分も保証金から差し引かせていただきます。

看板の貸出

貸出可能物品

看板（横 91cm× 縦 182cm）

貸出期間

貸出受付日（下記参照）から学祭片付け日まで

注意

看板の貸し出しを希望される場合は事前に申請していただきます。第三回総会から4月9日（土）までに中実装飾局のアドレス（tyuujitu.soushoku@gmail.com）まで「団体名、責任者名、貸し出し希望日時」を明記の上ご連絡をお願いします。

貸し出し希望日時は以下の貸し出し受付日から日にちと時間をお選びください。

貸出 受付日	4月14日（木）	4月15日（金）	4月16日（土）
		16時半～18時半	

- ・ 期間外の貸し出しは一切行っておりません。申請漏れなどにはご注意ください。
- ・ 看板貸し出しの際、ブルーシートを各自で用意していただき、中実員の確認のうえで看板を貸し出します。
貸し出しの際にブルーシートをお持ちでない場合は看板を貸し出すことができませんのでご注意ください。
- ・ 今回ペンキの貸し出しは行わないのでご了承ください。
- ・ 貸し出し可能な看板の数は各団体1枚までです。
- ・ 貸し出した看板は原則**各自で保管してください**。保管場所を用意できない場合はこちらの指定した場所に保管しても構いませんが、盗難等のトラブルの責任は一切負いません。
- ・ 看板の設置場所はメインストリートの各団体のテント内のみとします。その他の場所については看板の設置はできません。
- ・ 看板は学祭片付け日に回収いたしますので、模擬店のテントがあった場所に置いておいてください。看板に装飾物などをつけて利用された場合は、回収前に予め装飾物を外しておいてください。

落とし物について

4月30日(土)から5月3日(火)までの学祭期間中の構内での落とし物は、全て本部(全学教育管理・講義A棟101)にて管理しています。構内で落とし物を発見した場合、または構内で落とし物をしてしまった場合、以下のように対応してください。

拾得物について

学祭期間中に構内で落とし物を発見した場合、拾得物を本部までお届けください。

紛失物について

学祭期間中に構内で落とし物をしてしまった場合、本部までお越しください。発見された落とし物は全て本部にて保管しています。

また来場者の落とし物に関しても同様に本部にて管理しております。来場者から質問等あった場合、本部まで来ていただくようご誘導ください。

ただし、**学祭期間後(5月4日(水)以降)の落とし物の管理は教育推進部に移されます。**それ以降の拾得物、紛失物についての確認などは、教育推進部にておこなってください。

その他

時間厳守について

学祭期間中は時間厳守をお願いいたします。遅れることによって他の方に迷惑がかかる場合もございます。特に、集合時間・営業時間・完全撤収時間などには十分注意してください。

時間についてはP.4のタイムテーブルを参照してください。

貸出物品について

貸出物品の多くは業者から借りているものです。大切に扱ってください。

※貸出から返却までの管理は各団体に委任します。万が一、破損・紛失などがあった場合、保証金から実費を差し引かせていただきます。あらかじめご了承ください。

学祭期間中の大学構内での宴会行為の禁止について

近隣への迷惑や急性アルコール中毒の恐れがありますので、学祭期間中（準備日、片付け日を含みます）は、大学構内での宴会、打ち上げ等は絶対に行わないでください。夜間には実行委員が巡回しています。発覚した場合、即時撤収していただきます。

盗難について

学祭期間中の盗難が頻発しています。盗難については、中実では責任を負いかねますので、荷物は常に目の届くところに置き、貴重品は各自で責任をもって管理していただくようお願いいたします。特に、テントの裏や横では荷物の盗難が毎年頻発していますので、絶対に放置することのないようお願いいたします。

トイレについて

学祭期間中は17:30以降、講義棟内のトイレは使用不可です。明道館、学生会館2階、学生交流棟、図書館下のトイレを使用してください。なお、20:00以降は学生交流棟が施錠されるので、学生交流棟のトイレも使用不可になります。

釣り銭について

学祭期間中、近隣の店舗にて釣り銭目的の買い物をしないようにしてください。釣り銭はあらかじめ用意していただくようお願いいたします。目安としては500円を50枚、100円を100枚程度ご用意ください。

発電機について

ガソリン・灯油などを用いての発電機の使用は、火災発生の可能性があり、大学側が固く禁止しています。このような発電機は決して使用しないでください。

当日の持ち物・帰る前のチェック

◆模擬店運営マニュアル（本冊子）

当日の流れや注意事項を載せていますので、必ずご持参ください。

◆釣銭用の小銭

当日に近隣の店で釣銭目的の買い物などすることのないようにあらかじめご用意ください。
用意する硬貨の枚数は P.31(その他)を参照してください。

◆着火用の器具

ガスコンロへの点火に必要です。

◆ゴミ袋

透明のもの（半透明は不可）

◆各種引換券

ガス引換券、食品引換券

◆油用温度計・濡れタオル（揚げ物を扱う団体）

◆ブロック（鉄板を使用する団体）

◆車両入構許可証（申請した団体のみ）

◆クーラーボックス

◆軍手

テントの設営解体・搬入出の際のけが防止のためです。
また、調理用として使用する手袋がビニール手袋では支障をきたす場合、調理用の軍手もご用意ください。

帰る前のチェック

- ガスの元栓が閉まっているか
- 食材はすべて持ち帰っているか
- 看板などが倒れやすくなっていないか
- ゴミを残していないか
- 衛生管理チェックリストを記入したか

※例年、食材・調味料の放置が目立ちます。

放置された食材・調味料は処分いたしますので必ずお持ち帰りください。