

PR 原稿の提出について

PR 原稿とは、いちよう祭のパンフレットや公式ウェブの中で、各企画の紹介を掲載するために使用するものです。期限内にご提出ください。

● 注意事項

- 文章表記は事前の予告なしに変更する場合がございます。
- 全学教育推進機構講義棟で企画を行う場合、開催場所には A101 のように記入してください。
- 企画内容の変更等やむを得ない場合を除き、提出後の原稿の変更はできません。
- PR 原稿を期限内に提出されなかった場合、掲載できない場合がございます。
- 企画名を考える際には、商標などに十分ご注意ください。

● 提出方法【館内】【その他】

PR 原稿は、電子メールにて受け付けます。

- 件名：『企画区分（館内、その他のいずれか）・（団体名）』とご記入ください。
- 本文：以下の内容を正確にご記入ください。**全て必須事項です。**
 - ① 団体名（15 文字まで）
 - ② 団体名のフリガナ
 - ③ 企画名（15 文字まで）
 - ④ 企画名のフリガナ
 - ⑤ 企画開催日（5 月 1 日、5 月 2 日、全日のいずれか）
 - ⑥ 開催場所
 - ⑦ 企画 PR 文（90 文字まで・文字の間を詰めてご記載ください）
 - ⑧ サムネイル
 - ⑨ 原稿執筆名



※企画 PR 文について

企画名、団体名、場所、日時は別に記載されるので、これらを含める必要はございません。

※サムネイルについて

企画および団体のイメージを表現した画像を提出していただきます。

<提出形式>

- ・ ファイル形式：PDF、PNG、JPEG のいずれか
- ・ 画像形式：正方形のカラー画像（白黒可）
- ・ 推奨画像サイズ：PNG、JPEG 形式…一辺 480px 以上・PDF 形式…一辺 20mm 以上

宛先：pamphlet@machikanesai.com（上記の QR コードもご利用ください）

提出期限：3 月 20 日（金）20：00 まで

ご不明な点等がございましたら上記のアドレスまでご連絡ください。