

2014 年度いちよう祭車両申請について（館内・その他企画）

いちよう祭期間中（5月1日～5月4日）には、多くの車両が同時に豊中キャンパスに入構するため、駐車場不足となります。よって、いちよう祭期間中におけるいちよう祭準備のための車両入構は、中実が入構時間の調整を行い、一括して学生部に申請しております。例年、利用枠以上の入構希望があり、駐車場が大変不足するため、入構希望を30分単位で記入して頂き、車両の入構を最低限度に抑えるため入構車両枠を1団体につき1台とさせて頂きたいと考えております。

車両入構申請は電子メールによって車両申請の受付をいたします。メールに下記の必要事項を全て明記の上、お間違えの無いよう下記宛先へご送信下さい。期限内での提出をよろしくお願いします。車両の入構を希望しない団体の方はメールを送信する必要はありません。

車両申請送信宛先：syokusya@gmail.com

提出期限：3月22日（土）～3月29日（土）21：00まで

[必要事項]

1)件名

「企画区分(模擬店/館内/その他/ステージ)・団体名」をご記入下さい。

2)本文

- ①団体代表者名、ふりがな、所属(研究科/学部、専攻、学科、学年)、連絡先(携帯電話番号)、連絡可能時間
- ②車両使用者名、ふりがな、所属(研究科/学部、専攻、学科、学年)、連絡先(携帯電話番号)、連絡可能時間
- ③車両の種類(乗用車/トラック/その他)、使用車両のナンバー、使用目的(荷物を具体的に)
- ④入構希望時間帯を30分単位で記入して下さい。

記入例：5/1 10:00～11:00、14:30～15:00

※入構許可証は第4回総会にて配布いたします。入構許可証がないと構内への乗り入れはできません。また、紛失された場合再発行は出来ませんので、大事に保管しておいて下さい。

[注意事項]

- ・入構料を払う必要はありません。
- ・荷物の運搬を業者が行う場合、申請は不要です。
- ・二輪車は申請出来ません。
- ・レンタカーを借りる場合は、車両入構希望メールの必要事項、“③車両の種類・使用車両のナンバー”に「レンタカーを使用」と記入して下さい。
- ・車が学内にある間はすべて入構時間となります。
- ・団体代表者と車両使用者の所属は正式名を記入して下さい。
- ・使用車両のナンバーは「大阪 33 あ 1234」のように正確に記入して下さい。

不明な点などございましたら、中実車両担当syokusya@gmail.comまでご連絡下さい。