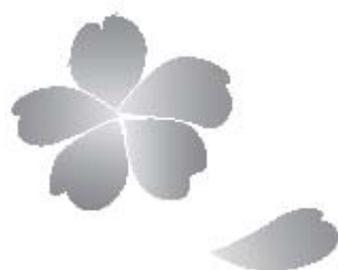


2014年度いちよう祭

館内・屋外

# 企画運営マニュアル



大阪大学大学祭中央実行委員会

# 目次

構内地図	P2
タイムテーブル	P3、4
注意事項	
1、本部	P5
2、企画教室の開錠・施錠	P6
3、食品取扱マニュアル（ <u>館内模擬店用</u> ）	P7～9
4、金券の使用を考えている方へ	P10
5、備品の貸し出しについて	P11、12
6、館内施設の使用に関する注意	P13、14
7、企画場所の後片付け	P15
8、その他の注意事項	P16
全体作業について	P17～20
ゴミ分別マニュアル	P21、22



# TIME TABLE

## 前日準備日(5月1日)

17時までに準備を終えて使用教室から撤収し、本部まで報告して下さい。

## 当日(5月2日、5月3日)

17時までに企画を終了し、清掃を開始して下さい。  
17時半までに使用教室から撤収し本部まで報告して下さい。

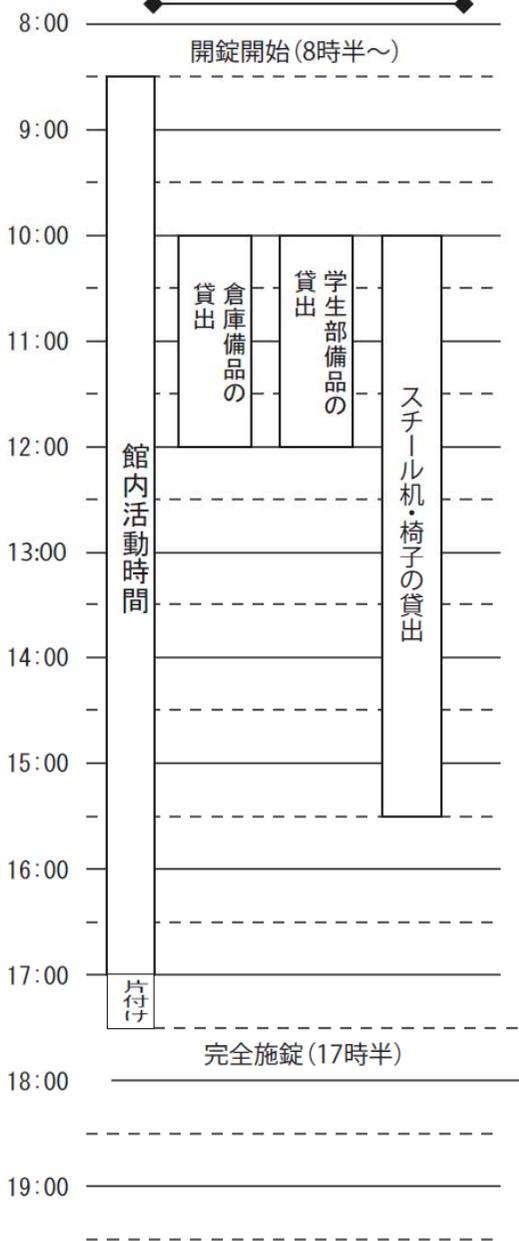
## 後片付け日(5月4日)

11時半までに後片付けを完了し本部まで報告して下さい。

それぞれ詳細は

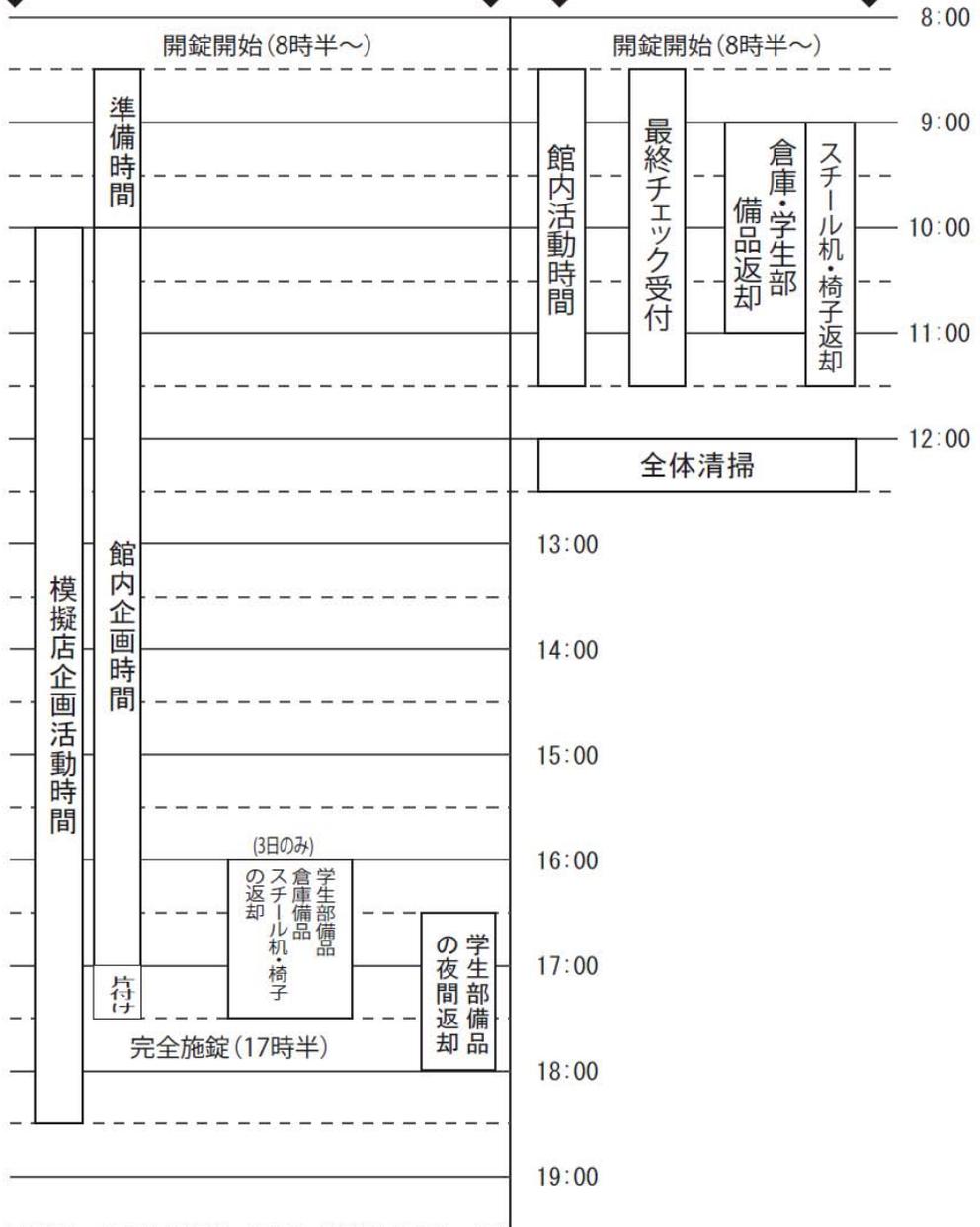
本部の場所-----P5  
 鍵の開錠・施錠-----P6  
 備品の貸出・返却----P11、12  
 清掃・片付け-----P15  
 全体清掃-----P17~20  
 をご覧下さい

## 前日準備日 (5月1日)



いちよう祭当日  
(5月2日、5月3日)

後片付け日  
(5月4日)



# 注意事項

## 1、本部

いちよう祭期間中、大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部並びに全体作業テントと明道館 BOX8 に待機しています。困った時はお越し下さい。

### ・本部

本部はA棟 101 教室前に設置されています。

受付時間 8:30~17:30(5/1~5/3)  
8:30~11:30(5/4)

#### 受付内容

- ・部屋の開錠・施錠
- ・企画に関する相談受付
- ・清掃用具や養生テープの貸し出し等を行っています。

### ・全体作業テント

全体作業テントはA棟前に設置されています。

受付時間 8:30~19:30

#### 受付内容

- ・点呼
- ・ビニール手袋の配布
- ・アルコールの貸し出し、返却等を行っています。

### ・明道館 BOX8 (06-6841-6025)

いちよう祭期間中は全日実行委員が終日待機しています。詳しい位置は構内地図(p2)を参照して下さい。

#### 受付内容

- ・各種相談受付
  - ・印刷業務
- 等を行っています。

※落し物の管理は総合案内所(5/2~3の10:00~18:00)、A棟101前本部(5/1の8:30~17:30及び5/4の8:30~11:30)で行っています。

## 2、企画教室の開錠・施錠

いちょう祭期間中の講義棟は全て中実の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従って下さい。盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をして下さい。その際、実行委員が部屋を施錠しますので、必ず立ち会いの上で部屋が施錠されたことをご確認下さい。盗難に関しまして、中実では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理して下さい。また、部屋を共有される場合は、団体間で話し合ってください、部屋の管理について十分注意して下さい。

### ・開錠

開錠は8時半から受け付けますので、A棟101前の本部までお越し下さい。その際、企画の責任者様のお名前をお伝え下さい。実行委員が教室の開錠をします。開錠時には必ずお立ち会い下さい。

### ・施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了等で施錠をする場合は本部までお越し下さい。開錠時と同じく、責任者様のお名前をお伝え下さい。その際部屋が無人にならないようご注意ください。

#### ・企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越し下さい。その後、実行委員が施錠をします。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

#### ・各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告して下さい。その際にも、責任者様のお名前をお伝え下さい。18時以降、全学教育推進機構講義棟(旧共通教育棟A,B,C棟)は立ち入れませんので企画の終了は17時、教室からの撤収は17時30分までに済ませて下さい。なお、下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠致します。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認して下さい。

#### 《チェック項目》

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備、換気扇等は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 清掃道具等は返却済みか

### 3、食品取扱マニュアル（館内模擬店用）

第2回総会後に提出していただいた食品取扱希望用紙の変更は本日の総会までとなっています。

以後の変更は原則として受け付けておりません。ご注意ください。

#### 1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- 講義棟内で食品を扱う場合、市販の既製品に限ります。
  - ・ 調理を行うことができないので、手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱えません。但し、当日にコーヒー・紅茶などを作って出すことは可能です。（その際、火気、電気ポットの使用はできないことにご注意下さい）
  - ・ 原液を薄めて提供する飲み物（カルピスなど）は作り置きせず、その都度1つずつ作って下さい。
  - ・ 来場者に出す食品に使用する水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないで下さい。
  - ・ スナック菓子、缶・ペットボトル飲料は取り扱えます。
- 食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来場者に食品を配達するのもお止め下さい。
- お酒を販売する場合は必ず年齢確認をして下さい。
  - ・ 缶ビールなど、缶に入ったお酒はプルタブを開けてから提供するようにして下さい。
  - ・ 飲酒している状態での接客等は絶対にしないでください。
- 講義棟内での電気器具の使用はできません。
  - ・ 電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用はできません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちにその器具の使用を停止していただきます。
  - ・ 要冷蔵の食品については、クーラーボックス・保冷剤などを使用して下さい。
  - ・ 湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶などを使用して下さい。

#### 2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最低限にするため、以下の事項を守って下さい。

- 教室に臭いがこもらないように、換気口を確保しておいて下さい。それでも臭いがこもってしまった場合、本部において消臭剤を貸し出しますので臭いを消して下さい。

- 床・壁・備品（机・いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取って下さい。きれいに使用されていない場合、掃除をやり直して頂く場合がございます。

### 3. 食材の管理及び監視について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理及び監視は厳重に行ってください。以下に示す注意事項をよく読んで下さい。

- 食品の購入
  - ・ 生ものは来場者に出す当日、それ以外の食品は当日もしくは前日に購入して下さい。
  - ・ 消費期限を必ず確認して下さい。
  - ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、買い物の最後にするなど品質が落ちないように工夫して下さい。
- 保存
  - ・ 要冷蔵など温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れて下さい。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保って下さい。
  - ・ 学校内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度を保って下さい。
  - ・ 食品を保存する際は、他者の目に付かないように関係者が注意を払っておいて下さい。万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにして下さい。使用する食器類も同様に管理して下さい。
  - ・ 各食品に掲載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存して下さい。
- アルコール消毒液とビニール手袋の使用
  - ・ 食中毒防止のため、食品を扱う際は、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用して下さい。個包装のまま来場者に食品を出す場合、手袋を着用する必要はありません。
  - ・ アルコール消毒液とビニール手袋は、本部で各団体にお渡しします。足りなくなった場合は、A棟 101 教室前本部に用意しておりますので申し出て下さい。

### 4. その他の注意事項

- 1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がありますので、保健所及び中実の指導を必ず守って下さい。
- 食品の売り歩きは絶対にしないで下さい。移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した来

**場者に食品を配達するのもお止め下さい。**

- **豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いを中止していただきますのでご注意ください。**
- 調理に使用する容器は任意ですが、販売には、皿はエコトレイ・リターナブル皿・紙素材のもの、コップはリターナブルコップ・紙コップを使用して下さい。エコトレイ・リターナブル皿は環境資源委員会が導入しています。容器等に関するお問い合わせについては環境資源委員会(eco@osaka-univ.coop)までお願いします。
- 食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせ下さい。

## 4. 金券の使用を考えている方へ(館内・その他企画)

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からない等の苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度いちよう祭で金券の使用を予定している団体は、必ず企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日)が明確に分かるように下記の例のように作成して下さい。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載できる大きさにして下さい。

金券に載せなければならない事項

- ①企画場所
- ②団体名もしくは店名
- ③金額
- ④メニュー
- ⑤有効日、期限日(設定する場合のみ)



作成見本

金券を発行したものの金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願い致します。もし来場者の方が金券を中実を持って来られた場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、いちよう祭後の第五回総会にて徴収致します。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、なにか問題が発生した場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する場合がありますのでご注意ください。

円滑な大学祭運営のため、ご協力の程よろしくお願い致します。

## 5. 備品貸出について

いちょう祭における備品貸出は全て中実が一括して行います。備品貸出の流れと注意点、及び主な備品について説明します。

**「備品使用希望用紙」は  
備品を希望する・しないに関わらず必ず期限内にご提出ください。**

### 《備品貸出の流れ》

(1) 備品使用希望用紙を 3/24(月)～3/28(金)、3/31(月) 13:00～16:00 の間に明道館 BOX8 までご提出ください。この際後述する注意点をよくお読みになった上で、各項目全てを記入漏れの無いように記入してください。

(2) 備品使用希望用紙が揃い次第、中実の方で備品貸出調整を行います。備品担当者と予備担当者の方は 4/1(火)～4/19(土)の間なるべく連絡が取れるようご協力願います。調整の際に全く連絡がつかない場合には、希望備品を借りられないことがあります。

(3) 調整結果に基づき、第4回総会(直前総会)にて備品整理券をお渡しします。貸出の際は希望する備品が保管された倉庫・場所まで備品整理券を持ってお越しください。貸出・返却日時等は第4回総会にて説明いたします。

### 《主な備品》

・スチール机、椅子  
学校などでよく見られる、1人掛けの机椅子です。

・暗幕  
暗幕の大きさにはばらつきがありますが、申請する際は必ず必要な枚数をご記入ください。貸し出す暗幕については当日倉庫内で各団体の方が選ぶことが出来ます。

・コードリール  
コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m以上)延長コードのことで、4つ口となっています。こちらは数に限りがありますので、出来るだけご自宅のテーブルタップ等のご使用をお願い致します。  
また屋内での使用は過熱しやすく、ショート・破損の原因となりますので避けてください。また防水仕様ではない為、雨天の際には決して使用せず、避難させてください。

・電子機器類  
プロジェクターやマイクセット、スピーカー、ビデオカメラ等がありますが、数が非常に限られている為、申請する際は必ず使用日時・目的をご記入ください。  
なお電池で動かす場合、電池は利用者負担となります。ご了承ください。

・その他  
他にも、三脚、長机、掲示板、パイプ椅子等があります。

\*その他何かありましたら、中実(info@machikanesai.com)までお気軽にご相談ください。

## 《備品貸出についての注意点》

- ・事前に申請の無かった備品については当日貸し出すことはできません。ご了承ください。
- ・例年、倉庫内にある備品数より遥かに多くの備品が申請されております。

### 《申請する備品の数は最小限に留めるよう宜しくお願いいたします》

- ・マイクやプロジェクター等の電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には使用日時・目的を必ず明記してください。

なお、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となっています。

- ・教室内に机・椅子・暗幕等の備品がある場合、希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入してください。教室に備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合は『使用希望数』の欄に×、椅子がさらに3脚必要ならば椅子の欄に3とご記入ください。なお、教室内の備品の数、窓の広さ等でご不明な点がございましたら、ご連絡の上明道館BOX8までお越しください。

- ・準備の時点で教室内に備え付けの備品を搬出することがあります。もし上記の例のように申請はしないものの、教室内の備品を搬出されては困る場合は『使用希望数』の欄に×をした上で備考欄にその旨をご記入ください。

- ・教室内の備品は、搬出がなければそのまま教室内で責任を持って保管してください。教壇等も決して教室から持ち出すことのないようお願いいたします。

- ・備品を破損した場合、弁償して頂くことがありますので、くれぐれも借りた備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願いいたします。

- ・特に机・椅子・掲示板に関して、貸し出される備品の品質・状態に大きな差がございます。備品の品質・状態を気にされる場合は、各自で備品をご用意ください。また備品貸出での物品の選択は先着順とさせていただきます。状態の良い備品を希望の際は早めにお早めに貸出場所までお越しください。

またスチール椅子、机の貸出時間帯は混雑緩和のため2つに分かれております。そのため、備品貸出希望用紙のスチール机椅子の備考欄には希望の時間帯を記入してください。また、同じ場所にその時間を選んだ理由を記入してください。振り分ける際の参考にいたします。

- ・備品の状態・個数管理は万全を期しておりますが、貸出日当日に万一備品の故障や不足が判明した場合、貸出数を急遽減らさせていただく場合がございます。学祭の出店に必ず必要となる備品等に関しては、団体様自身でのご用意をお願いいたします。

## 6、館内施設の使用に関する注意

いちよう祭で使用している各講義棟においては通常、講義を行っています。いちよう祭後の講義に差し支えないよう使用して下さい。

### ・電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないで下さい。万一使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加を取り消す等の措置を取る場合がございます。

- ・ホットプレート、ポット、冷蔵庫などの電気調理器具
- ・多量の音響機材
- ・A V卓

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いて下さい。このとき、教室貸し出し時からささっていたコードは抜かないで下さい。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に中実にお知らせ下さい。各教室で電気を使用する場合は、壁にあるコンセントから電源を取って下さい。

### ・ビラ・ポスターの掲示

ビラ及びポスターを貼る場合は下記の場所にて**必ず養生テープ**（緑色のテープ）を使用して下さい。養生テープはA棟101前の本部にて貸し出していますが、個数を制限させていただく場合もございます。また、片付け日に責任を持ってはがして下さい。なお教室の装飾に関しましても、養生テープを用い壁もしくは窓の棧に貼って下さい。跡が残りますので、決してガラスには貼らないで下さい。

[貼っても良い掲示板]

- ・学生用掲示板
- ・臨時掲示板（大学祭用に臨時に壁に貼った模造紙）

ビラ及びポスターは**一つの掲示板につき、各団体一枚のみ**貼ることが出来ます。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないで下さい。違反している場合は断りなくはがす場合があります。

## ・コード

床にはわせるコードリールのコードは必ず**養生テープ**で固定して下さい。養生テープは A 棟 101 前の本部で貸し出しています。また、教室に置かれている AV 機器等からのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意して下さい。

## ・その他の禁止事項

企画教室となる場所では次のことを禁止していますので、ご協力お願い致します。

- ・ 指定場所以外での喫煙やスモークマシンの使用
- ・ 壁や窓枠に跡の残る（養生テープ以外の）テープ、ペンキの使用
- ・ **固定机及び蛍光灯の取り外し**
- ・ **床や天井にあるコンセントの使用**
- ・ ペットの連れ込み
- ・ 火気の使用
- ・ ホットプレート、ポット、冷蔵庫などの電気調理器具・多量の音響機材、及び火の使用
- ・ その他、実行委員がいちよう祭後の講義に差し支えると判断したもの

**\* 違反された場合、中実の判断により厳しい処置を取らせて頂く可能性がございます。**

## 7、企画場所の後片付け

### <前日準備 5月1日>

17時までに作業を終了して教室内の清掃を行って下さい。清掃後は必ずA棟101前の本部まで報告に来て下さい。実行委員が施錠に立ち会います。

### <当日 5月2～3日>

17時までに企画を終了し、教室内の清掃を行って下さい。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行って下さい。

### <後片付け日 5月4日>

11時30分までに片付けを完了させて下さい。片付けが終了した団体は必ずA棟101前の本部へ報告に来て下さい。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはP17の全体清掃についてをお読み下さい。

#### 最終チェック内容

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんと出来ているか
- 戸締りがきちんと出来ているか

- ・ 清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、消臭剤など）はA棟101教室前本部で貸し出しています（明道館BOX8では貸し出しを行っていません）。清掃用具はその日の内に返却して下さい。
- ・ 出たゴミはきちんと分別し、DonDon1階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ収集所（P21参照）までお持ち下さい。分別がきちんとできていなければその場で分別を再び行って頂きます。
- ・ ゴミを捨てられる時間はDonDon1階では**2～3日の10:00～20:00と4日の9:00～11:30**、ゴミ収集所では**2～3日の17:00～19:00と4日の9:00～11:30**です。  
それ以外の時間帯は捨てることが出来ませんのでご注意ください。
- ・ いちよう祭期間中に出了たゴミを学祭後に処分する場合、指定されたゴミ集積所、学生会館横及びグラウンド横に捨てて下さい。指定したゴミ集積所以外の場所にゴミを放置しないで下さい。

## 8、その他の注意事項

### ・トイレの使用

17時30分以降、各講義棟のトイレは使用出来ません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用して下さい。なお、20時以降は学生交流棟が施錠されるため、学生交流棟のトイレは使用出来ません。

### ・いちょう祭期間中(前日準備、片付け日含む)の大学構内での宴会について

周辺の迷惑になることや、アルコール中毒などの危険がありますので、大学構内で宴会・打ち上げ等を行わないで下さい。実行委員が危険と判断した場合、すぐに中止して頂きます。

### ・垂れ幕の使用

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがありますので禁止とさせていただきます。

### ・共有部分の備品について

廊下にあるもの等の共有部分の備品は原則移動させないで下さい。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直して頂きます。

### ・通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為を行わないで下さい。通路を塞がれますと来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解下さい。通行の妨げになっていると判断しましたら、通路を確保させていただきます。

# 全体作業について

学祭期間中(5/1~5/4)、各団体の方には円滑な学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容は臨時ゴミ箱管理、交通整理、後片付けです。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしても都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、[info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com)までメールして下さい。  
期限は4月5日18時までとします。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせ下さい。

また点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフト変更しないで下さい。

全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさない程度の人数は当日企画場所などにいるようにして下さい。

全体作業中の飲食は禁止させていただきます。なお、全体作業に来られなかつた団体にはペナルティーを課す場合がございますのでご注意ください。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

## 館内臨時ゴミ箱管理について

いちょう祭期間中(5/1~5/4)は、館内では通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにダンボールで作られた臨時ゴミ箱を使用します。そこで各団体の方には臨時ゴミ箱の管理を1日ごとに担当してもらい、期間中のゴミの分別・回収を手伝って頂きます。

※企画で出たゴミに関しては各自透明のゴミ袋を用意して処分するようにして下さい。

<作業内容>

- ・担当のゴミ箱を **12時~13時**までと **16時~17時**までの二回チェックして下さい。
- ・ゴミ箱にゴミが半分以上入っていたらゴミ袋を交換し、ゴミの入ったものは一旦団体の方で保管して下さい。なお**企画最終日の16時~17時**のチェックの時にはゴミの入ったゴミ袋を取り出し、新しいゴミ袋を入れずにダンボールのゴミ箱をたたんで横にしておいて下さい。
- ・分別されていないゴミは分別しなおして下さい。

- ・ゴミ袋がなくなった場合は、各自透明なものを設置するか、全体作業テントまで取りにきて下さい。
- ・回収したゴミは、その都度グラウンド横か学生会館横の集積所に捨てに行ってください。館内臨時ゴミ箱から出たごみであるという旨を集積所にいる係の者に伝えてゴミを渡して下さい。係りの者がいない場合はそのまま置いておいて下さい。下記のシフト表をご確認下さい。

**エコトレイ・割り箸・ペットボトル・紙パック→DonDon1 階まで**

**上記以外のゴミ→学生会館横またはグラウンド横のゴミ集積所まで**

	5月2日	5月3日
A棟1階西(A101前)	軽音楽部 ROCK	天文同好会
A棟1階東(A104前)	軽音楽部 SWING	大阪大学クイズ研究会
A棟2階(A201前)	大阪大学広告研究会	大阪大学エレクトーンサークル HANON
A棟3階(A301前)	Beat Crazy	音楽制作サークルラムレーズン
B棟1階(B107前)	人権哲学研究会	iGEM Osaka
B棟2階(エレベーター付近)	ベリーダンスサークル Halaawaat	銀簫会
B棟3階(エレベーター付近)	大阪大学RPG研究会	FMoh!まぢかね
AB間2階	Tumaini Nyumbani	Music Quest
C棟1階(トイレ横階段前)	Mastermind	ミュージックソサエティ
C棟2階(C208横階段前)	大阪大学環境サークル GECS	阪大カラオケサークル カラボ
C棟3階(C308横階段前)	大阪大学東方アレンジ 研究会	待兼山文学会
学生会館	大阪大学落語研究部	奇術研究会

### 交通整理について

いちょう祭期間中(5/1～5/4)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導するお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、シフト10分前に全体作業テントまでお越し下さい。次頁のシフト表をご確認下さい。

交通整理シフト

5月2日

9:00~10:00	マイケルジャクソンダンス研究会(ス)	inspiritual voices(ス)
10:00~11:00	大阪大学吹奏楽団(ス)	大阪大学公共政策研究会
11:00~12:00	大阪大学応援団(ス)	箕面軽音楽部
12:00~13:00	のせバンド(ス)	大阪大学鉄道研究会
13:00~14:00	ジャグリングサークルPatio(ス)	大阪大学美術部
14:00~15:00	大阪大学お祭りダンスサークル"祭楽人"(ス)	服飾団体HF
15:00~16:00	synyjpd(ス)	大阪大学レゴ部
16:00~17:00	大阪大学体育会(ス)	大阪大学アニメーション研究会

5月3日

9:00~10:00	大阪大学外国語学部JAZZ研究部desafinado(ス)	軽音学部ROCK(ス)
10:00~11:00	大阪大学合気道サークル(ス)	アカペラサークル Inspiritual voices
11:00~12:00	ベリーダンスサークルHalaawaatt(ス)	生物研究会
12:00~13:00	箕面軽音楽部(ス)	映画研究部
13:00~14:00	unskilled(ス)	阪大折紙サークル
14:00~15:00	在日インドネシア留学生協会(ス)	劇団ちやうかちやわん
15:00~16:00	ストリートダンスサークルOtt's(ス)	ポケモンだいすきクラブ オーキ堂
16:00~17:00	ゆめ基金キャンペーン(ス)	シミュレーションゲーム研究会

**作業時間の 10 分前になりましたら全体作業テントにて点呼をとります。必ず各団体 2 名で全体作業テントまでお越し下さい**

## 後片付けについて

5/4のいちょう祭の片づけ日に全体清掃の手伝いのご協力をお願いいたします。いずれも**12時**より、各団体**1名**で行います。時間は30分ほどを予定しております。**10分前**には指定する点呼場所に来て下さい。ご協力をお願いします。

点呼場所：A棟・B棟→A棟西玄関      C棟・ピロティ→ピロティ奥階段

後片付けシフト[5/4]

A棟B1階	Robohan	電子技術研究会TOOLBOX	SF研究会
A棟1階	阪大ビジコンサークルゼロワン	フリーダンス光岡様	フラメンコ部アルコンパス
A棟2階	天文同好会(他)	希望のひとはり(他)	大阪大学合気道サークル(他)
A棟3階	大阪大学コンピュータクラブ(他)	アカベラサークルinspiritual voices(他)	ジャグリングサークルPatio(他)
B棟1階	大阪大学環境サークルGECS(他)	石巻手作りCMプロジェクト(他)	Love Your Neighbor(他)
B棟2階	大阪大学漫画研究会(他)	大阪大学陶器同好会(他)	フリーダンス光岡様(他)
B棟3階	阪大文芸 漂流記(他)	ストリートダンスサークルROOTS(他)	大阪大学外国語学部JAZZ研究部desafinado(他)
C棟1階	ミュージックソサエティ	大阪大学美術部	大阪大学アニメーション研究会
C棟2階	生物研究会	劇団ちゅうかちやわん	大阪大学環境サークルGECS
C棟3階	待兼山文学会	大阪大学東方アレンジ研究会	シミュレーションゲーム研究会
C棟4階	服飾団体HF	奇術研究会	ポケモンだいすきクラブ オーキ堂
ピロティ	大阪大学レゴ部	大阪大学落語研究部	阪大折紙サークル

# ゴミ分別マニュアル

豊中市のゴミ分別法に従い、ゴミを分別していただきます。分別の種類が多いですが、きれいな大学祭になるようご協力をお願いします。

## ★基本のルール

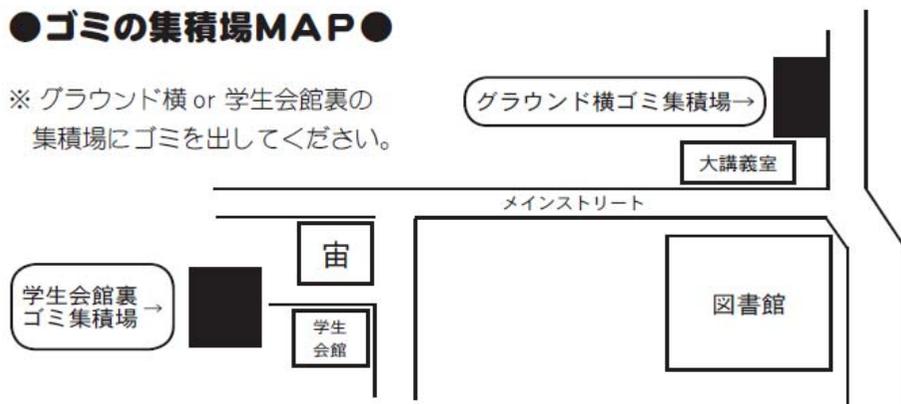
- ① 集積場と DonDon1 階で回収している物は異なります。  
このマニュアルに従い、きちんと分別し各場所へ持ってきてください。
- ② 下記時間以外や片付け日の早朝には絶対にゴミを出さないでください。

集積場	5/2～5/3 の 17 時～19 時と 5/4 の 9～11 時半
DonDon1 階	5/2～5/3 の 10 時～20 時と 5/4 の 9～11 時半

- ③ メインストリートのゴミ箱に模擬店から出たゴミを捨てないでください。
- ④ 中が見えるようにゴミ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ゴミの種類別に別々のゴミ袋に入れて、分別してください。  
ゴミ袋は多めに用意してください。

## ●ゴミの集積場MAP●

※ グラウンド横 or 学生会館裏の集積場にゴミを出してください。



## ●ゴミの分別の種類●



豊中市の新しい分別法とは異なります  
注意してください

下記の分別が出来ていなければ、集積場で分別し直していただきます。

### 集積場に持ってくるもの

#### 燃やさないゴミ

- ・ビニール類
- ・アルミホイル
- ・色つきペットボトル
- ・プラスチック容器
- ・食用油のボトル
- ・いずれの分別種にも属さないゴミ

#### 燃やすゴミ

- ・紙製のもの
- ・竹串
- ・生ゴミ
- ・保冷剤
- ・炭

※生ゴミ…水をよく切ってから燃やすゴミとして出してください。

※竹串…リサイクルできないので、燃やすゴミとして出してください。

※割れたガラス…別に分別してください。

#### スプレー缶

…基本的に穴を開けて、ガスを抜いてから持ってきてください。  
穴を開けるための釘は、集積場にも用意してあります。

#### 段ボール

…**ひどく汚れたもの、濡れたものは燃やすゴミ**として出してください。  
ガムテープや紙を貼ってある場合は、はがして持ってきてください。

#### 新聞紙・雑誌

…**油を吸わせたりしたもの**は燃やすゴミとして出してください。

#### カン・ビン

…スプレー缶を入れないでください。

### DonDon 1階に持ってくるもの

#### 食材用トレイ

…発砲スチロール素材のもの（色つき可）  
**ひどく汚れたものは燃やさないゴミ**として出してください。  
エコトレイと間違えないようにしてください。

#### 割り箸

…**割り箸のみを入れてください。（竹串は燃やすゴミ）**  
リサイクル上の問題から、**木製の割り箸**の使用をお願いします。

#### ペットボトル

…①**キャップとラベルを外し、ラベルは燃やさないゴミ**として出してください。  
②**キャップは分別して**出してください。  
③**中身を洗い、潰して**出してください。  
※色つきのボトル、汚れのひどいボトル、ソースなどの入れもの、キャップは燃やさないゴミとして出してください。

#### 紙パック

…洗って出してください。  
500mlなどの牛乳パックの形状のものも分別してください。

#### 食用油

…**冷ましてから持ってきてください。**  
**植物油のみ**を持ってきてください。それ以外の油を捨てる時は新聞紙に吸わせて燃やすゴミとして出してください。

#### 卵パック

…半分に切って出してください。