

# 食品取扱希望用紙 (館内用)

この書類を書く際は食品取扱マニュアルを必ず参照して下さい。

**3月10～14日(13:00～16:00)の間に必ず提出して下さい。**

- ・申請した食品以外は取り扱えません。酒類を含む飲料等も取扱申請が必要となります。
- ・メニュー変更の際は出来る限り速やかに当委員会までご連絡下さい。
- ・修正可能なように、鉛筆またはシャープペンシルでのご記入をお願いいたします。

使用教室:A000

団体名:大阪大学〇〇研究部

○で囲んでください。

企画日 5/2 5/3

メニュー	購入場所	購入日	販売日	調理法	保存方法	食数
パウンドケーキ(個包装)	〇〇スーパー	(5/2,5/3)	全て	皿に盛りつけて出す	クーラーボックスで保存	50皿
わらびもち(市販品)	石橋店		(5/2,5/3)	"	クーラーボックスで保存	50皿
カントリーマアム	(全て)		(毎日)	個包装のまま出す	常温保存	100人分
カルピス(原液)		(4/29,30,5/1)		コップに入れて出す	クーラーボックスで保存	100杯
梅酒(缶)			ブルタブを開けてから出す	50本		
コーヒー(ペットボトル)			コップに入れて出す	100杯		
コーヒーフレッシュ			コーヒーに使用	100杯分		
ウーロン茶(紙パック)			コップに入れて出す	100杯		
ミネラルウォーター			(ミネラルウォーター)	200杯分		
			・カルピスを割る際に使用			

企画担当者氏名: 〇〇 〇〇

連絡先: 080-1234-5678

( 24 時まで)

予備連絡者氏名: △△ △△

連絡先: 090-1111-1111

( 24 時まで)

食品管理担当者氏名: ×× ××

連絡先: 080-2222-2222

( 20 時まで)

※ 重複しないようにする。