

# 目次

1,参加ガイダンス概要・連絡先	P2
2,参加登録について	P3
3,参加誓約書及び参加金について	P4
4,企画のキャンセル・調整について	P5～6
5,ステージ企画への参加を考えている方へ	P7～9
6,物品の貸し出しについて	P10
7,食品の取り扱いを考えている方へ	P11～15
館内模擬店用	P11
屋外模擬店用	P12～14
下準備済食材の注文について	P14～15
8,今後の予定	P16
9,使用可能教室一覧	P17～19
10,前回までとの変更点のまとめ	p20

# 1,参加ガイドンス概要・連絡先

## はじめに

このいちよう祭参加ガイドンスは、参加予定団体の皆様がいちよう祭に参加する手続きをわかりやすく説明するためのものです。いちよう祭に企画を出すには、大学祭中央実行委員会(以下、中実)への参加登録が必要となりますので、熟読するようにして下さい。大学祭を例年以上に盛り上げるため、皆様のご協力をお願いします。

## 連絡先について

私ども中実からの連絡は電話、メール、学内での立て看板、HP等で行っております。また、中実へのお問い合わせ、ご相談等は下記連絡先まで電話もしくはメールして頂くか、事前にメールなどで連絡の上、明道館 BOX8 まで直接お越し下さい。

大学祭中央実行委員会 事務局 明道館 BOX8

連絡先

TEL・FAX 06-6841-6025

E-mail [info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com)

URL <http://www.machikanesai.com>

Twitter アカウント @machikanesai



## 2,参加登録について

いちよう祭に参加する予定の団体の方は、必ず参加登録を行って下さい。

**出展可能な団体、キャンセル待ちの順番、テント配置を決める抽選の順番の決定は、Web登録の順番によって決定されますので、お早めに参加登録を行って下さい。**

また、原則一団体が同一区分内で複数の企画を出すことを禁止します。万一そのようなことが発覚した場合、次回以降の大学祭への参加制限等の厳しい処置をとらせて頂く場合がございます。

### 参加登録の方法

#### Web 登録

館内・その他・ステージ	2/16(日)10:00~2/21(金)23:59
模擬店	2/16(日)12:00~2/21(金)23:59

Web 登録の方法については別紙を参照して下さい。



参加誓約書の提出

2/24(月)~2/28(金) 13:00~16:00

以上 2 つの手続きをもって参加登録が完了し、いちよう祭参加団体と認定致します。

### 3-1,参加誓約書の提出

1. 参加可能団体の方には、2/24(月)~2/28(金)までの間に参加誓約書に捺印したものを、明道館BOX8までご提出下さい。なお誓約書の捺印は印鑑のみ有効です。  
**提出は 13:00~16:00 の間にお越し下さい。時間外の場合は受け取りかねます。また、提出の際には責任者または副責任者の学生証、またはそのコピーを忘れずにお持ち下さい。館内企画の団体の方は使用教室アンケートもお持ち下さい。異なる企画区分にそれぞれ参加する場合には、それぞれ別に参加誓約書をご用意下さい。**
2. 提出を確認しましたら、参加登録控えをお渡します。参加登録控えは参加金や保証金の返金の際に必要ですので、大切に保管して下さい。参加登録の手続きは以上です。

### 3-2,参加金の提出

私ども中実では、いちよう祭参加にあたって、各団体から「参加金」という形で一定の金額を頂き、いちよう祭全体の運営費に充てております。ご理解とご協力をよろしくお願ひします。詳細は以下の通りです。

#### 1. 納入金額

館内・その他企画 一企画あたり ¥5,000

ステージ団体企画 一企画あたり

一時間以内の使用は4,000円、二時間以内の使用は5,000円、三時間以内の使用は6,000円

模擬店企画 一企画あたり ¥23,000 (参加金として¥8,000、保証金として¥15,000)

2. 納入場所 3/3(月)の第2回総会 (ステージ団体企画は第4回総会の際)

#### 3. その他

提出を確認しましたら、領収書をお渡します。大切に保管して下さい。模擬店の保証金の返却(第5回総会)の際には、責任者または副責任者の学生証を持参して頂き、模擬店保証金返却請求用書類(第4回総会で配布予定)の所定の位置に領収書と参加登録控えをホッチキス等で貼り付け、必要事項をご記入の上、提出して頂きます。

## 4,企画のキャンセル・調整について

参加登録完了後、何らかの理由でいちょう祭への参加を辞退せざるを得ない場合、企画のキャンセルを受け付けております。キャンセルされる団体の方は参加登録控えと領収書を持参の上、3月中に明道館BOX8でお越し下さい。それ以降にキャンセルされた場合、参加金をお返しすることは出来ませんので、ご注意下さい。キャンセルの時期によっては、パンフレット等一部の情報を修正することが出来ません。ご了承下さい。

### 企画数・場所の調整

全ての企画区分に関しまして、全団体が企画を行えるように善処させていただきますが企画参加登録数が規定数を上回る可能性がございます。その場合、以下の方法で調整させていただきます。

### 館内・その他企画の調整方法

館内企画において、企画の規定数を設けております。**2/16（日）からのWeb登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。**登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承下さい。

参加可能かどうかは、確定次第メール及びいちょう祭HPにてお知らせ致します。**キャンセル待ちの順番はWeb登録が早かった順**となります。キャンセルが出て参加可能になった団体の方には中実からご連絡致しますので、その後速やかに明道館BOX8に必要書類を提出して下さい。

第2回総会にて各団体の企画場所を決定致します。本冊子P17～19「使用可能教室一覧」を参考にして希望教室をご決定下さい。**毎年希望が重なることが多いので、第三希望の教室までお考え下さい。**また、**全学教育推進機構講義棟廊下**はその他企画での出展として扱いますので、くれぐれもご注意下さい。

企画書を第2回総会后に提出して頂きますが、これはあくまで中実が企画内容を最低限把握するためのものであって、企画の調整に用いることは決してございません。

## 模擬店の調整方法

例年、多くの団体が模擬店の出店を希望されるため、今年度も規定数を上回ると思われます。つきましては、2/16（日）からのWeb上での参加登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承下さい。

参加可能かどうかは、メール及びいちょう祭HPにてお知らせ致します。キャンセル待ちの順番はWeb登録が早かった順となります。参加可能になった団体の方は、明道館BOX8に必要書類を提出して下さい。

## 企画の調整についての注意

今後、調整方法を連絡なく変更する場合がございますのでご了承下さい。その場合、第2回総会進行役の実行委員の指示に従って下さい。

なお、第2回総会に連絡なく遅刻・欠席した場合は、自動的に参加登録をキャンセルとさせていただきます。ご欠席等される場合は事前に中実までご連絡下さい。

## 5,ステージ企画への参加を考えている方へ

本年度のいちよう祭でも、ステージ奏を設営する予定です。中実が管理・運営する野外ステージの使用を希望する団体の方は必ずお読み下さい。

### 5-1,申請・提出物

所定の参加登録を行って下さい。**登録方法はp4 及び別紙を参照して下さい。**参加登録の際、正・副責任者の連絡先は、確実に連絡が取れるものを記入して下さい。当日までの間に中実から連絡をさせて頂くことがございます。参加登録終了後、参加が確定した団体様にステージ使用表（PA表）、歌詞表、音源等の各提出物の提出期間をお知らせ致します。各提出物は指定した期間内にまとめて明道館BOX8 へ提出して下さい。ステージ担当の者が立ち会った上で受け渡しを致します。要望、質問がある場合はこの時までにお申し出下さい。それ以降の要望は受け付けられないことがございます。

**具体的なステージ参加団体様への資料等の説明は第 2 回総会でさせていただきます。参加金のお支払いはステージスケジュールが確定した第 4 回総会で行わせて頂きます。**

尚、一度お支払い頂いた参加金は、何らかの事情でステージ企画がキャンセルになった場合でも返金は致しかねます。ご了承下さい。

### 5-2, A棟横ステージ(ステージ奏)概要

設営場所	全学教育推進機構講義棟 A 棟西玄関横広場
大きさ	横 10.8m × 奥行 4.5m 高さ 1m
機材等	マイク、マイクスタンド、スピーカー、ドラム台
照明	あり（日中は目立たない）
屋根	あり
使用可能時間	5/2～3（金～土）11：00～19：00

### 5-3,スケジュールの調整

・参加希望団体の増加のため今回のいちよう祭より、web 登録の先着順で出演団体を決定させていただきます。出演時間についても、基本的には web 登録の先着順に決定していきま

**すので、先着順の順位によっては、出演時間の変更、またはステージへの参加をご遠慮していただく場合がございます。**

参加の可否につきましては Web 登録期間の終了後メールにてお知らせ致します。

- ・場合によっては、例年ステージを使用されている団体でもステージの使用時間を短縮、もしくはステージへの参加をご遠慮して頂く可能性がございます。ご了承下さい。
- ・スケジュールは中実が調整させていただきます。どうしても折り合いのつかない場合には中実の立会いの元、当該団体同士で話し合いをして調整して頂きます。
- ・スケジュールは決定し次第、中実から各団体の責任者へご連絡致します。

## 5-4,照明効果・音源について

- ・当日の企画で照明効果を希望される団体は、照明オペレーターの参考にさせていただきますので事前にステージ使用表と同時に音源を CD-R で提出して下さい。その際、拡張子は mp3,wma,wav に限らせて頂きます。
- ・企画中にSE,MC用音源の使用を予定している団体は、ステージ使用表と同時に音源を CD-Rで提出して下さい。その際、提出して頂く音源はcda形式をお願いします。SE用、MC用等 2 枚に分ける場合はCD1 枚、MD1 枚に分けて下さい。

**\* 音源の提出方法について、詳しくは第 2 回総会で説明致します。**

## 5-5,禁止事項・注意事項

ステージを使用する団体の方は以下の項目を熟読し、従うようにして下さい。

### 禁止事項

- ・音響機材、照明機材、ステージ資材等を損傷させる行為（全額ないしは一部の金額を弁償して頂く可能性がございます。）
- ・ステージ上を著しく汚す、濡らす行為
- ・来場者に危険が及ぶ可能性がある行為
- ・ステージのサイドタワーやバックタワーにのぼる行為やステージ上からのダイブ
- ・その他危険と思われる行為

以上の行為を行った場合は、企画の即時中止や以後ステージの使用を認めない、等の措置を取る可能性がございます。



## 注意事項

- ・ 提出物の期限は遵守して下さい。書類提出後に、企画内容に記載してある内容から許可なく変更することはお控え下さい。やむをえず変更される場合には必ず中実の許可を取って下さい。いちよう祭までの日数が少ないほど変更は難しくなります。ご了承下さい。
- ・ 楽器、アンプ等は各自で持ち込んで下さい。
- ・ 当日、ステージ上での準備・音出しの開始等は中実の指示に従って下さい。企画の責任者は、本番中は常に中実員の指示の届くところにいるようにして下さい。
- ・ 基本的にステージ上での水、食べ物、火の使用は認められません。例外として、ステージ上で飲料を飲むときは蓋の閉まるペットボトルのみを使用して下さい。飲まないときは必ず蓋を閉めるようにして下さい。なお、特別な理由で許可することもございます。使用を希望される場合は、PA 表提出の際に中実にご相談下さい。
- ・ 出演時間の終了時には、ステージの片づけを終え、次の団体が使用できる状態にできるよう時間の調整をお願いします。
- ・ 予定の時間を越えた場合は強制的に企画を中断する事もございます。
- ・ 天候により企画が中止となる場合がございます。中断や中止となった場合でも、時間の延長等の措置は取りかねます。また、参加金の返却も致しかねます。
- ・ ステージ本番中でも雨等の非常事態の場合は、中実の判断でステージに上がる場合がございます。
- ・ 上記以外でも中実からの諸注意はお守り下さい。

## 6, 物品の貸し出しについて

中実では明道館 BOX8 にてペンキの貸し出し及び看板の提供を行っております。但し、実行委員が明道館 BOX8 にいない場合には貸し出しを致しかねますので、ご了承下さい。

### ペンキ等の貸し出し

借用可能物品…ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶、ピンク、オレンジ、黄緑、その他各種)、ハケ、ローラー

**貸出期間…大学祭の2ヶ月前から3日前まで(3/2~4/29)**

1度に貸し出すペンキは3色までとします。4色以上を使用される場合は、明道館 BOX8 にて既にお貸ししているいずれかのペンキと交換し、新たな色をお貸しします。

<注意>

- ・ ペンキは数が限られているため、貸し出すペンキの色を制限する場合がございます。
- ・ 筆の貸し出しは行っておりません。 看板1枚につき、ローラーの貸し出しは1本、ハケの貸し出しは最大3本です。また、借りたその日のうち(18:00まで)にご返却下さい。
- ・ ハケ、ローラーはグラウンド横の水道でよく洗いご返却下さい。 不十分な場合、洗い直して頂きます。ペンキを使用する際は、新聞紙やブルーシート等を敷いて下さい。
- ・ ペンキの混色、及びペンキに水を混ぜることは禁止です。使用状況が悪い場合、今後の貸し出しをお断りする場合がございます。
- ・ 大学祭直前は貸し出しが混み合います。貸し出し中で在庫のないペンキはお貸し出来ませんので、早めのご利用をお勧めします。

### 看板の貸し出し

**貸し出し期間…大学祭の1ヶ月前から大学祭終了まで(2月中旬~5/4)**

学祭片付け日(5/4)に回収致しますので、模擬店のテントがあった場所に置いて下さい。

<注意>

- ・ 看板の使用を希望される場合は事前に申請して頂きます。 詳細に関しましては、次回の総会にてご案内致します。
- ・ 中実が提供する看板のサイズは横 90cm 縦 180cm です。他のサイズの看板を使用する際には、しっかりと固定し危険のないようにして下さい。
- ・ 看板の設置場所は、メインストリートの各団体のテント内のみとします。その他の場所については、原則看板の設置は出来ません。
- ・ 提供出来る看板の数には限りがございますので、看板の使用を希望される団体数が多い場合、看板の提供を制限させて頂く場合がございます。

## 7-1,食品の取り扱いを考えている方へ（館内模擬店用）

### 1. メニューを決める際の注意事項（保健所の規則・指導に基づく）

- 保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことが出来なくなっている場合がございますのでご注意下さい。また、禁止されている食品は一例であって全てではございません。ご了承下さい。
- 講義棟内で食品を扱う場合、市販の既製品に限ります。調理を行うことは出来ません。
  - ・ 手作りのもの（事前に用意したもの）は取り扱えません。但し、コーヒー・紅茶等を作って出すことは可能です。（その際、電気ポットの使用は出来ません。）
  - ・ スナック菓子、缶・ペットボトル飲料は取り扱えます。ただし、2種類以上の飲料を混ぜることは禁止されています。チューハイ・カクテルなどは、すでに混ぜてある状態のもの（缶、ビンなど）を購入し、提供してください。
  - ・ 使用する氷、水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないで下さい。
- 講義棟内での電気器具の使用は出来ません。
  - ・ 電気ポット、冷蔵庫、電子レンジの使用は出来ません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちに器具の使用を停止させていただきます。要冷蔵の食品には、クーラーボックスや保冷剤等を、湯の扱いが必要な際は、電気を使わない魔法瓶等をご使用下さい。

### 2. その他の注意事項

- 1件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが出来なくなる場合がございますので、保健所およびそれに基づく中実の指導を必ず守って下さい。
- 豊中保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱えます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いを中止して頂きますのでご注意下さい。
- アルコール販売の際、年齢確認を必ず行って下さい。問題が発生した場合、今後の大学祭でのアルコール販売が禁止される可能性があります。
- 食品取扱いに関する詳しい説明は、**第2回総会【3/3（月）】**に行います。上記注意事項を読んだ上で企画内容をお考え下さい。
- 第2回総会後から資料の提出までの期間が短くなっておりますので、取り扱うメニュー等は出来るだけ早めにお決め下さい。
- 食品の取り扱いに関してご不明な点がございましたら、中実(info@machikanesai.com)までお問い合わせ下さい。

## 7-2,食品の取り扱いを考えている方へ（屋外模擬店用）

### 1. メニューを決める際の注意事項（保健所の指導に基づく）

以下の注意事項を必ず守ってメニューを考えて下さい。守って頂けない場合**保健所の許可が下りず、そのメニューを取り扱えない、模擬店を出店出来ない、という事態も起こり得ます。また、保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことが出来なくなっている場合がございますのでご注意ください。**（例：タピオカは、ホットドリンクの場合でも取り扱うことは出来ません。）また、禁止されている食品は一例であって全てではございません。ご了承下さい。

#### ●食品は、来場者に出す直前に加熱処理を行ったものに限ります。

- ・ カキ氷、飲料は取り扱うことが出来ます。ただし、2種類以上の飲料を混ぜることは禁止されています。チューハイ・カクテルなどは、すでに混ぜてある状態のもの（缶、ビン等）を購入して提供してください。
- ・ 使用する氷、水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないで下さい。
- ・ 市販の菓子類（スナック菓子等、個別に包装されたもの）は取り扱うことが出来ます。
- ・ 事前に作ったもの（クッキー等）は取り扱えません。
- ・ 食材には完全に火を通して下さい。生ものを出すことは一切出来ません。
- ・ 寿司、おにぎり等の米類は取り扱えません。
- ・ 生クリーム、ホイップクリーム、カスタードクリーム等のクリーム類は、原則使用出来ません。
- ・ 生野菜、生フルーツ、牛乳をそのまま出すことは出来ません（缶詰のフルーツは可）。
- ・ トッピングとして使用出来るものは、あんこ、白玉、チョコソース、ジャム、シロップ、練乳等常温で取り扱える市販品のみとなります。
- ・ アイスcreamは基本的に取り扱えません。ただし、個別包装してある市販のアイス、袋を開けずにそのまま販売することは出来ます。
- ・ タピオカジュースは加熱しても取り扱うことは出来ません。

#### ●手間のかかるメニューの提供は避けて下さい。

- ・ 雑菌が混入する可能性があるため、ビニール手袋をつけていても、手で生地をこねる作業は行えません。ただし、調理器具を使って生地を混ぜる場合は許可が下りる可能性があります。
- ・ 鶏肉を串に刺すことは出来ません。焼き鳥等を出す場合は、既に串に刺された鶏肉を購入して下さい。

● 調理材料を切る等の下準備は禁止です。

- ・ 食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使って下さい。
- ・ カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類（その他加工品）の取り扱いをお考えの方は、中実を通して業者から注文・購入することも可能です。詳しくは「下準備済食材の注文を考えている方へ」をご覧ください。

● 以下に、豊中保健所が推奨しているメニューを載せています。メニューを決める際、参考にして下さい。

分類	食品例
煮物類	おでん、煮込み、豚汁
焼き物類	<u>焼き鳥</u>
お好み焼類	お好み焼き、イカ焼き
茹物、蒸物類	じゃがバター、蒸しシュウマイ
麺類	<u>焼きそば</u> 、ラーメン、うどん、そば
揚げ物類	<u>串カツ</u> 、フライドチキン、フライドポテト
ドッグ類	<u>フレンチドッグ</u> 、 <u>ホットドッグ</u>
喫茶類	カキ氷、コーヒー、紅茶、清涼飲料水
焼菓子類	ベビーカステラ、鯛焼き
揚菓子類	ドーナツ、大学芋
その他	<u>たご焼き</u> 、 <u>わらびもち</u> 、わたがし

注：下に波線のあるメニューに関しては条件付、**太字**のメニューは例年多くの団体様が提供しておられます。

※ 焼き鳥・串カツ・フレンチドッグ…肉類については、既に串に刺さっているものを購入し加熱調理してください。また、焼き鳥等は加熱済みの冷凍食品のみ取り扱うことが出来ます。

※ ホットドッグ…具材とパンをそれぞれ加熱し、別々に提供して下さい。

※ わらびもち…粉から練って作ることは出来ません。

2. その他の注意事項

● 1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことが

出来なくなる場合がございますので、保健所および中実の指導を必ず守って下さい。

- 豊中保健所に申請し、許可された食品、メニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いを中止して頂きます。中止して頂けなかった場合は模擬店を中止して頂くこともございますのでご注意ください。
- アルコール販売の際、年齢確認を必ず行って下さい。問題が発生した場合、今後の大学祭でのアルコール販売が禁止される可能性があります。
- 食品取り扱いに関する詳しい説明は、第2回総会 [3/3 (月)]に行います。上記注意事項を読んだ上で企画内容をお考え下さい。第2回総会後から資料の提出までの期間が短くなっていますので、取り扱うメニュー等は出来るだけ早めにお決め下さい。
- 調理を担当される方は、いちょう祭当日、必ず学生証をお持ち下さい。  
また、模擬店の運営に学外の方が関わることはできません。
- テント内に入れる人数は、衛生面・安全面上、1団体につき7人程度とさせていただきます。
- 食品の取り扱いに関してご不明な点がございましたら、中実(info@machikanesai.com)までお問い合わせ下さい。

## 7-3,下準備済食材の注文を考えている方へ

模擬店テント内で食材の下準備作業を行うことは原則的に禁止ですので、下準備の必要な野菜類（その他加工品）を取り扱う場合は、希望の団体のみ一括しての注文・提供を受けることが出来ます。

- **注文にあたっての注意事項**
  - ・ 取り扱い商品は基本的に野菜類及び水産加工品です。加工品（フランクフルト等）以外の肉類の取扱いはございません。
  - ・ 指定がある場合を除き、食材は全て 1kg 単位での提供となります。1kg に満たない分、端数分の提供は出来ません。
  - ・ 次ページの表にない食材を希望される場合は中実にお問い合わせ下さい。場合によっては一覧表にない食材の提供も可能です。
  - ・ 食材は1日毎に提供されます。注文した食材は当日のみ使用可能です。
  - ・ 原則として 注文確定後の変更、取り消しは出来ません。
  - ・ 当日の買い足し、キャンセル等は出来ませんのでご注意ください。模擬店が雨天等によって中止となり、注文した食材が余ってしまった場合でもすべて各団体で消費して下さい。

- ・具体的な下準備済食材の注文方法等は**第2回総会[3/3(月)]**にてお知らせします。
  - ・こちらでの注文は任意です。各自で使用食材を準備して頂いても構いません。
  - ・ご不明な点がございましたら、中実(info@machikanesai.com)までお問い合わせ下さい。
- ※主な提供食材は下の表の通りです。基本的に全て1kg単位当りの販売となっています。
- ※大きさの指定は出来ない場合がございます。

食材	用途例	備考・参考価格(円)
<b>野菜類</b>		
キャベツ	焼きそば・お好み焼き	430
たまねぎ	焼きそば・豚汁	410
にんじん	焼きそば・豚汁	550
もやし	焼きそば・お好み焼き	190
じゃがいも	おでん・フライドポテト	600
だいこん	豚汁	400
ニラ(*)	焼きそば・チヂミ	1950
青ネギ(*)	お好み焼き・たこ焼き・豚汁	1500
山芋(すりおろし)(*)	お好み焼き	940(冷凍)
<b>野菜類</b>		
里芋	豚汁	1000
<b>その他</b>		
カットタコ(2~3g)(*)	たこ焼き・から揚げ	1160(冷凍)
ムラサキイカ短冊(1cm×4cm)(*)	から揚げ・イカ焼き	900(冷凍)
フライドポテト(マクド似)		260(冷凍)
からあげ		580(冷凍)
串付きフランクフルト(90g×5本)(*)		400(冷凍)
チキンナゲット(*)		700(冷凍)

・価格は2013年のまちかね祭(\*印のものはそれ以前の学祭)のもので、注文数が確定しないと価格は確定しませんので、あくまで参考としてお考え下さい。

## 8,今後の予定

(館)、(他)、(ス)、(店)のマークはそれぞれ順に館内企画、その他企画、ステージ企画、模擬店企画に関するものです。

マークがないものは全ての企画に関する内容です。

**\*総会に無断で欠席された場合、中実の判断によって何らかの処分を下す場合がございます。**

日程	内容	配布物	提出物
2/12	第1回総会	ガイダンス資料 参加規約 参加誓約書 使用教室アンケート(館)	
2/16~2/21	Web登録期間		
2/24~2/28	参加誓約書提出期間	参加登録控え	参加誓約書 使用教室アンケート(館)
3/3	第2回総会	企画書(館)(他) 食品取り扱い希望用紙(店)(館) 食材注文希望用紙 (店) PA表(ス) 領収書(館)(他)(店)	参加金(館)(他)(店)
未定	第3回総会	企画運営マニュアル 備品使用申請用紙(館) 机椅子ガス申請用紙(店) 食材注文希望用紙控え(店)	
未定	安全講習 (店)		
未定	第4回総会	各種許可証 領収書(ス)	参加金(ス)
5/1~5/4	いちよう祭 (準備日、片付け日を含む)		
未定	第5回総会	全体総括 アンケート	アンケート 保証金返却請求書類(店)



## 9,使用可能教室一覧

こちらの一覧表を参考に、第2回総会までに希望使用教室を決定して頂くようお願いいたします。この一覧は目安ですので、必ず一度はご自分でご確認下さい。また、希望が重なり使用出来なくなる可能性がございますので、必ず第3希望まで決定して頂くようお願いいたします。

※音出しをする団体の使用教室について、調整を行う可能性がございます。

※この表は現時点のもので、第2回総会までに変更がある場合がございます。

### 企画教室として使用出来る教室一覧

#### A棟

教室名	大きさ(m <sup>2</sup> )	座席数	概要
A001	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A002	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A102	9.5×13	107	固定机 階段状 スクリーン使用不可
A103	9×7	56	移動机 平坦
A104	13.5×8.5	122	固定机 階段状
A114	10.5×7	84	固定机 平坦
A201	14×9.5	122	固定机 階段状
A202	14×9.5	122	固定机 階段状
A214	10.5×7	84	固定机 平坦
A301	14×9.5	122	固定机 階段状 スクリーン使用不可
A302	14×9.5	124	固定机 階段状
A313	7×7.5	37	移動机 平坦

## B 棟

教室名	大きさ(m <sup>2</sup> )	座席数	概要
B107	8.5×14	125	固定机 階段状
B108	9×13	125	固定机 階段状
B118	11.5×13.5	152	固定机 階段状
B206	9.5×6	56	移動机 平坦
B207	14×9.5	122	固定机 階段状
B208	14×9	122	固定机 階段状
B218	11.5×13.5	149	固定机 階段状
B306	9.5×6	33	移動机 平坦
B307	14×9.5	122	固定机 階段状
B316	9.5×6	56	移動机 平坦

## C 棟・大講義室

教室名	大きさ(m <sup>2</sup> )	座席数	概要
C101	13.5×8	105	固定机 平坦
C102	18.5×8	156	固定机 平坦
C105	6.5×10.5	64	移動机 平坦
C106	14.5×7	102	移動机 平坦
C107	6.5×13	37	移動机 平坦
C201	13.5×8	90	固定机 平坦
C202	18.5×8	156	固定机 平坦
C204	8.5×7	48	移動机 平坦
C205	7×11	48	固定机 平坦
C206	14.5×7	106	固定机 平坦
C207	6.5×13	75	固定机 平坦
C208	6.5×13	75	固定机 平坦
C301	8×13.5	105	固定机 平坦
C302	18.5×8	156	固定机 平坦
C303		72	固定机 平坦
C304	8.5×7	51	移動机 平坦
C305	7×11	54	固定机 平坦

C306	14.5×7	106	固定机 平坦
C307	6.5×13	72	固定机 平坦
C308	6.5×13	72	固定机 平坦
C401	8×13.5	105	固定机 平坦
C402	18.5×8	156	固定机 平坦
C403	7.5×13.5	72	固定机 平坦
C404	8.5×7	51	移動机 平坦
C405	6.5×10.5	54	固定机 平坦
C406	14.5×7	106	固定机 平坦
C407	6.5×13	45	移動机 平坦 スクリーン使用不可
C408	10×9	54	移動机 平坦 スクリーン使用不可
C409	10×9	40	移動机 平坦 スクリーン使用不可
大講義室	24.5×16.5	309	固定机 傾斜 スクリーン使用不可

学生会館

教室名	大きさ(m <sup>2</sup> )	概要
大集会室	12×24	平坦
集会室 1	6×6	平坦 ピアノ×1 移動椅子×4 机×1
集会室 2	6×6	平坦 移動椅子×9
集会室 3	6×6	平坦
集会室 4	6×6	平坦
集会室 5	6×6	平坦
集会室 6	24×10	平坦 グランドピアノ×2 ピアノ×1 移動椅子×52
集会室 7	12×12	平坦
和室	6×4.5	平坦

学生交流棟の、練習室 1、練習室 2、練習室 3、練習室 4、和室

以上の教室も使用可能です。

## 10,前回までとの変更点のまとめ

- ・副責任者を2名立てていただくことになりました。
- ・ピロティ前にある階段、及びC棟からピロティに通じる階段での活動は禁止とさせていただきます。
- ・参加登録を済ませ、参加決定した団体で、上記の活動場所を予定されていた場合は後日、詳細をお伝え致します。
- ・館内企画、ステージ・その他企画、模擬店企画といった学祭における全企画において、参加登録から参加決定までにいたる出店手続きは中実が指定する方法をお守りください。詳しい内容に関しましては学祭規約をご参照下さい。
- ・学祭中（5/1～5/4）の該当するシフトには必ずご参加下さい。
- ・前二項の違反が確認された場合、ペナルティーを課す場合がございます。