

目次

参加ガイダンス概要・連絡先・受付時間	・ P2
参加登録	・ P3
書類・参加金の提出	・ P5
企画・場所の調節	・ P6
部屋割り会議	・ P7
使用教室一覧	・ P9
館内模擬店を考えている団体の方へ	・ . . . P11
物品の貸し出し	・ P12
今後の予定	・ P13

参加ガイドンス概要

○はじめに

このいちよう祭参加ガイドンスは、皆様がこのいちよう祭に参加する手続きをわかりやすく順を追って説明するものです。いちよう祭を円滑に行い、より一層活気あるものにするためにご協力お願いします。去年のいちよう祭までは、模擬店の管理の一部を応援団に委託していましたが、本年度いちよう祭から大学祭の管理を館内・屋外・ステージ・模擬店を問わず、大学祭中央実行委員会が一括して行うことになりました。そのため、模擬店の手続き等を去年のものから変更する可能性があります。ご了承ください。

連絡先・受付時間

○お問い合わせ

私ども大学祭中央実行委員会（以下中実）からの連絡は電話、メール、学内の立て看板、HP等で行います。また、中実へのお問い合わせ、相談等は下記連絡先まで電話もしくはメールしていただくか、明道館BOX8まで直接お越し下さい。

大学祭中央実行委員会 事務局 明道館BOX8

連絡先

TEL・FAX **06-6857-1806**

E-mail **info@machikanesai.com**

また、いちよう祭のHPアドレスは以下の通り

<http://www.machikanesai.com>

○書類提出の時間帯

いちよう祭の参加手続きを行う際に、事務局に直接書類を提出していただくことがあります。事務局に提出していただく書類の受付時間は、原則として通常時は、平日の**12:15~12:45**と**16:30~18:00**までとします。ただし**3月3日から3月7日の期間に提出していただく参加金及び参加誓約書の受付時間は、13:00~16:00**までとしています。この時間帯以外の場合は実行委員が事務局にいない場合がありますのでご注意ください。

[参加登録フォーム]

以下のフォームに必要事項を記入して下さい。

※は必須入力項目です。

[企画区分]

選択してください ▾

[企画団体名]※

[略称]

[企画責任者名]※

[身分]

学生 ▾

[学部学科・研究科]

[学年 数字のみ]

[携帯電話]※

[携帯メールアドレス]※

[副責任者名]※

[身分]

学生 ▾

[学部学科・研究科]

[学年 数字のみ]

[携帯電話]※

[メールアドレス]※

メール送信

○参加登録

いちよう祭に参加する予定の団体の方は、必ず参加登録を行ってください。

この参加登録手続き完了をもって、参加団体と認定いたします。

キャンセル待ちの順番、テント配置を決める抽選の順番の決定は、参加登録の順番によって決定されますのでご注意ください。

1 団体が 1 区画内で複数の企画を禁止します。万一運営していることが発覚した場合、今年度及び来年度以降の大学祭への参加を制限するなど厳しい処置をとる可能性があります。

○参加の方法

参加登録は以下の2つの手順を行ってください。前回のまちかね祭より、参加登録はweb上で登録を行っていただくことになりました。これは、例年企画の選考を行う際、参加登録の完了した順番が関わってくるために、参加登録当日に参加団体の方が早くから長蛇の列を作ってしまう、学校側が迷惑を被っていることと、吹田キャンパス及び箕面キャンパスから来る学生にとって、先着順で豊中キャンパスに並ぶことは地理的に不利であることを考慮したためです。

模擬店の出店可能な団体、テント配置を決める抽選、キャンセル待ちの順番の順番は、web上での登録順によって決まりますので、ご注意ください。

1. web登録

(a) web上での参加登録は2月21日13時から2月28日の23時59分まで行います。

(それ以降の登録は中実事務局にお越しの上ご相談ください)

(b) webでの登録が完了した順番がそのまま登録順になります。

(c) まず以下のホームページにアクセスしてください。

<http://machikanesai.com/gr/> (パソコン、携帯共通)

(右のQRアドレスでも可)



(d) 3ページの図のような画像が表示されます。

(e) 必要事項を入力してください。

*必要事項を入力しないと参加登録できませんのでご注意ください。

*責任者のメールアドレス・電話番号は、いつでも連絡が取れるように、携帯電話のものにしてください。

(f) 入力を完了したら「送信」ボタンを押してください。

(g) 正しく参加登録が行えた場合、責任者の携帯アドレスに登録完了のメールが届きます。

(h) メールが届かなかった場合、もしくは登録内容に不備があった場合は、中実までご連絡ください。

・登録完了メールが届くように、迷惑メールフィルターをはずしてください。
メールが届かなかった場合、登録ができていない可能性がございます。必ず
ご確認ください。その点で登録できなかった場合も責任は負いかねます。

2. 書類・参加金の提出

(a) webでの登録が完了した団体は、後日HPで掲載します。その中でキャンセル待ちでない団体の方には、いちよう祭への参加金（模擬店出店者の方は保証金も含む）と参加誓約書を、中実事務局に3月3日から7日までの間に代表者の学生証提示の上、提出していただきます。

(b) 提出が完了しましたら、領収書、参加登録控え、模擬店保証金返却請求用書類をお渡しします。

(c) これをもって、参加登録完了となります。領収書、参加登録控え、模擬店保証金返却請求用書類は参加金返金の際必要となりますので、大切に保管してください。

（この書類・参加金の提出の順番は、参加登録の順番に関係ありませんので、ご都合に合わせてお越しく下さい。また、領収書を紛失されますと返金できない可能性がございますので大切に保管しておいてください。）

○大学祭中央実行委員会事務局への書類・参加金の提出について

私たち大学祭中央実行委員会では、いちよう祭参加にあたって各団体から、参加登録受付時に「参加金」という形で一定の金額をいただき、いちよう祭全体の運営費に充てていきたいと考えております。ご理解とご協力をよろしくお願ひします。詳細は以下のとおりです。

1. 納入金額

館内・屋外ステージ企画参加団体 一企画あたり ¥3,000（参加金として）

模擬店企画参加団体 一企画あたり ¥20,000

（内訳：参加金として¥5,000、保証金として¥15,000）

2. 納入日時

3月3日～3月7日

13:00～16:00

3. 納入場所

明道館BOX8

4. その他

納入の際、本日配布した「いちょう祭参加誓約書」または「いちょう祭模擬店参加誓約書」に必要事項を記入・捺印し、代表者の学生証と一緒に持参してください。誓約書の捺印は印鑑のみ有効です。拇印は認めないのでご注意ください。

また、模擬店の保証金の返却の際には、模擬店保証金返却請求用書類の所定の位置に領収書と参加登録控えをホッチキスなどで貼り付け、必要事項を記入の上提出していただきます。模擬店の総売上金額も記載する必要がありますので注意してください。模擬店保証金の返却は総括総会で行います。

○企画のキャンセルについて

参加登録完了後、何らかの理由で企画を辞退せざるを得ない場合には、企画のキャンセルを受け付けております。キャンセルされる団体の方は参加登録控えと領収書を持って、3月までに明道館BOX8の中実事務局までお越しください。3月以降のキャンセルには、参加金をお返しすることができませんのでご注意ください。また、キャンセルの時期によっては、パンフレット等、一部情報の修正ができない場合がありますが、ご了承ください。

○企画数・場所の調整

模擬店企画に関して、例年通り規定数を上回る多数の参加が予想されます。また、模擬店以外の企画に関しましても、全団体が企画を行えるように善処させていただきますが、企画参加登録数が使用可能教室数を上回る可能性があります。その場合、以下の方法で調整させていただく予定です。

○調整方法

館内・屋外企画の調整方法

企画の調整方法は、3月18日の部屋割り会議と同時に行います。予定では希望する教室ごとに集めて、規定数を超えたブロックごとに話し合い・抽選を行って調節するつもりです。

落選した団体の方は、3月までに明道館BOX8までお越しください。参加金をお返しいたします。3月までに来られなかった場合、参加金をお返しする

ことはできませんのでご注意ください。この際キャンセル待ちの登録を行うことができます。キャンセル待ちを希望される方はその旨をお伝えください。キャンセル待ちの登録の優先順は、webでの登録の早かった団体順となります。企画のキャンセルが発生次第、登録された順番に基づいて、連絡させていただきます。

○部屋割り会議

3月18日(火)に部屋割り会議を行います。この部屋割り会議にて各団体の企画場所を決定いたします。本冊子「使用教室一覧」(P.10、11)を参考にして希望教室を決定しておいてください。毎年希望が重なることが多いので第三希望の教室まで考えておいてください。以下に部屋割り会議の手順を記載します。

- 1・部屋割り会議の行われる教室に13:00までに移動し待機してください。(教室は未定ですが、決まり次第、メールやHP等で連絡いたします。)
- 2・黒板に使用可能な教室が書かれていますので、希望する教室の欄に団体名を書いてください。
- 3・10分を目安にして、希望を締め切ります。締め切るまでは、同じ部屋を希望する団体間で話し合いをして、希望の部屋を変更していただいてもかまいません。
- 4・締め切り後、1つの部屋を希望する団体が1つであった場合は、それで決定となります。同一の部屋を希望する団体が複数ある場合は、団体間で話し合いをしていただきます。団体間の合意が得られれば、1つの部屋を複数の団体で使用していただきます。
- 5・話し合いの結果、希望の教室を使用できなかった場合は、あいている教室の中で再度希望教室を選択して、黒板に書いていただきます。以下同様にしてすべての団体の部屋が決まるまで続けます。
- 6・全団体の企画場所が決定した後、控え室の決定を行います。企画場所と同様にあいている部屋の中で希望教室を選択して黒板に書き、同一の部屋を複数の団体が希望した場合は、団体間で話し合いをしていただきます。
- 7・すべての団体の企画教室と控え室が決定次第部屋割り会議を終了します。

模擬店の調整方法

例年、多くの団体が模擬店での出店を希望されるため、今年も規定数を上回ると思われます。そこで2月21日(木)からのweb上での参加登録手続きが早く完了した団体から順に登録させていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承ください。登録が規定数内であったかどうかは、メール及びいちょう祭HPにてお知らせいたします。その後、落選した団体の方ですが、キャンセル待ちの順番はweb上での登録の早かった団体順となります。出店可能な団体の方には、中実事務局に書類・参加金を提出してください。その後、3月18日の場所決め会議にて、参加登録順に抽選を行います。

抽選の結果によって、出店するテントの場所が決定します。

○注意

今後、調整方法を連絡なしで変更する場合があります。その場合も、部屋割り会議進行役の中実役員の指示に従ってください。なお、部屋割り会議に理由なく遅刻・欠席した団体は、自動的に落選とさせていただきます。また、第二回総会で配布予定の企画書はあくまで企画の内容を最低限把握するために提出していただくものであり、決して企画の調整に用いることはございません。

館内模擬店を考えている団体の方へ

館内模擬店とは館内で食品を取り扱う企画を指します。単にジュースや菓子を配布するだけでも館内模擬店となりますのでご注意ください。そして、館内模擬店を行う場合、保健所の監視・指導対象となります。

- ・ いちょう祭では火気を取り扱うことは出来ません。
- ・ 電気調理器具を使うことはできません。

◆扱えるメニュー

- ・ 市販のもの

→自分たちでは絶対に調理せず、市販のものをそのまま出す。但し、全て来場者に出す直前まで封を一切開けないこと。一つ一つが個別にパックされているものに限っては和菓子類も可能。スナック菓子等は可能。缶ジュース、ペットボトル飲料も可能。コーヒーや紅茶を作って出すこともできるが、その際、電気調理器具(電気ポット等)は使用できない点を忘れないこと。

- ・ 市販品に対するクリーム類(生クリーム・ホイップクリームなど)のトッピングも不可です。
- ・ 講義棟内では、市販のもの以外は取り扱うことができません。扱いたいメニューに関して何か質問がある場合は、大学祭中央実行委員会まで早めに連絡をお願いします。

物品の貸し出し

中実では学内団体の課外活動振興のため、ペンキの貸し出し及び看板の提供を行っています。以下に借りる方法と注意を明記します。必要な団体はご利用下さい。

○ペンキの貸し出し

借用可能物品...ペンキ(白、黒、青、水、赤、緑、黄、茶の計8色)

ハケ、パレット

<注意>

- ・筆の貸し出しは行っていません。またペンキの混色は禁止です。
- ・借りたその日中に返却してください。
- ・ハケ、パレットは色が残らないように洗ってから返却して下さい。洗い方が不十分な場合は洗いなおしてもらいます。
- ・ペンキに水を混ぜないで下さい。
- ・実行委員が明道館BOX8にいない場合は物品の貸し出しは出来ません。
- ・使用状況がひどい場合、二度と貸し出しは行いません。
- ・刷毛等を洗う場所は、グラウンド横の水道のみです。それ以外の場所では絶対に洗わないようにしてください。今後ペンキ等を貸し出せなくなる恐れがあります。
- ・いちょう祭直前は、多数の団体がペンキを借りに来ますので、ペンキの数が足りなくなり、貸し出せない恐れがあります。ご了承ください。

○看板の提供

提供する看板のサイズ、数などは中央実行委員会担当者と交渉していただきます。看板が必要な団体は明道館BOX8にお越し下さい。くれぐれも中央実行委員会の資材置き場から勝手に持ち出さないで下さい。なお、看板は再利用するため、印刷物等を貼り付ける際は、看板に後が残らないようお願いいたします。

<注意>

- ・看板を学内に設置するには学生部の許可が必要になります。看板の設置を希望する団体は学生部にて許可の申請を行ってください。
- ・学内の看板設置は各団体につき1枚となっております。

今後の予定

日程	場所	内容	提出物	配布する予定の物
2/21 ~ 28		Web 登録		
3/3~7	明道館 BOX8	書類提出	参加金、参加誓約書	
3/18	未定	部屋割り会議		企画 PR 用紙
4月上旬	未定	第2回いちよう祭総会		車両入構希望調査用紙 取り扱い食品記入用紙 備品申請用紙 企画書
4月下旬	未定	第3回いちよう祭総会		2008年度 PERFECTBOOK 備品貸出と返却方法 備品引換券 入構許可証 全体作業割振表 ゴミ分別マニュアル 課外活動の注意事項
5/1		いちよう祭前日準備		
5/2 5/3		いちよう祭当日		
5/4		いちよう祭片付け日		
5月上旬	未定	総括総会		アンケート

※これらの予定に変更があった場合メール、HP、看板等で連絡いたします。